



Co-funded by
the European Union



GreenHive

Piattaforma della
Community Green Hive

Manuale Utente



TUS



KEAN
ΚΥΤΑΡΟΕΝΑΜΑΡΤΙΚΟΝ
ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΝ ΝΕΩΝ



lascò

femxa

4TEAM¹ 4
excellence



Autore: Mangiullo Angela

Tradotto da: Casertano Ilaria

Versione: 1.0 – Settembre 2025

Riconoscimenti

Questa pubblicazione ha ricevuto finanziamenti dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Accordo di Sovvenzione numero 2022-2-IE01-KA220-VET-000097215, progetto Erasmus+ Cooperation Partnership *Green Hive*.

Esclusione di responsabilità

Il sostegno della Commissione Europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto che riflette esclusivamente le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso possa essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Avviso sul copyright



Questo lavoro è concesso in licenza con Creative Commons Attribution-Non-Commercial 4.0 International License. Sei libero di copiare, condividere, adattare e utilizzare il materiale per scopi non commerciali, a condizione che siano rispettate le seguenti condizioni:

- **Attribuzione:** Devi dare credito appropriato, fornire un link alla licenza e indicare se sono state apportate modifiche. Puoi farlo in qualsiasi modo ragionevole, ma non in modo tale da suggerire che Right to Remain approvi te o il tuo uso.
- **Non commerciale:** Non puoi utilizzare il materiale per scopi commerciali.



Indice

Glossario.....	4
1. Introduzione.....	6
1.1 Scopo del Manuale.....	8
1.2 Panoramica del Progetto Green Hive e della Piattaforma.....	9
2. Guida introduttiva.....	11
2.1 Creazione di un account e accesso.....	12
2.2 Navigazione nella dashboard: lato utente.....	14
2.3 Spiegazione dei ruoli utente.....	19
3. Sezioni e Funzioni della Piattaforma.....	22
3.1 Pannello Utente.....	23
3.2 Pannello di gestione Hub.....	31
3.3 Ecosistema Green Hive.....	38
4. Come gestire un Hub.....	40
4.1 Invitare gli utenti.....	42
4.2 Moderazione dei contenuti.....	42
4.3 Mantenere attivo l'Hub.....	44
4.4 Come essere un buon moderatore.....	44
5. Domande frequenti e Assistenza.....	46
5.1 Domande frequenti.....	47
5.2 Come contattare l'Helpdesk.....	48



Glossario

Abbreviazione	Definizione
VET	Istruzione e Formazione Professionale (<i>Vocational Education and Training</i>)
Hub	Uno spazio della community virtuale, tematico o geografico, all'interno dell'ecosistema Green Hive. Ogni Hub è gestito in modo autonomo e può ospitare risorse, sfide, eventi e interazioni tra utenti.
Hub Manager	Un utente con diritti amministrativi su un Hub specifico. Gestisce i contenuti, approva gli account, modera le discussioni e personalizza l'aspetto e le attività dell'Hub.
Utente	Un membro registrato della piattaforma Green Hive. Può partecipare a discussioni, eventi e sfide, oltre ad accedere alle risorse disponibili.
Feed	Uno spazio dedicato in ciascun Hub, dove il Hub Manager condivide post selezionati per garantire maggiore visibilità e coinvolgimento.
Community	L'area in cui gli utenti possono pubblicare liberamente, commentare e reagire ai contenuti. Favorisce la partecipazione e la condivisione di conoscenze all'interno dell'Hub.
Scopri	La sezione della piattaforma che raccoglie contenuti organizzati per categorie come Notizie, Suggerimenti, Opportunità ed Eventi.
Sfide	Attività interattive o concorsi lanciati dagli Hub Manager per coinvolgere gli utenti su temi di sostenibilità e sulle competenze delineate nel Quadro europeo delle competenze in materia di sostenibilità (<i>GreenComp</i>).



Eventi	Attività programmate come webinar, workshop o conferenze. Gli utenti possono registrarsi e aggiungerle al proprio calendario.
Risorse	Una raccolta di materiali e strumenti didattici selezionati e condivisi in ciascun Hub, pensata per supportare lo sviluppo delle competenze green.
Moderatore	Nella piattaforma Green Hive, il ruolo di moderatore coincide con quello di Hub Manager. Garantisce l'appropriatezza dei contenuti, approva post o commenti e guida le interazioni della community.



1. Introduzione



La **Community Platform Green Hive** è il cuore pulsante dell'ecosistema del progetto europeo Green Hive. Questo manuale è pensato per supportare i fornitori di istruzione e formazione professionale (*Vocational Education and Training* – VET), gli educatori e i coordinatori degli hub locali dell'ecosistema (i Green Combs), aiutandoli a sfruttare al meglio le funzionalità della piattaforma per promuovere le competenze di sostenibilità tra gli studenti, in linea con il **Quadro europeo delle competenze GreenComp**.

La piattaforma Green Hive connette i Combs distribuiti in tutta Europa, offrendo uno spazio collaborativo in cui gli utenti possono accedere e contribuire a diverse risorse educative, tra cui **spazi di discussione, microvideo didattici, workshop e attività formative**. Queste risorse sono organizzate per supportare lo sviluppo delle quattro aree chiave del GreenComp.



Figura 1 - Aree di competenza del GreenComp



Questo manuale è una guida pratica per utenti e Hub Manager: fornisce indicazioni su come navigare nella piattaforma, gestire i contenuti, interagire con la community e co-creare esperienze di apprendimento innovative. Insieme, possiamo **costruire un futuro più sostenibile e connesso, un hub alla volta.**

La **Piattaforma Green Hive** è uno spazio digitale creato nell'ambito del progetto Green Hive per favorire la collaborazione, lo scambio di conoscenze e l'innovazione nell'educazione alla sostenibilità, dando agli utenti l'opportunità di agire concretamente e sviluppare soluzioni condivise alle sfide ambientali e sociali di oggi.

1.1 Scopo del Manuale

Questo manuale ha lo scopo di aiutare coordinatori e partecipanti della piattaforma Green Hive a orientarsi, gestire e contribuire a un ecosistema europeo collaborativo dedicato all'educazione alla sostenibilità.

In particolare, offre istruzioni chiare e operative su come::

- Creare e gestire **account utente e account hub manager**;
- **Utilizzare le principali funzionalità della piattaforma** come Feed, Eventi, Risorse e Sfide;
- **Gestire efficacemente gli hub locali (Combs)**, incluso il coinvolgimento degli utenti e la moderazione dei contenuti;
- **Promuovere la cooperazione transnazionale** e lo **scambio di conoscenze**;
- **Risolvere problemi comuni** e accedere al **supporto continuo**.



Il manuale è rivolto a tutti gli utenti della piattaforma, con sezioni specifiche per gli Hub Manager, che hanno diritti e responsabilità più ampie. Garantisce che ogni attore – dai formatori locali ai responsabili istituzionali – possa contribuire con sicurezza e trarre beneficio dalla missione condivisa di diffondere l'educazione alla sostenibilità in tutta Europa.

1.2 Panoramica del Progetto Green Hive e della Piattaforma

Green Hive è un partenariato di cooperazione nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale, cofinanziato dal Programma Erasmus+ dell'Unione Europea. È realizzato da un consorzio di cinque enti: la **Technological University of the Shannon: Midlands Midwest – TUS (Irlanda)**, le aziende **Lascò (Italia)** e **Femxa (Spagna)** e le organizzazioni senza scopo di lucro e non governative **KEAN – Cell of Alternative Youth Activities (Grecia)** e **TEAM4Excellence (Romania)**. L'obiettivo del progetto è rafforzare la capacità dei fornitori di VET di preparare gli studenti alla transizione verde, attraverso la creazione di un ecosistema europeo basato su piattaforma digitale per l'educazione alla sostenibilità: il Green Hive.

Il Green Hive è una rete di cooperazione aperta, intersettoriale e di lungo periodo, dedicata all'innovazione, al miglioramento continuo e alla co-creazione nell'educazione alla sostenibilità.



Al suo interno, i Green Combs rappresentano gli hub locali, istituiti presso i fornitori di VET: sono il punto di riferimento per coordinare le reti di stakeholder territoriali (aziende, università, organizzazioni della società civile, associazioni professionali), facilitando l'apprendimento, il networking e la collaborazione su temi di sostenibilità.

Il progetto promuove così la creazione di strutture permanenti di co-creazione VET, in cui gli studenti possano:

- sviluppare un pensiero sistemico,
- comprendere le interconnessioni tra economia, società e ambiente,
- esercitare competenze critiche e collaborative,
- lavorare insieme ad altri studenti e stakeholder esterni.



2. Guida introduttiva



Entrare a far parte del Green Hive è il primo passo per diventare parte attiva di una comunità vivace dedicata all'educazione alla sostenibilità. Questo capitolo ti guiderà nell'accesso e nella navigazione della piattaforma, nella creazione del tuo account, nell'esplorazione della dashboard, nella comprensione dei ruoli utente e nel passaggio tra diversi Combs.

Che tu sia un nuovo utente o un Hub Manager, questa sezione ti guiderà con sicurezza nei tuoi primi passi all'interno della Hive.

2.1 Creazione di un account e accesso

Crea il tuo account per iniziare il tuo percorso in Green Hive. Questo ti permetterà di interagire con i contenuti, partecipare ad attività e, se sei un Hub Manager, gestire il tuo Comb locale.

Creare un Account

1. Vai alla [homepage della piattaforma Green Hive](#).
2. Compila il modulo di registrazione con nome, indirizzo email, password e **seleziona il tuo Comb di riferimento**
3. Accetta i termini e le condizioni della Piattaforma, quindi clicca su "Registrati"



Crea il tuo Account GreenHive

Unisciti a noi oggi stesso! Compila il modulo sottostante per creare il tuo account.

Nome:

Cognome:

Email:

Password:

Conferma Password:

Hub:

☐ Accetto i [termini e condizioni](#)

[Registrati](#)

[Hai già un account? Accedi](#)

Figura 2 - Crea il tuo account

Una volta che il tuo Account è attivato:

- Inserisci la tua **email** e **password**, quindi clicca su “Accedi”
- Verrai reindirizzato alla tua **Dashboard**.

Ora sei pronto a esplorare la Piattaforma!



2.2 Navigazione nella dashboard: lato utente

Dopo l'accesso, gli utenti vengono accolti dalla **Dashboard**, il pannello di controllo principale della piattaforma Green Hive. La dashboard è progettata per essere intuitiva e facile da usare, guidando gli utenti nell'esplorazione dei contenuti, nell'interazione con la community e nel contributo al proprio hub.

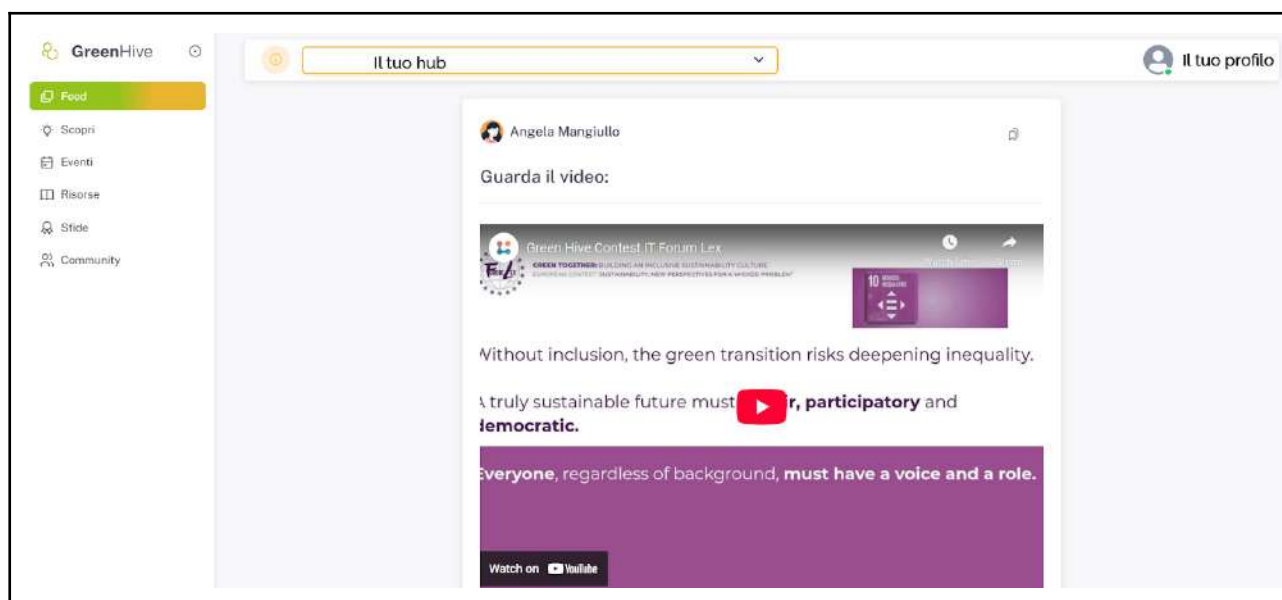


Figura 3- La homepage

Ecco una rapida panoramica delle sezioni principali accessibili dalla dashboard utente:



Feed

Questo spazio riflette il battito dell'hub, le novità e le tendenze.

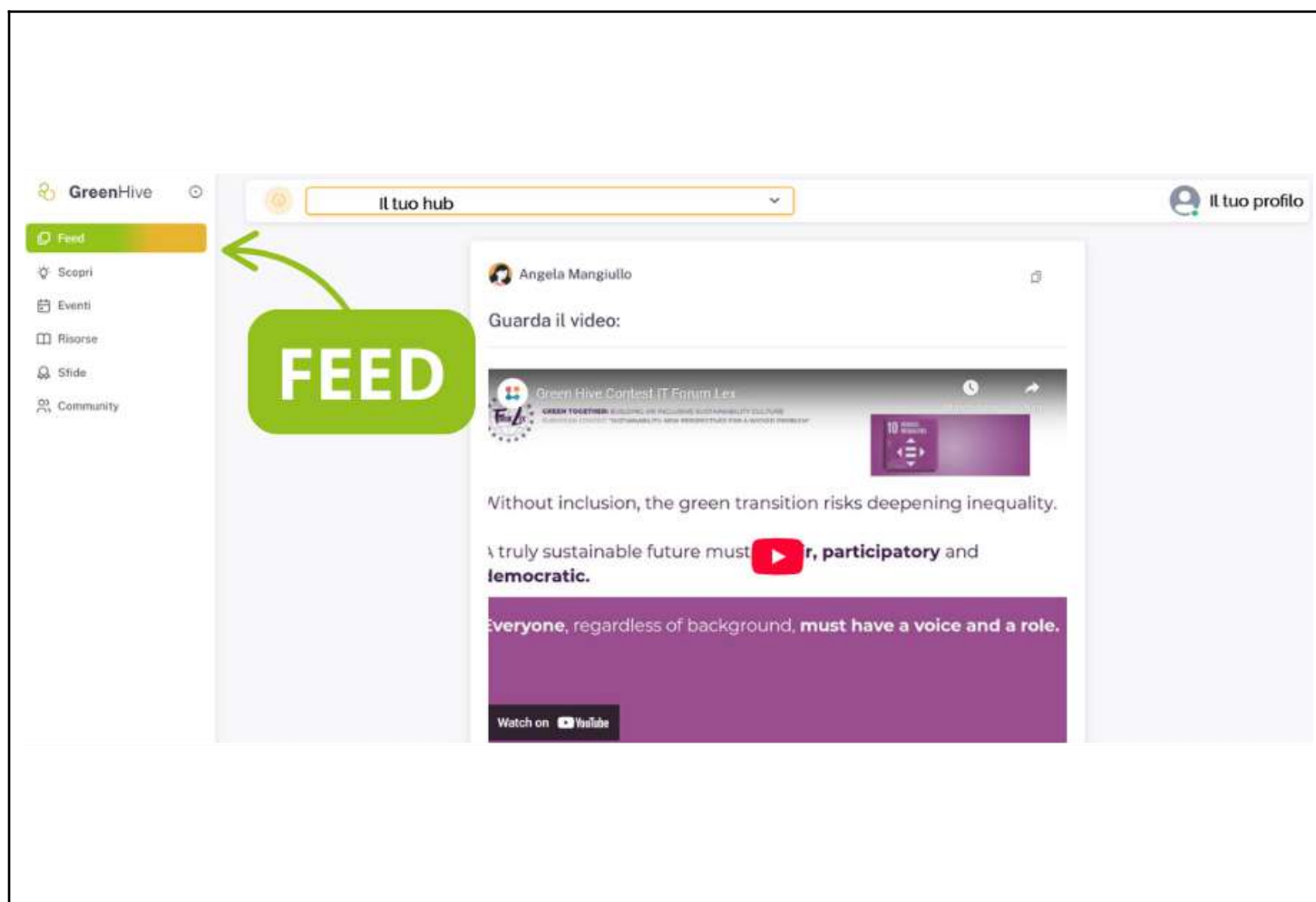


Figura 4- Sezione Feed



Scopri

Una sezione per l'esplorazione dei contenuti, organizzata per categorie. Consente di:

- Sfogliare contenuti per tipologia: **Notizie, Suggerimenti, Eventi e Opportunità**
- Trovare materiali e attività formative pertinenti ai propri interessi o obiettivi

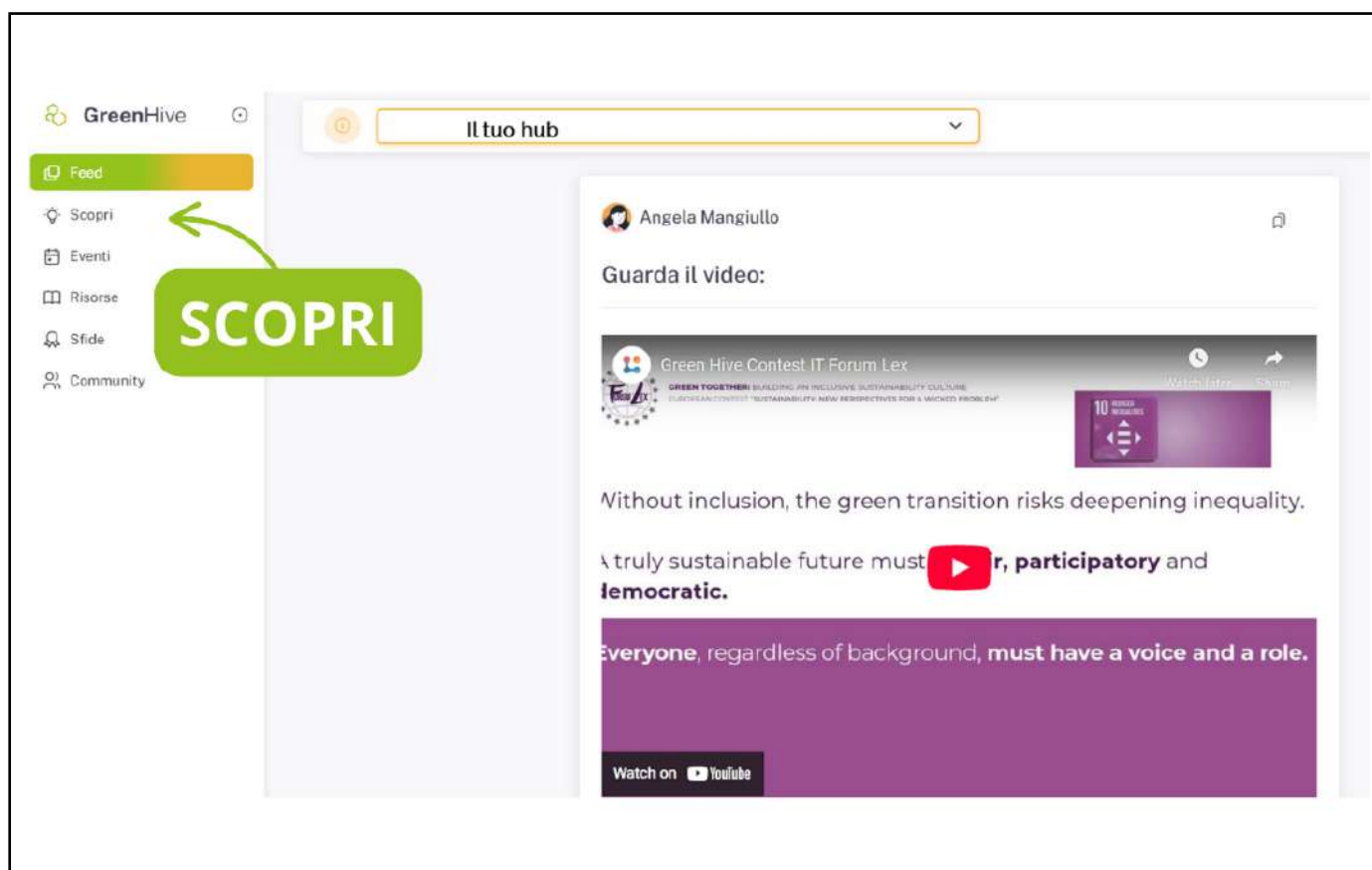


Figura 5- Sezione Scopri



Eventi

Uno spazio organizzato su calendario che permette agli utenti di:

- Visualizzare conferenze, workshop formativi o webinar in programma
- Registrarsi agli eventi direttamente dalla piattaforma
- Accedere a dettagli, orari e link di partecipazione

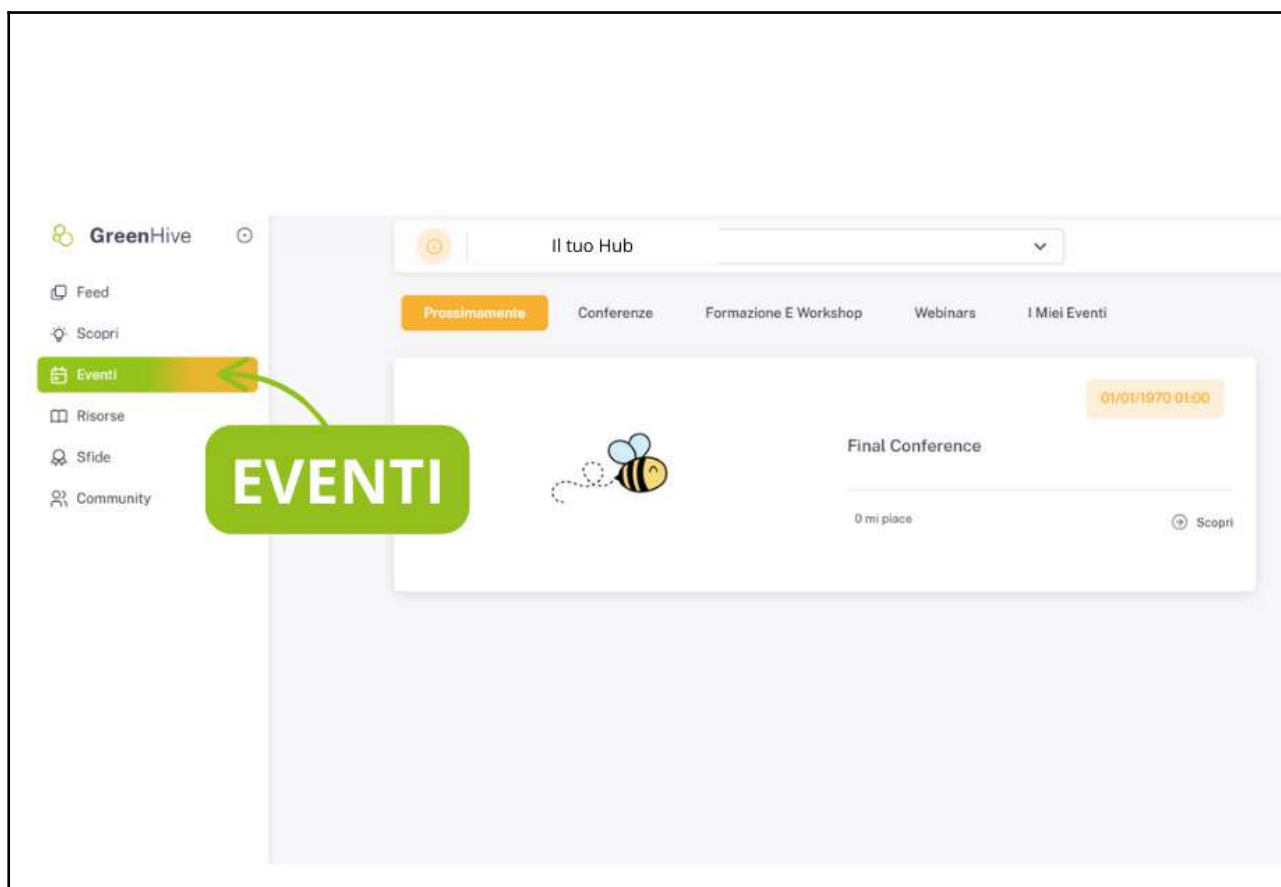


Figura 6- Sezione Eventi

Risorse

Un archivio di documenti, video, strumenti e modelli utili caricati dagli Hub Manager. Gli utenti possono:



- Accedere a contenuti scaricabili
- Filtrare le risorse per tipologia o categoria: Casi studio, Studi e Report, Risorse didattiche, Articoli e altro

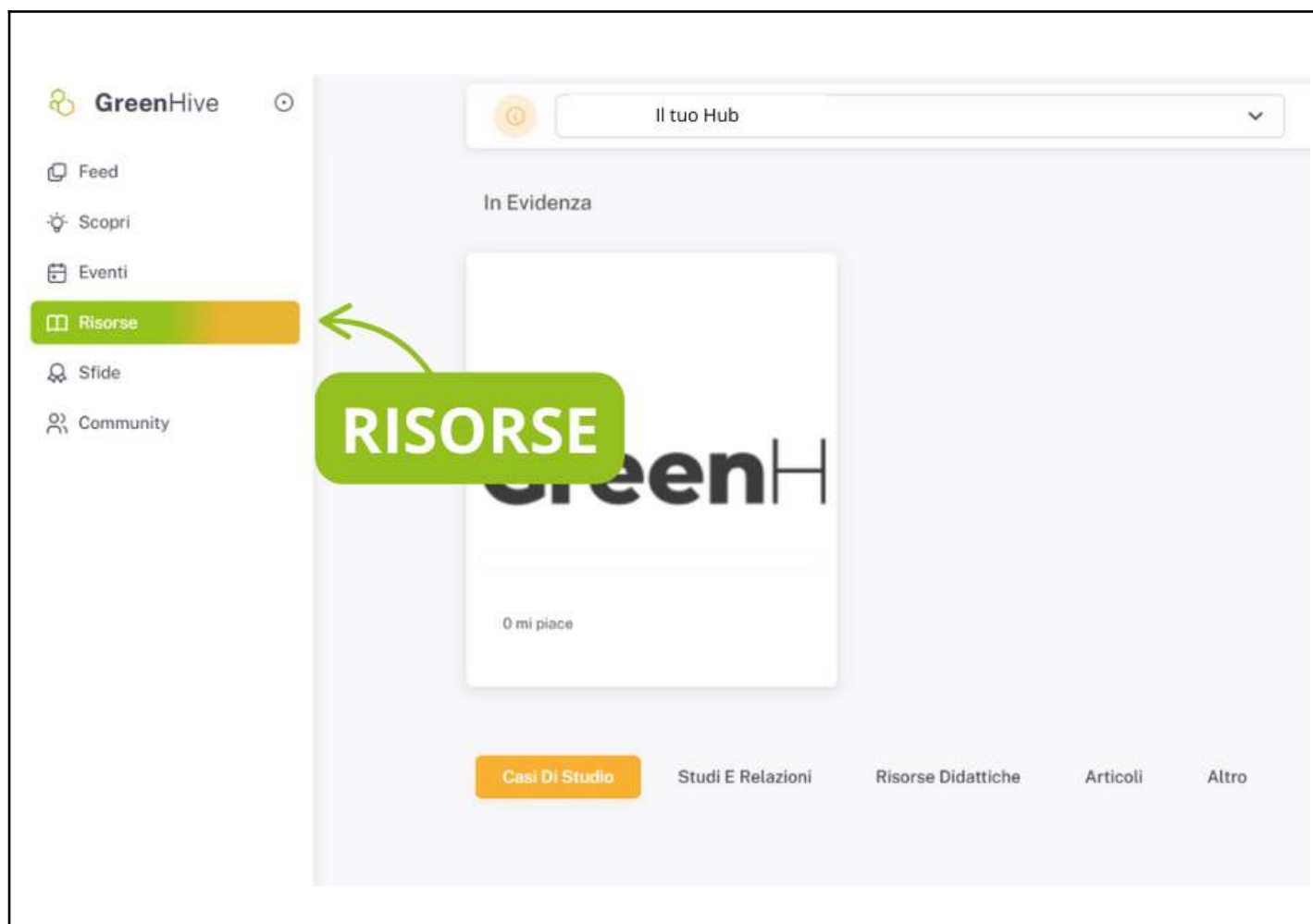


Figura 7- Sezione Risorse



Sfide

Questa è la sezione dove gli utenti possono agire! Qui è possibile:

- Partecipare a sfide di sostenibilità
- Filtrare le sfide per categoria: Persone, Pianeta e Prosperità

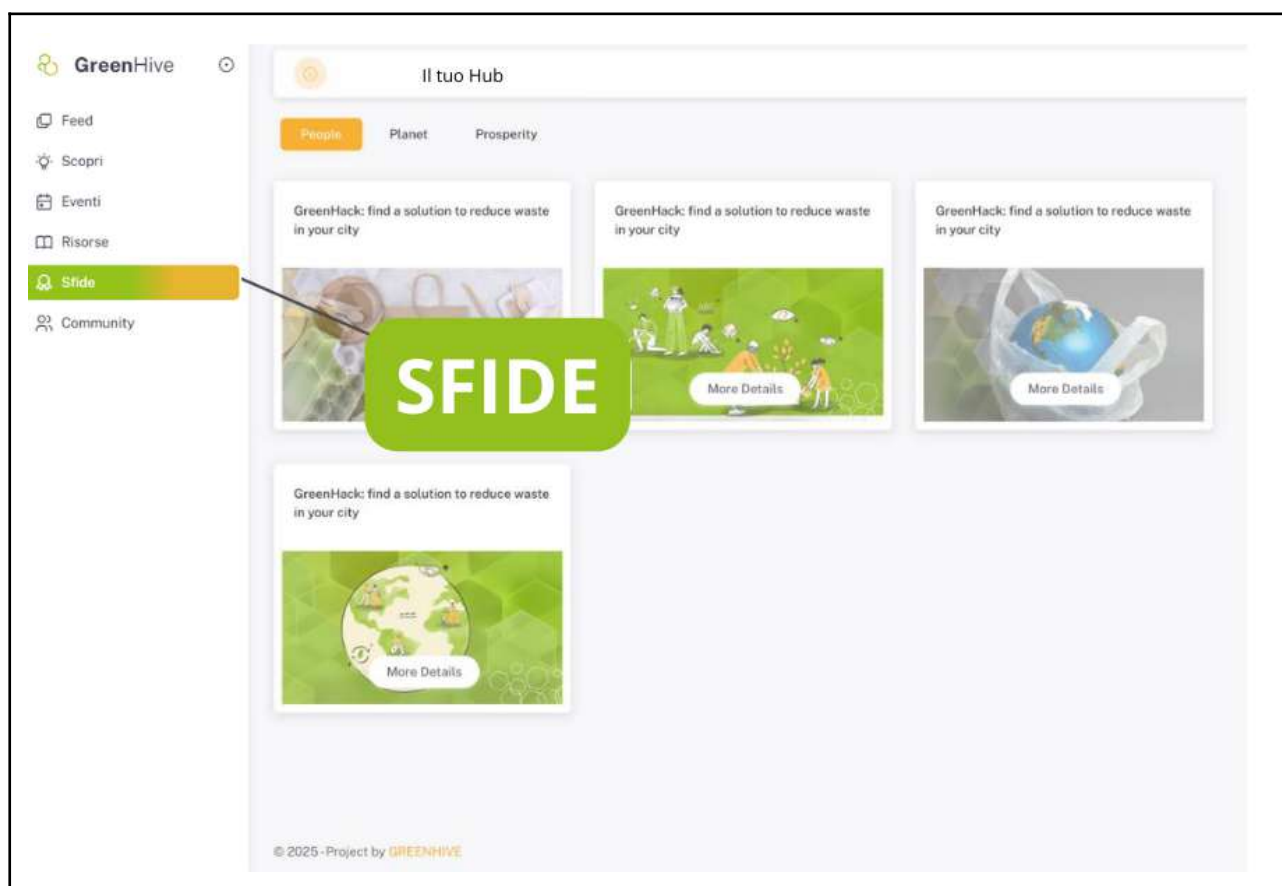


Figura 8 - Sezione Sfide



2.3 Spiegazione dei ruoli utente

La piattaforma Green Hive prevede due ruoli principali: **Utenti** e **Hub Manager**. Ciascun ruolo è dotato di autorizzazioni e strumenti specifici, progettati per supportare la collaborazione, la condivisione di contenuti e la partecipazione attiva all'interno di ciascun hub. Mentre gli Utenti possono esplorare e interagire con i contenuti, gli Hub Manager si occupano di gestire l'attività dell'hub e di mantenere la comunità attiva e organizzata.

Utente

L'utente è il partecipante centrale della community Green Hive, che si tratti di uno studente, un discente VET o un educatore. Dopo l'accesso, un utente può:

- **Esplorare il Feed:** visualizzare e interagire con i post, reagendo o commentando.
- **Partecipare a Eventi:** consultare gli eventi in programma e registrarsi direttamente.
- **Partecipare alle Sfide:** prendere parte a concorsi legati alla sostenibilità.
- **Accedere alle Risorse:** scoprire materiali utili condivisi dalla community.
- **Navigare per categorie:** esplorare i contenuti tramite la sezione Scopri.

Gli utenti possono visualizzare tutti i contenuti pubblici del proprio Hub e contribuire attivamente con le proprie interazioni.

Hub Manager

L'**Hub Manager** è un utente con responsabilità amministrative all'interno di un Hub specifico. Spesso si tratta di un insegnante, formatore o coordinatore di progetto. Oltre alle funzionalità standard dell'utente, può:



- **Modificare il profilo dell'Hub:** aggiornare nome, descrizione e identità visiva
- **Gestire i membri:** invitare nuovi utenti o modificare quelli esistenti
- **Pubblicare contenuti:** creare, modificare e pubblicare post, eventi, risorse e sfide
- **Moderare i contenuti:** revisionare i commenti inviati dagli utenti e gestire ciò che è visibile nell'Hub.

Questo ruolo è fondamentale per mantenere attiva, sicura e di valore la comunità di apprendimento all'interno di ciascun Hub.



3. Sezioni e Funzioni della Piattaforma



La piattaforma Green Hive è organizzata in due aree principali: il **Pannello Utente** e il **Pannello di Gestione Hub**. Ogni sezione offre strumenti e funzionalità specifiche per supportare la partecipazione della comunità, la condivisione di contenuti e il coordinamento degli hub. In questo capitolo imparerai a navigare tra queste sezioni e a sfruttarne al meglio le funzioni in base al tuo ruolo utente.

3.1 Pannello Utente

Feed: Pubblicare, reagire, commentare

Nella sezione Feed troverai una selezione di post del tuo Hub, scelti e resi visibili dall'Hub Manager. Puoi mostrare apprezzamento mettendo un "mi piace" ai post o unirti alla conversazione lasciando un commento.

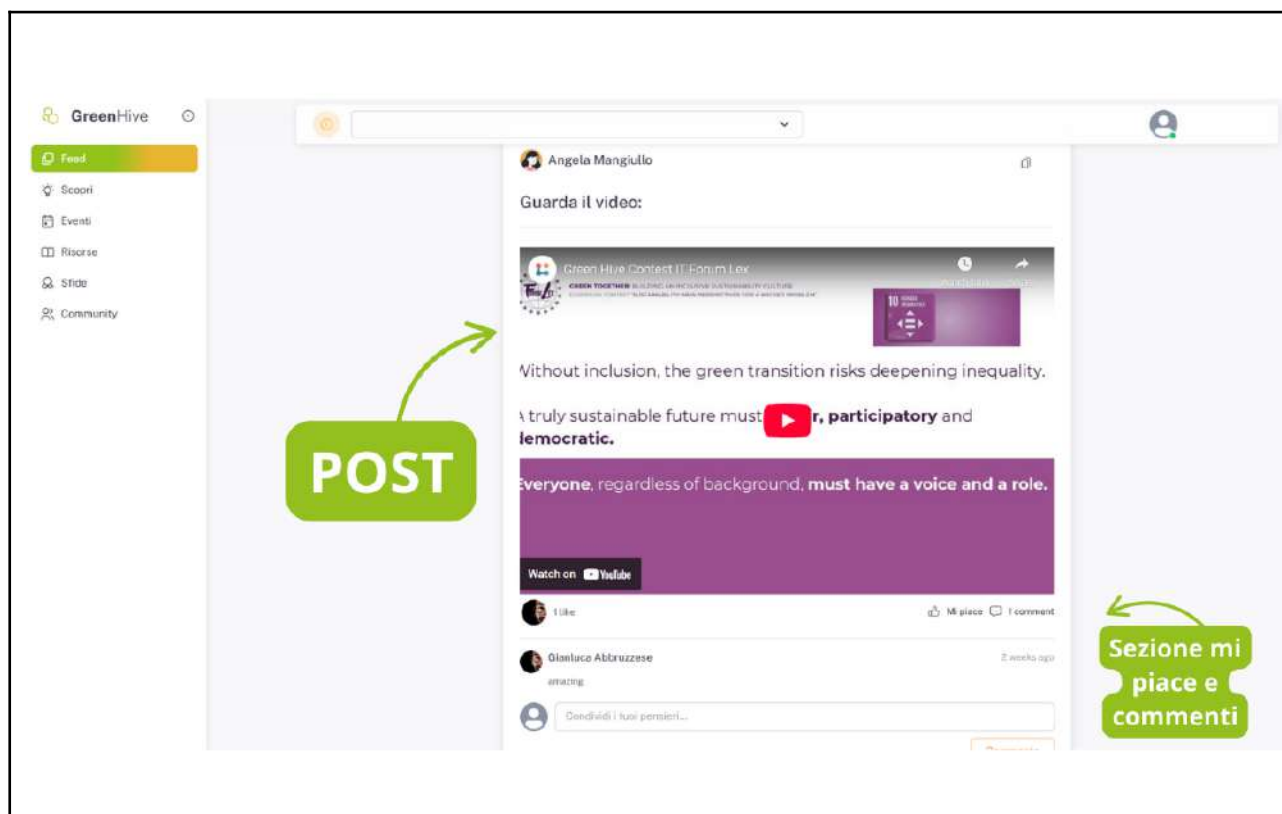


Figura 9 - Pubblicare, reagire, commentare

Scopri: visualizzare contenuti per categoria

La sezione **Scopri** è lo spazio ideale per esplorare tutti i contenuti condivisi nel tuo hub. Qui troverai post curati e pubblicati dall'Hub Manager, così da rimanere aggiornato, trovare ispirazione e interagire con la community. **Solo l'Hub Manager può aggiungere contenuti in questa sezione**, per garantire che siano pertinenti, informativi e in linea con gli obiettivi della Hive.



Categorizzazione dei contenuti

I post sono organizzati in categorie chiare per aiutarti a trovare ciò che ti interessa:

- Notizie: aggiornamenti e annunci dal tuo Hub o dall'esterno.
- Eventi: informazioni su workshop, webinar o attività in programma.
- Suggerimenti: consigli rapidi e idee per vivere in modo più sostenibile o crescere professionalmente.
- Opportunità: bandi, sfide o risorse a cui partecipare o da cui trarre beneficio.

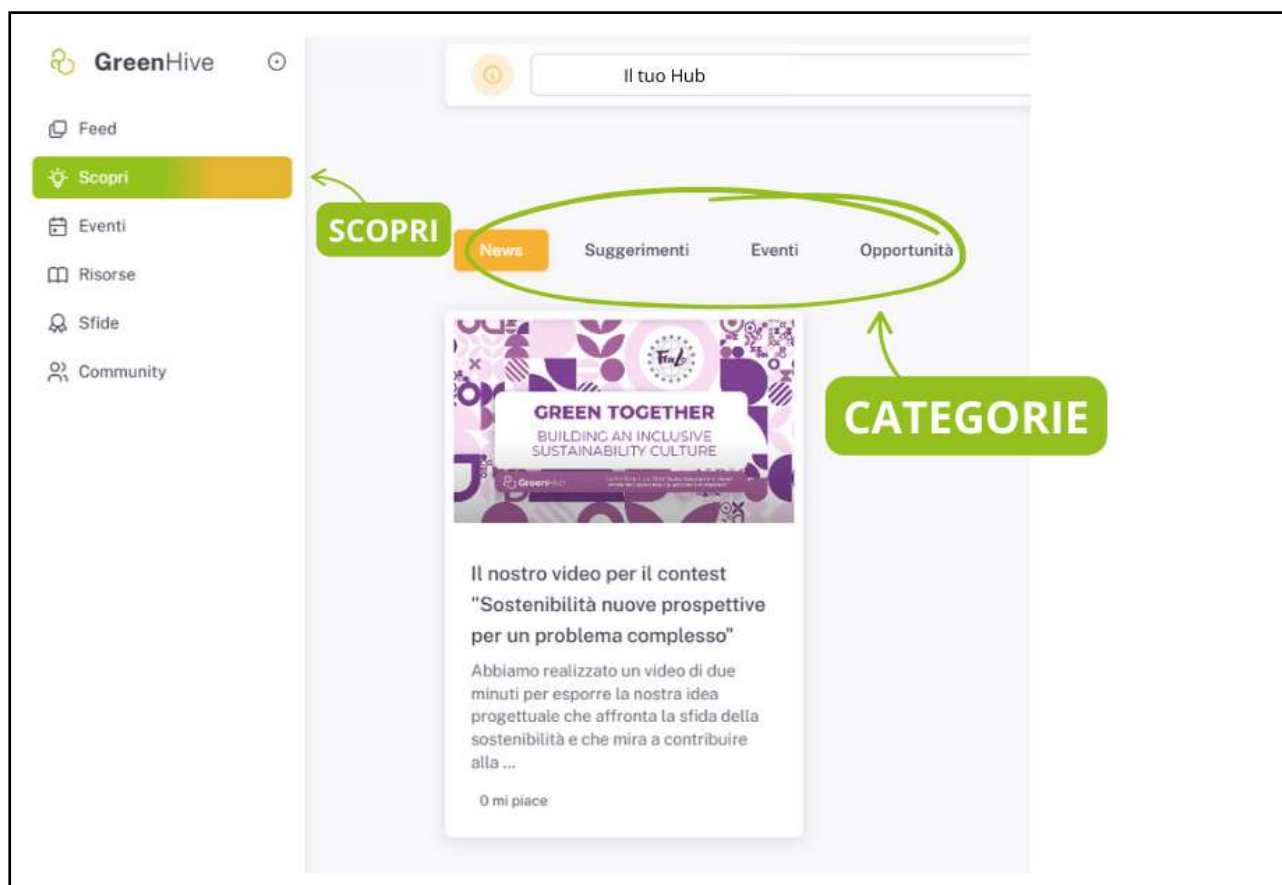


Figura 10 - Categorie della sezione Scopri



Struttura visiva e interattiva

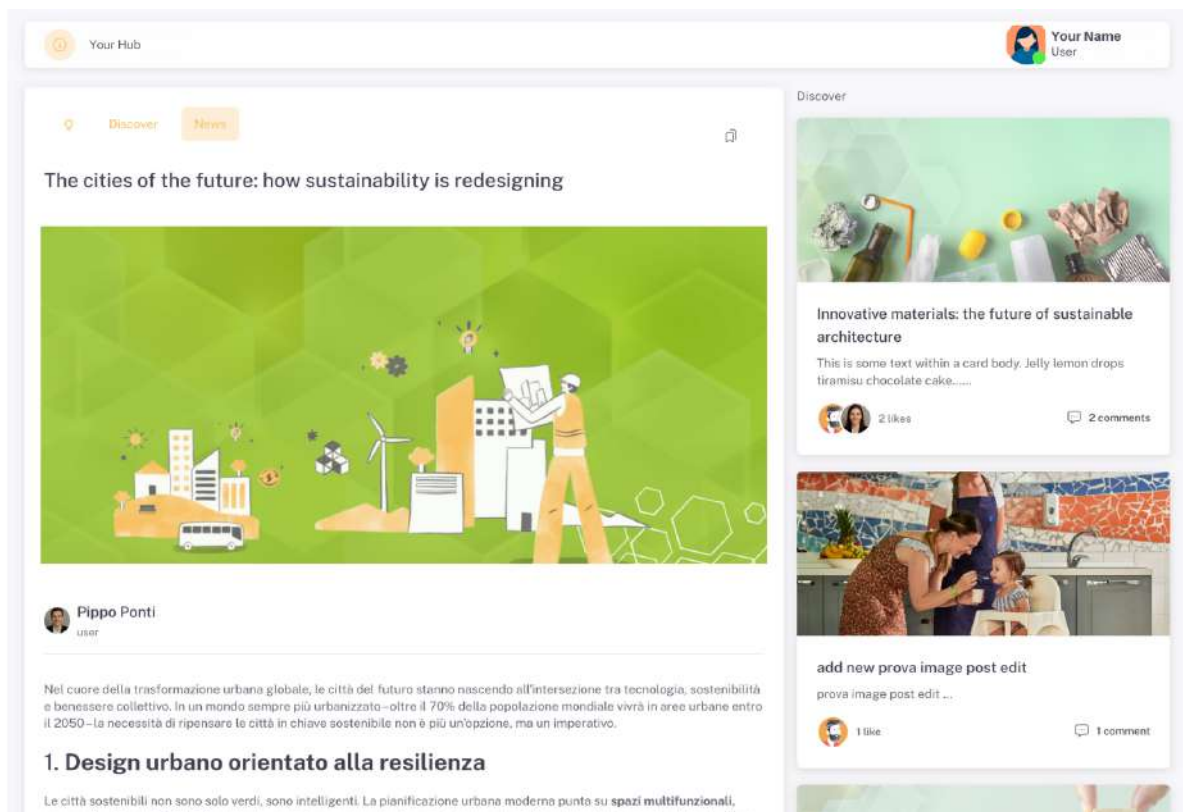


Figura 11 - Struttura visiva e interattiva

Questa figura illustra la struttura della pagina dopo che l'utente ha cliccato su un **articolo**. Sul **lato sinistro** è visibile un post in evidenza, mentre sul **lato destro** un elenco di piccole anteprime che consente di scorrere altri contenuti.

Come partecipare:

- Clicca su un post per leggerlo per intero.
- Reagisci mettendo “mi piace” o lasciando un commento per entrare nella conversazione.
- Usa le categorie per esplorare ciò che è più rilevante per te.



Eventi: esplora e partecipa

La sezione **Eventi** è il luogo in cui è possibile esplorare le attività imminenti e le opportunità di apprendimento. Questi eventi sono gestiti dall'Hub Manager e sono progettati per promuovere il coinvolgimento, la condivisione delle conoscenze e lo sviluppo delle competenze all'interno della comunità Green Hive.

Gli eventi sono raggruppati in tre categorie per facilitare la navigazione:

- **Conferenze:** incontri formali per condividere idee, intuizioni e buone pratiche.
- **Formazione & Workshop:** sessioni pratiche per sviluppare competenze e affrontare sfide reali.
- **Webinar:** eventi online dal vivo a cui puoi partecipare ovunque ti trovi.

Quando clicchi su un evento che ti interessa, si apre una pagina dedicata con una descrizione dettagliata dell'evento.

Sul lato destro della pagina troverai la Scheda Evento, che include:

- Titolo e immagine di copertina
- Data e ora
- Numero di partecipanti registrati
- Una breve descrizione
- Pulsanti di azione per **Registrare** e **Aggiungere** al calendario

Clicca su **Aggiungi al calendario** per creare un promemoria nel tuo calendario Google o Outlook. Questo ti aiuterà a sfruttare al meglio le opportunità future.



Sfide: Partecipare ai contest

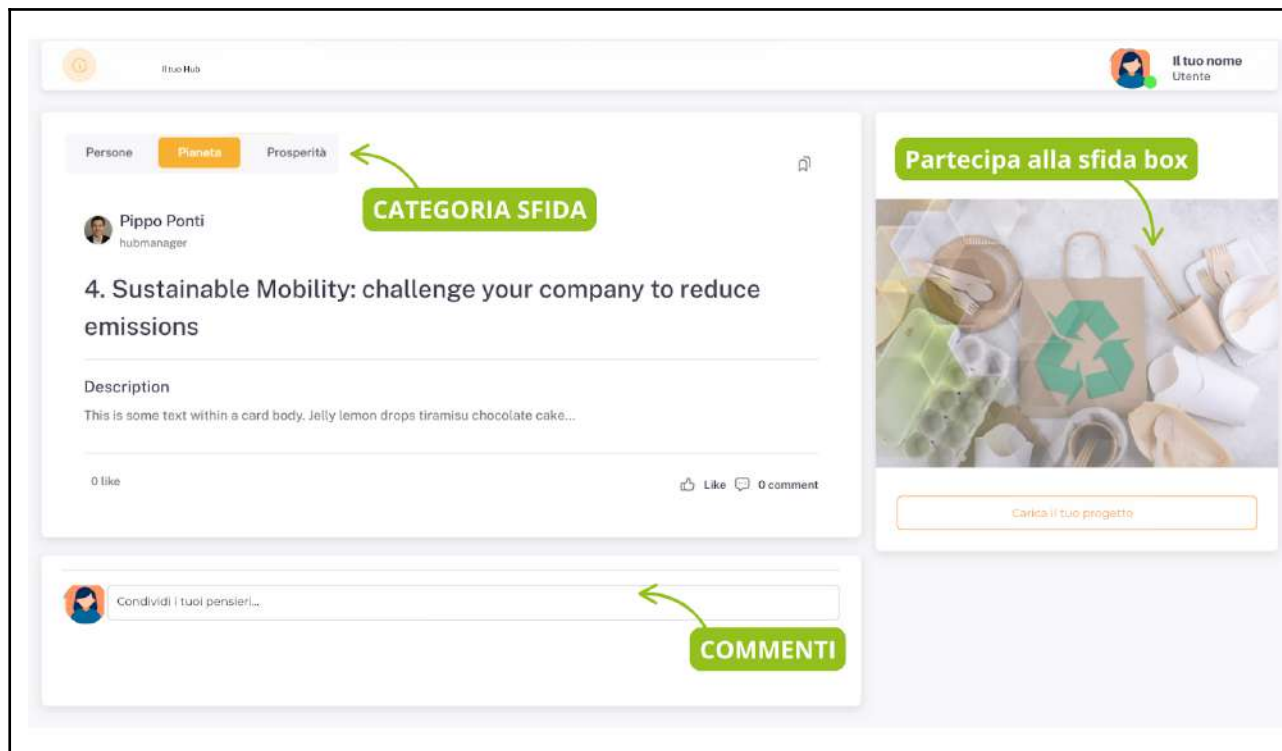


Figura 12 - Partecipare ai contest

La sezione **Sfide** di Green Hive è il luogo dove gli utenti possono proporre idee e avere un impatto concreto. Le sfide sono pensate per ispirare innovazione, promuovere pratiche sostenibili e coinvolgere gli utenti in attività pratiche e orientate alle soluzioni.

Gli **Hub Manager** pubblicano le sfide, ciascuna con un tema specifico, come la sostenibilità ambientale, la trasformazione digitale o lo sviluppo comunitario. **Gli utenti sono invitati a riflettere sull'argomento, sviluppare un progetto e caricare le loro proposte per condividerle all'interno dell'Hive.**



Quando apri una sfida specifica, il layout della pagina ti aiuta a comprenderne rapidamente lo scopo e a partecipare:

- **Sezione di sinistra:**

Qui troverai il contenuto principale, il titolo della sfida, una breve descrizione e il nome dell'Hub Manager che l'ha pubblicata. Sotto la descrizione, gli utenti possono reagire alla sfida mettendo “mi piace” o commentando per condividere idee o porre domande. Questo spazio interattivo promuove la collaborazione e il dialogo su ogni sfida.

- **Riquadro “Partecipa alla sfida”:**

Questo pannello invita gli utenti a partecipare. Basta cliccare sul pulsante **Carica il tuo Progetto** per inviare la tua risposta. Che si tratti di una nota concettuale, di una presentazione o di un file multimediale, il tuo contributo aiuta a stimolare l'innovazione della comunità.

- **Campo “Commenti”:**

Gli utenti possono partecipare alla conversazione digitando direttamente nella casella dei commenti. È uno spazio per scambiare opinioni, dare feedback o trovare collaboratori.

Risorse: Accesso ai materiali condivisi

La sezione **Risorse** è l'archivio dove accedere, scaricare e condividere materiali educativi curati dalla community e dai partner di progetto. Che tu stia cercando report, toolkit, guide o casi di studio, questa sezione supporta l'apprendimento continuo e lo scambio di conoscenze tra gli utenti di Green Hive.



Le risorse vengono caricate dagli Hub Manager e classificate in categorie tematiche quali casi di studio, studi e relazioni, risorse didattiche, articoli e altro.

Cliccando su una risorsa di interesse, si apre una pagina dedicata con tutte le informazioni rilevanti a colpo d'occhio. Come mostrato nella Figura 13:

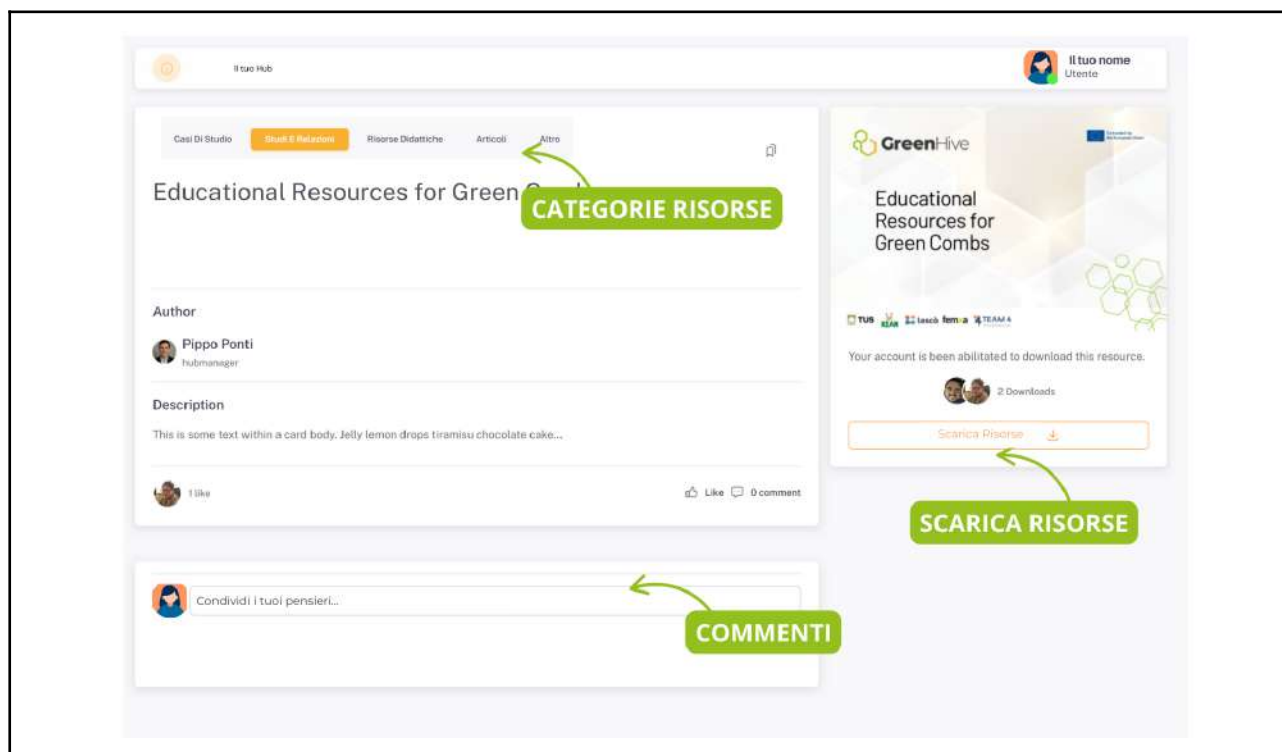


Figura 13 - Accesso ai materiali condivisi

- **Contenuto Principale (centro):**

Include il titolo della risorsa, l'autore e una descrizione. Gli utenti possono anche interagire con il contenuto mettendo “mi piace” o commentandolo, favorendo il feedback e la collaborazione tra pari.

- **Riquadro “Scarica Risorse”:**

Cliccandoci sopra, potrai recuperare il materiale. Il riquadro mostra anche:



- Un'immagine anteprima del documento.
- Un breve messaggio che conferma il tuo accesso.
- Un contatore di download per mostrare l'interesse della comunità per quella risorsa.

- **Campo Commenti:**

Lascia un feedback, fai domande o suggerisci materiali complementari.

Aumenta il tuo impatto:

Questa sezione consente agli utenti di imparare gli uni dagli altri e di utilizzare strumenti pronti all'uso che accelerano gli sforzi di sostenibilità all'interno delle loro organizzazioni o degli ecosistemi locali.

3.2 Pannello di gestione Hub

Il **Pannello di Gestione dell'Hub** è il centro di controllo per la gestione dei contenuti e delle attività di Green Hive Hub.

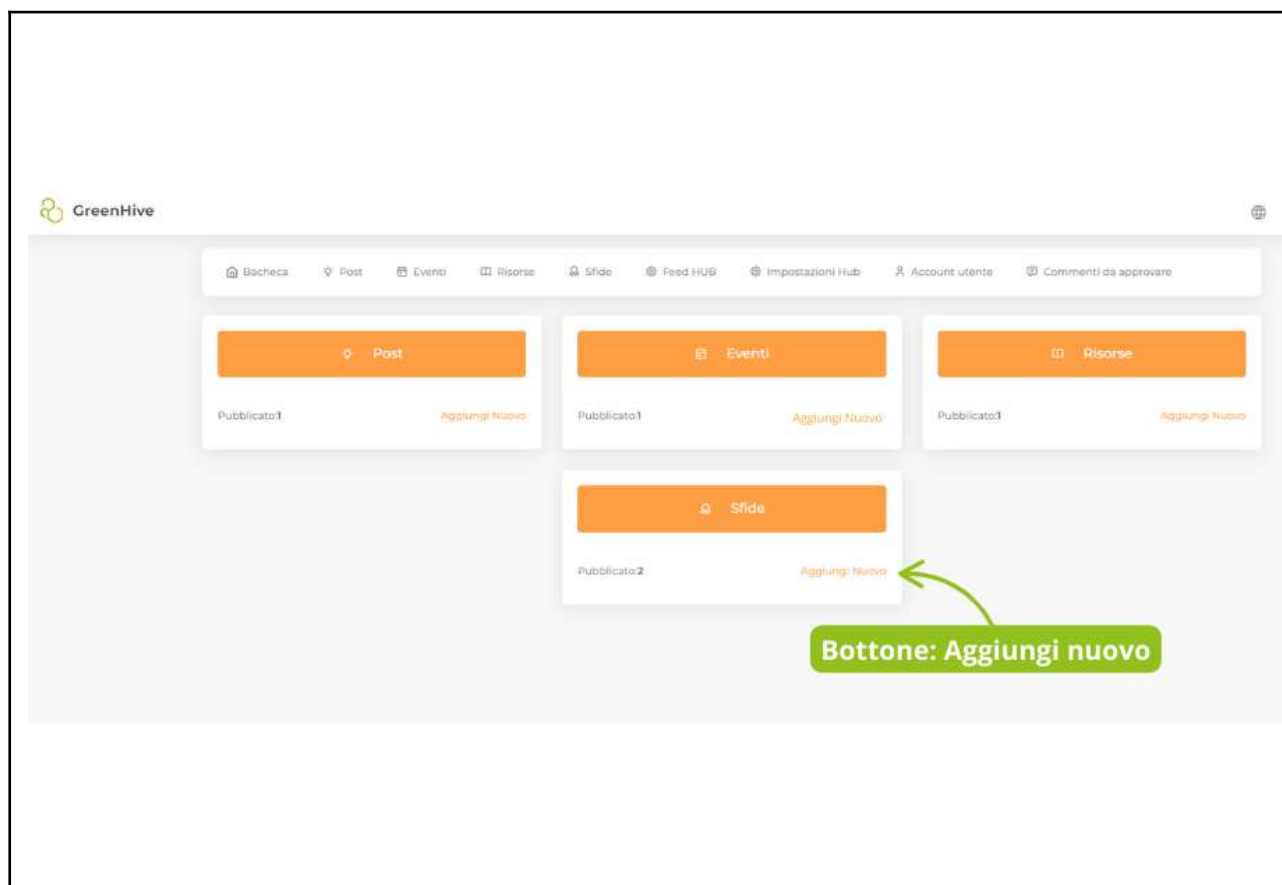


Figura 14 - Pannello Gestionale Hub

In qualità di **Hub Manager**, qui puoi pubblicare nuovi post, programmare eventi, caricare risorse, lanciare sfide e gestire l'accesso degli utenti. Il pannello è stato progettato per rendere l'amministrazione intuitiva, efficiente e semplificata, in modo che tu possa concentrarti sulla crescita del tuo impatto.

La figura 14 mostra come si presenta il **pannello di gestione dell'Hub**. In un colpo d'occhio hai una panoramica del numero di elementi pubblicati nei principali tipi di contenuto: post, eventi, risorse e sfide.

Ogni categoria presenta un chiaro pulsante “**Aggiungi nuovo**”, che consente di creare contenuti in modo semplice e veloce. La barra di navigazione superiore



offre un accesso rapido a funzionalità aggiuntive come *Feed Hub*, *Impostazioni Hub*, *Account utente* e *Commenti da approvare*.

Modifica del profilo e dei dettagli dell'Hub

L'identità del tuo Hub è ciò che lo contraddistingue. Vai su **Impostazioni Hub** nella barra di navigazione in alto per gestire il nome, la descrizione, il logo e altre informazioni chiave del tuo Hub.

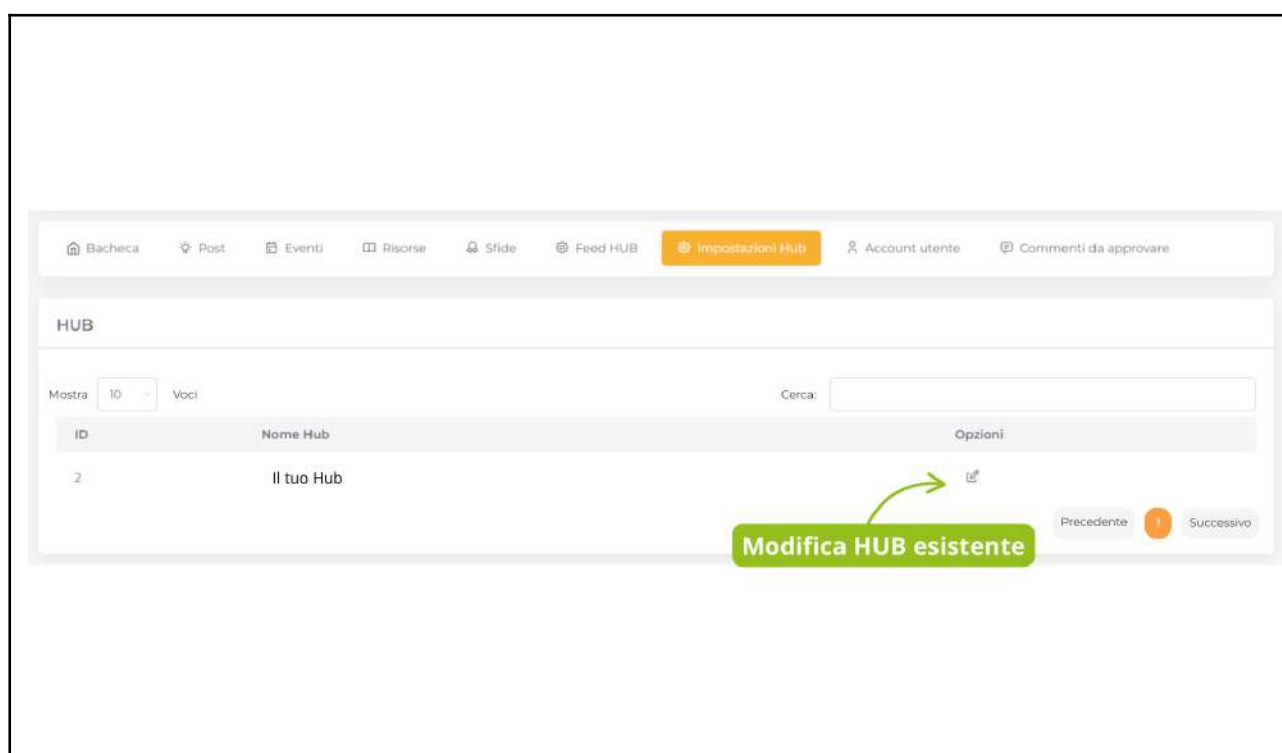


Figura 15 - Modifica del profilo dell'Hub

Per modificare le informazioni relative al tuo Hub, clicca sull'icona di modifica nella colonna Opzioni.



Modifica hub esistente* Torna indietro

Nazione Hub
ITALIA

Nome Hub
[]

Stato dell'hub
Pubblicato

Descrizione dell'hub
[Rich Text Editor: Empowering People]

Logo Hub
Modifica logo
Salva modifica

Figura 16 - Modifica dell'Hub esistente

Qui puoi:

- Aggiornare il nome dell'Hub e la descrizione.
- Caricare o cambiare il logo dell'Hub.
- Definire l'area di interesse e la posizione del tuo Hub.

Non dimenticare di cliccare su **Salva Modifica** per conservare le modifiche apportate.

Assicurati che la descrizione del tuo Hub comunichi la tua missione; è una delle prime cose che i visitatori leggeranno quando scopriranno il tuo Hub!



Gestione dei membri

Per gestire i membri del tuo Hub, vai alla sezione **Account Utente** dal Pannello di Gestione dell'Hub.

Da qui, tu puoi:

Aggiungi un nuovo utente o modificare un utente esistente cliccando sull'icona delle opzioni.

Mostra 10 Voci Ricerca

Aggiungi Nuovo Utente

ID	Username	Name	Surname	Options
56	oltadehebrahm861@gmail.com	Ebrahim	Ebrahim	utente
52	@hotmail.com		Mangiu	
51	anç tmail.it	Angela	Mangiullo	utente
25	angela.r tmail.com	Angela	Mang	utente
24	phlyver@gmail.com	Paquale	Del Prete	utente
15	llo.angela@gmail.com	Angela	Mangiulo	utente

Figura 17 - Gestione dei membri

Clicca su **Aggiungi un nuovo utente** per aprire il modulo di registrazione utente. Compila il modulo inserendo il loro indirizzo **e-mail** e **nome utente**.



Figura 18 - Aggiunta nuovo utente

Dopo aver compilato il modulo, clicca su **Salva** per completare la registrazione. Il nuovo utente apparirà ora nell'elenco degli utenti e potrà effettuare il login con le credenziali che hai fornito.

Aggiunta e modifica dei contenuti

La gestione dei contenuti è rapida e intuitiva dalla sezione **Post**.

Per aggiungere nuovi contenuti, vai alla barra dei menu in alto e clicca su **Post**, oppure seleziona **Aggiungi nuovo** dalla casella Post nella tua dashboard.

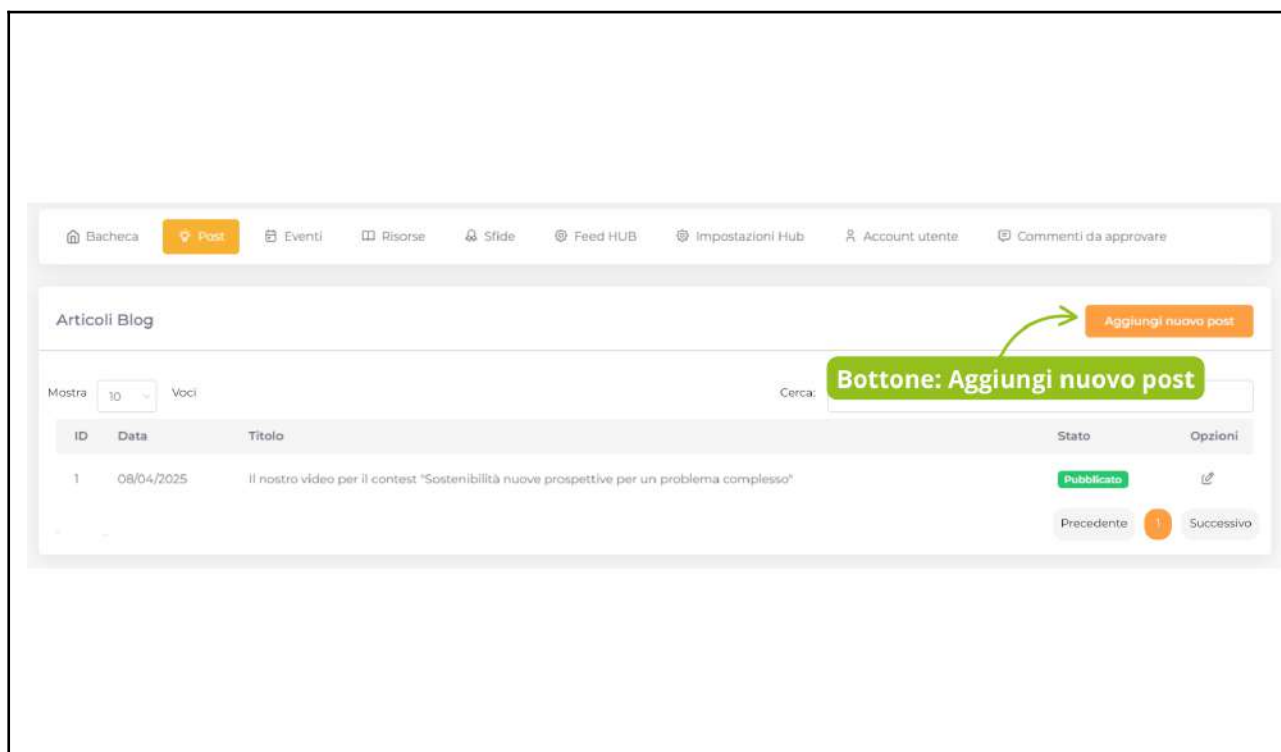


Figura 19 - Aggiunta e modifica dei contenuti

Quindi, seleziona il pulsante **Aggiungi nuovo post** per aprire l'editor dei contenuti. Apparirà un modulo in cui potrai inserire il titolo del tuo post, il suo contenuto, selezionare una data di pubblicazione, scegliere una categoria e caricare un'immagine.

Per modificare i post esistenti, torna semplicemente alla sezione **Post**.

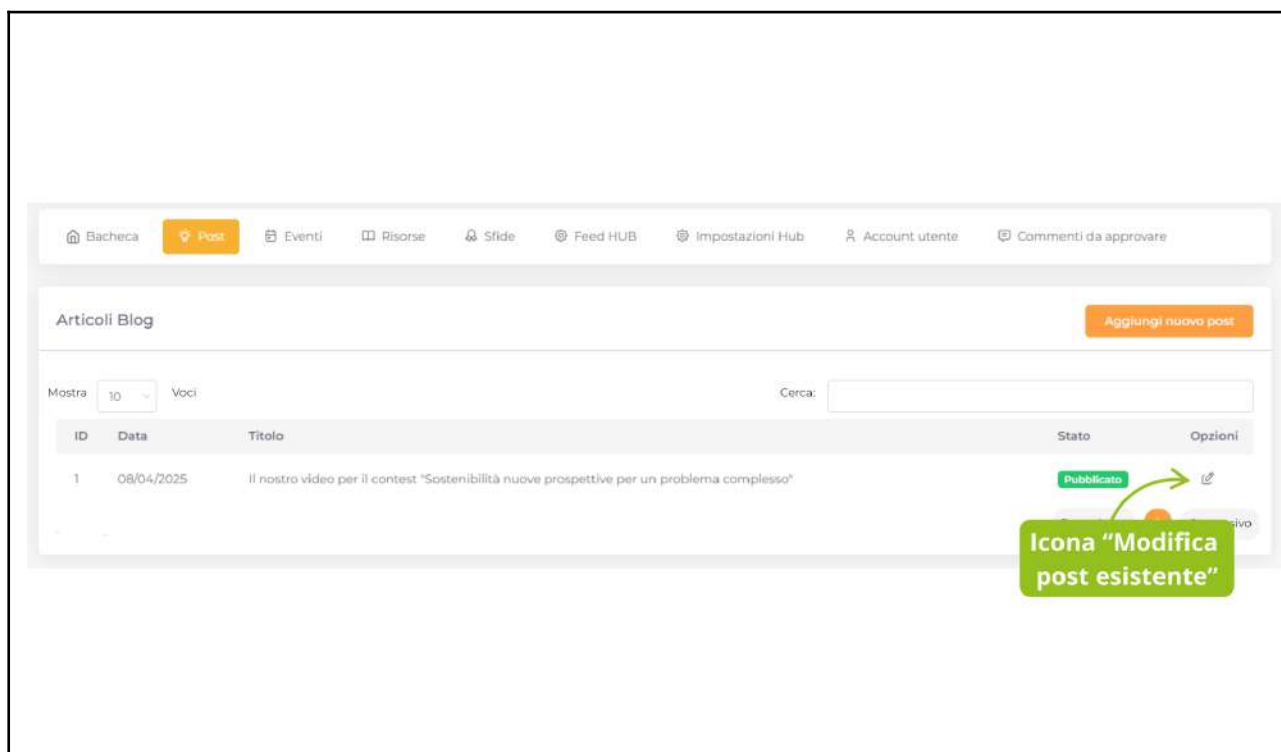


Figura 20 - Modifica di un post esistente

Qui troverai un elenco di tutti i contenuti creati in precedenza, compresi i post più vecchi e il loro stato di pubblicazione (ad esempio Pubblicato o Bozza). Clicca sull'icona Modifica per aprirlo e apportare le modifiche necessarie.

Organizzare i tuoi post per categoria e data aiuterà il tuo pubblico a trovare i contenuti in modo più efficiente!



3.3 Ecosistema Green Hive

La sezione **Ecosistema Green Hive** è la tua porta d'accesso a tutti i contenuti condivisi nella più ampia rete europea Green Hive. Qui troverai informazioni non solo dal tuo Hub, ma anche da organizzazioni partner, scuole, fornitori di formazione e altri membri della comunità Green Hive.

In questa sezione, puoi esplorare:

- **Notizie:** aggiornamenti dal mondo della sostenibilità, sviluppi dei progetti e punti salienti dei partner.
- **Eventi:** conferenze, webinar, workshop e altre opportunità di apprendimento condivise all'interno della rete.
- **Risorse:** materiali didattici, guide, strumenti e pubblicazioni utili per educatori e formatori.
- **Sfide:** sfide educative basate su GreenComp progettate per promuovere l'apprendimento attivo.
- **Progetti:** esempi di buone pratiche, iniziative innovative e storie provenienti da altri hub o istituzioni.

Tutti gli **utenti** possono accedere all'ecosistema Green Hive dal **menu a tendina** nella parte superiore della pagina.

È uno spazio ricco di ispirazione, opportunità e connessioni dove imparare, partecipare e collaborare.



4. Come gestire un Hub



Gestire un hub significa molto più che pubblicare contenuti. Si tratta di curare uno spazio che rifletta l'identità della tua organizzazione, supporti l'interazione della comunità e promuova un coinvolgimento significativo con l'educazione alla sostenibilità.

Come **Hub Manager**, svolgi un ruolo centrale nel modellare questa esperienza, mantenendo la struttura dell'hub, supervisionando l'accesso dei membri e garantendo la coerenza dei contenuti.

Quando accedi al **Pannello di Gestione Hub**, entri in un centro di controllo in cui ogni aspetto del tuo hub può essere monitorato e aggiornato. Da qui, puoi aggiungere o modificare post, lanciare nuove sfide, gestire risorse educative e programmare eventi in linea con la missione del tuo hub. Il pannello di controllo fornisce una panoramica chiara del numero di elementi pubblicati in ciascuna sezione e link diretti per creare o aggiornare contenuti.

Un aspetto essenziale della gestione di un hub è la **coordinazione**: controllare regolarmente nuovi commenti, like e interazioni; verificare che risorse e post restino aggiornati.

Infine, ricorda che un hub ben gestito è un **ambiente collaborativo**. Incoraggiare i contributi dei membri, facilitare le discussioni ed essere reattivi ai feedback contribuisce a creare uno spazio di apprendimento attivo e dinamico.

Pianifica controlli regolari per mantenere il tuo hub ordinato, aggiornato e coinvolgente. Consideralo come uno spazio vivo che richiede cura e attenzione.



4.1 Invitare gli utenti

Per far prosperare il tuo hub, vorrai invitare collaboratori, educatori, studenti o partner di progetto a unirsi. Invitare utenti è un'azione semplice ma strategica.

Dalla sezione **Account Utente** nel tuo Pannello di Gestione Hub, clicca sul pulsante **"Aggiungi nuovo utente"**.

Per una guida passo passo sull'aggiunta di nuovi utenti, consulta la sezione Gestione dei membri di questo manuale.

Una volta aggiunto l'utente, riceverà le credenziali di accesso e sarà pronto per interagire con il tuo hub.

Invita membri del team che contribuiranno attivamente e manterranno dinamico lo spazio di apprendimento.

4.2 Moderazione dei contenuti

Mantenere un ambiente sano e coinvolgente nel tuo hub richiede un approccio ben strutturato alla moderazione dei contenuti. Nella piattaforma Green Hive, i permessi di pubblicazione sono **basati sui ruoli**, per garantire qualità, pertinenza e responsabilità.

I **membri della community** possono contribuire con contenuti nella sezione Community, progettata per favorire l'interazione aperta. Qui gli utenti sono liberi



di condividere idee, domande, aggiornamenti o esperienze relative ai progetti. Solo l'**Hub Manager** ha accesso alla creazione o alla modifica dei contenuti nella **sezione Feed**. Quest'area è destinata alle comunicazioni ufficiali, alle risorse curate o agli annunci.

La moderazione riguarda anche le interazioni degli utenti. **I commenti pubblicati nella sezione Community devono essere approvati dall'Hub Manager prima di diventare visibili.** Un pannello dedicato, "**Commenti da approvare**", è disponibile nella dashboard dell'Hub Manager per revisionare, accettare o rifiutare i commenti in sospeso.

Questo strumento assicura uno spazio di discussione più sicuro e intenzionale.

Come Hub Manager, è importante:

- **Rivedere regolarmente i contributi della community** per valorizzare contenuti di qualità ed eliminare eventuali informazioni errate o linguaggio inappropriato.
- **Interagire con i commenti degli utenti:** rispondere a domande, riconoscere suggerimenti o guidare gentilmente le discussioni.
- **Impostare un tono positivo e inclusivo**, incoraggiando il dialogo e mantenendo il focus sugli obiettivi del tuo hub.

Bilanciando apertura e supervisione attenta, la moderazione diventa un pilastro chiave di fiducia, collaborazione e professionalità nel tuo hub Green Hive.



4.3 Mantenere attivo l'Hub

Un hub attivo è un hub sano. Evita la stagnazione e incoraggia un coinvolgimento continuo creando un ritmo costante di pubblicazione e interazione. Pubblicare regolarmente nuovi contenuti, sfide tematiche, articoli stimolanti o materiali didattici selezionati contribuisce a mantenere vivo l'interesse e a incentivare le visite ripetute.

Coinvolgi il tuo pubblico con campagne stagionali, organizza eventi virtuali o valorizza la voce della community con post in evidenza. Usa la scheda **Eventi** per annunciare webinar, workshop o discussioni live. Mantieni il **Feed aggiornato** con highlight e call to action.

Inoltre, non sottovalutare **il potere dell'aspetto visivo**. Carica immagini di qualità, usa titoli chiari e mantieni uno stile coerente nei post. Favorisci l'interazione concludendo i post con una domanda o un invito al commento.

Utilizza un calendario editoriale per pianificare i contenuti. Alternare post brevi, articoli più approfonditi e sfide interattive aiuta a mantenere varietà e interesse negli utenti.

4.4 Come essere un buon moderatore

In qualità di Hub Manager, svolgi anche il ruolo di moderatore della community, garantendo che l'hub rimanga un ambiente accogliente e produttivo per tutti i



membri. Il tuo ruolo è fondamentale per mantenere la qualità e la sicurezza delle discussioni e dei contenuti. Qui trovi **alcune buone pratiche per moderare in modo efficace:**

- Quando esami i contributi degli utenti, prenditi il tempo necessario per leggere attentamente ogni commento o post prima di approvarlo. Assicurati che il contenuto sia rispettoso, pertinente e conforme alle linee guida stabilite dalla community. Ricorda che **il processo di approvazione è pensato per promuovere un dialogo costruttivo e inclusivo.**
- Cerca di incoraggiare la partecipazione mantenendo un equilibrio in termini di qualità. Accogli con favore prospettive e domande diverse e guida le discussioni in modo proattivo. Rifiuta o segnala qualsiasi contenuto che includa spam, linguaggio offensivo o attacchi personali. **Mantenere un approccio imparziale ed equo contribuirà a sostenere un ambiente positivo.**
- È fondamentale effettuare un monitoraggio regolare. Prendi l'abitudine di controllare quotidianamente i nuovi contenuti, in modo che le discussioni interessanti possano proseguire senza lunghi ritardi. Se non sei sicuro dell'adeguatezza di un determinato commento, valuta la possibilità di consultare altri stakeholder dell'hub o di fare riferimento alle linee guida sui contenuti del tuo hub.

La moderazione contribuisce a definire il tono dell'intero hub. Un approccio coerente, trasparente e rispettoso non solo crea fiducia, ma incoraggia anche gli utenti a contribuire in modo positivo.



5. Domande frequenti e Assistenza



Anche le piattaforme più intuitive possono occasionalmente presentare difficoltà — una password dimenticata, una pagina che non si carica o dubbi su come utilizzare una funzionalità. La piattaforma Green Hive include risorse dedicate per aiutarti a risolvere i problemi in modo rapido ed efficiente.

Questa sezione ti guiderà attraverso le domande più comuni, fornirà soluzioni ai problemi tecnici frequenti e spiegherà come contattare il team di supporto quando necessario.

5.1 Domande frequenti

D: Ho dimenticato la password. Come posso reimpostarla?

R: Nella pagina di login, clicca su “**Password dimenticata?**” e segui le istruzioni. Riceverai un'email con un link per reimpostare la tua password.

D: Non vedo il mio post nel feed. Cosa è successo?

R: I **post nel Feed** possono essere pubblicati **solo dall'Hub Manager**, che cura e modera i contenuti per garantirne qualità e pertinenza. I **post degli utenti regolari** compaiono invece nella sezione Community.

D: Sono stato invitato a unirmi a un hub. Dove trovo le mie credenziali di accesso?

R: Il tuo Hub Manager ti invierà username e password via email. Se non le hai ricevute, controlla la cartella spam o contatta direttamente il tuo Hub Manager.



D: Perché il mio commento non è ancora visibile?

R: I commenti sono soggetti a moderazione da parte dell'Hub Manager per garantire che siano conformi alle linee guida della community. Una volta approvati, appariranno sulla piattaforma.

5.2 Come contattare l'Helpdesk

Se riscontri un problema non trattato in questo manuale o nella sezione Domande frequenti, non preoccuparti: i nostri team di supporto sono a tua disposizione. Che si tratti di difficoltà tecniche, problemi di account o domande generali sulla piattaforma, l'assistenza è a un'email di distanza.

Supporto Generale

Per tutte le richieste non specifiche di un Paese, il team di supporto di Lascò è il tuo primo punto di contatto. **Email:** info@lasco.io

Supporto Specifico per Paese

- Se ti trovi in **Grecia** o sei affiliato a un hub greco, contatta il team di supporto di KEAN. **Email:** raina@kean.gr
- Utenti e Hub Manager **italiani** possono contattare Lascò per tutte le necessità di supporto relative alla piattaforma. **Email:** bartolo.iliano@lasco.io fulvio.esposito@lasco.io
- Se fai parte di un hub o istituzione **irlandese**, il team della Technological University of the Shannon (TUS) è disponibile per supportarti. **Email:** Elaine.cleary@tus.ie , marie.taylor@tus.ie



- Gli utenti **spagnoli** possono contattare Femxa per aiuto con l'accesso, la navigazione della piattaforma e il supporto generale. **Email:** sben@femxa.com
- Gli utenti in **Romania** possono rivolgersi a TEAM4Excellence per domande sulla piattaforma o assistenza tecnica. **Email:** office@team4excellence.ro