



future 

# Verde y digital

## Planes de negocios

### KIT DE HERRAMIENTAS

**FUTURE:** El FUTURO del emprendimiento es verde y digital

2022-2-PT02-KA220-TU-000098632

*Financiado por la Unión Europea. Sin embargo, los puntos de vista y opiniones expresados son únicamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA se hacen responsables de ello.*



Co-funded by  
the European Union

# ÍNDICE

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ideas y oportunidades.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Optimización de recursos Simulación.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Action Ignition: De las ideas al impacto empresarial.....</b>	<b>17</b>
<b>5. Análisis y visualización de datos.....</b>	<b>22</b>
<b>6. Explorar la comunicación y la colaboración a través de medios digitales.....</b>	<b>26</b>
<b>7. El futuro de la creación de contenidos.....</b>	<b>29</b>
<b>8. Concienciación sobre las amenazas de phishing.....</b>	<b>32</b>
<b>9. Desarrollar habilidades eficaces de resolución de problemas.....</b>	<b>38</b>
<b>10. Desafío para una vida sostenible.....</b>	<b>42</b>
<b>11.EcoSprint: Soluciones sostenibles en 2 horas.....</b>	<b>46</b>
<b>12. Crafting the Future: Vías ecológicas y digitales en GreenComp.....</b>	<b>51</b>
<b>13.Plantilla de plan de empresa sostenible.....</b>	<b>55</b>

## INTRODUCCIÓN

### **Objetivo del proyecto: desarrollar competencias verdes y digitales**

El proyecto FUTURE tiene como objetivo desarrollar competencias verdes y digitales para los jóvenes trabajadores y jóvenes (especialmente ninis, desempleados y poco cualificados) con el fin de aumentar su sentido de iniciativa y espíritu empresarial, pero también sus cambios en la empleabilidad. A través de este proyecto crearemos actividades educativas y de capacitación para apuntar al desarrollo de habilidades ecológicas, digitales y empresariales, con especial atención a las soluciones innovadoras para la creación de empresas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

### **Objetivos**

- o Crear herramientas educativas para promover el desarrollo de competencias según Entrecomp, Greencomp y Digcomp
- o Proporcionar a los trabajadores jóvenes herramientas para trabajar con los jóvenes en el desarrollo de soluciones empresariales verdes y digitales.
- o Desarrollar competencias verdes y digitales tanto de los trabajadores jóvenes como de los jóvenes.
- o Fomentar el empleo juvenil, capacitándolos con las competencias requeridas por el mercado laboral actual.

## Sobre el consorcio

EducPro (coordinador) es una organización dedicada al diseño educativo. Trabajamos con proveedores de educación: organizaciones, fundaciones, empresas, distritos, redes, escuelas e individuos para ayudarlos a alcanzar sus objetivos de aprendizaje y fortalecer sus estructuras educativas. Diseñamos soluciones educativas creativas e innovadoras para el contexto, necesidades y requerimientos de nuestros clientes.

[www.educpro.eu](http://www.educpro.eu)

ASEID Asociación para el Empleo, la Inclusión y el Desarrollo es una asociación sin ánimo de lucro dedicada a promover y fomentar la inclusión social de los jóvenes de la provincia de Alicante, el desarrollo de su vida personal y profesional. habilidades, así como valores como la solidaridad, la multiculturalidad y el voluntariado a la sociedad.

<https://www.facebook.com/aseidasociacion>

TEAM4Excellence (T4E) es una ONG fundada en 2017 en Constanta, SE de Rumania, cuyo objetivo es mejorar las condiciones socioeconómicas y la calidad de vida a través de la educación, la investigación y la consultoría para abordar los desafíos sociales. Producimos y transferimos innovación, experiencia y know-how a través de la cooperación con socios sociales, académicos y comerciales nacionales e internacionales.

[www.trainingclub.eu/about-us/](http://www.trainingclub.eu/about-us/)

E-SCHOOL EDUCATIONAL GROUP es un centro de educación para adultos y proveedor de FP ubicado en Grecia. Está acreditado por el Ministerio griego de Educación, Cualificaciones y Orientación Profesional como centro de aprendizaje permanente. Fue fundada en septiembre de 2003 con el objetivo de educar a estudiantes adultos y de FP en habilidades relacionadas con el trabajo. Nuestro compromiso es brindar educación y acreditación de calidad y apoyar a nuestros estudiantes en el desarrollo de habilidades que garanticen su transición fluida y exitosa al mercado laboral.

[www.euprojects.gr/en/home/](http://www.euprojects.gr/en/home/)

Efektas Group se fundó en 2016 en Lituania. Efektas Group ofrece servicios de formación y educación de alta calidad a personas y organizaciones. Nuestra misión es brindar oportunidades de capacitación de calidad para estudiantes de todas las edades, para ayudarlos a desarrollar sus habilidades y conocimientos, fomentar cambios positivos en la vida y mejorar las perspectivas profesionales. Efektas contribuye a la promoción e implementación de proyectos internacionales en el marco de programas europeos establecidos junto con programas locales.

[www.efektasgroup.com](http://www.efektasgroup.com)

## Acerca del KIT DE HERRAMIENTAS

Bienvenido al kit de herramientas para planes de negocios ecológicos y digitales, un recurso innovador diseñado para capacitar tanto a jóvenes como a profesionales con las competencias esenciales necesarias para prosperar en el panorama empresarial en rápida evolución actual. Este completo conjunto de herramientas es el resultado de un proyecto estratégico y decidido que fue meticulosamente elaborado para abordar necesidades apremiantes y ofrecer resultados tangibles.

El kit de herramientas para planes de negocios ecológicos y digitales se creó específicamente para ayudarlo a:

**Desarrollar competencias verdes y digitales:** con un enfoque en el conocimiento práctico, este conjunto de herramientas proporciona las herramientas y los conocimientos necesarios para mejorar sus competencias verdes y digitales, alineándolo con las demandas del mundo empresarial moderno.

**Empoderar a los trabajadores jóvenes:** Diseñado para ser un recurso valioso para los profesionales jóvenes, el conjunto de herramientas los equipa con los materiales necesarios para asesorar y guiar a los jóvenes en la construcción de soluciones empresariales verdes y digitales.

**Cerrar la brecha de competencias:** ya sea que sea un trabajador juvenil o un joven aspirante a emprendedor, este conjunto de herramientas es su puente para desarrollar habilidades verdes y digitales vitales, preparándolo para un mercado laboral en constante evolución.

**Promover el empleo y el espíritu empresarial de los jóvenes:** al fomentar el crecimiento de las competencias verdes y digitales, este conjunto de herramientas contribuye activamente a impulsar el empleo y el espíritu empresarial de los jóvenes, proporcionando un trampolín hacia el éxito.

Este conjunto de herramientas es el resultado de una planificación cuidadosa, alineada con los objetivos generales del proyecto. Ha sido diseñado para brindarle conocimientos prácticos y prácticos, lo que le permitirá prosperar en un mundo donde las dimensiones ecológica y digital de los negocios son más cruciales que nunca. Bienvenido al conjunto de herramientas para planes de negocios ecológicos y digitales, donde el conocimiento se encuentra con la oportunidad.

## Importancia de los elementos verdes y digitales en los negocios

En el panorama empresarial actual en rápida evolución, la integración de habilidades verdes y digitales se ha convertido no solo en una opción sino en una necesidad fundamental para el éxito. A medida que nos embarcamos en el viaje para crear planes de negocios sostenibles, es crucial reconocer el profundo impacto que las competencias verdes y digitales tienen en el emprendimiento moderno. Aquí, profundizamos en el papel fundamental que desempeñan estas habilidades en la configuración del futuro de los negocios:

### 1. Sostenibilidad y responsabilidad ambiental:

A medida que aumentan las preocupaciones ambientales, las empresas se ven sometidas a una presión cada vez mayor para adoptar prácticas ecológicas. Las habilidades verdes empoderan a los emprendedores para desarrollar estrategias ambientalmente responsables, reduciendo su huella de carbono y contribuyendo a un planeta más sostenible.

### 2. Eficiencia e innovación:

Las habilidades digitales impulsan la eficiencia y la innovación. En un mundo impulsado por la tecnología, los emprendedores que dominan las competencias digitales están mejor equipados para optimizar las operaciones, fomentar la innovación y seguir siendo competitivos en un mercado en constante cambio.

### 3. Relevancia del mercado:

Las empresas que priorizan las habilidades ecológicas y digitales no sólo están alineadas con las tendencias actuales del mercado, sino

que también cumplen con las expectativas de una base de consumidores consciente. Ser responsable con el medio ambiente y tener conocimientos digitales puede mejorar la reputación de la marca y atraer una base de clientes más amplia.

#### 4. Adaptación a la nueva normalidad:

Los acontecimientos globales recientes han acelerado la transición al trabajo remoto y las operaciones comerciales en línea. Las habilidades digitales son esenciales para adaptarse a esta nueva normalidad, permitiendo a las empresas seguir siendo ágiles y resilientes frente a los desafíos.

#### 5. Conectividad global:

Las habilidades digitales abren puertas a los mercados globales. Con la capacidad de llegar a audiencias internacionales a través de plataformas en línea y comercio electrónico, los emprendedores pueden ampliar sus horizontes y aprovechar oportunidades antes no aprovechadas.

#### 6. Preparación para el futuro:

El panorama empresarial se encuentra en constante estado de transformación. Las habilidades verdes y digitales brindan una forma de preparación para el futuro al garantizar que los emprendedores tengan la versatilidad y adaptabilidad para prosperar en un mundo en constante evolución.

#### 7. Viabilidad económica:

Las competencias verdes y digitales no se refieren sólo a hacer lo correcto; también tienen buen sentido económico. Las ganancias de eficiencia, las reducciones de costos y la expansión del mercado impulsadas por estas habilidades pueden mejorar significativamente la rentabilidad de una empresa.

Incorporar habilidades ecológicas y digitales en su estrategia comercial no es simplemente una tendencia; es un imperativo estratégico. El kit de herramientas para planes de negocios ecológicos y digitales es su puerta de entrada para adquirir el conocimiento y las herramientas necesarias para navegar en la intersección de estas competencias críticas. Al adoptar estas



habilidades, no sólo posicionará su negocio para el éxito, sino que también contribuirá a un futuro más sostenible y responsable. Explore el conjunto de herramientas para desbloquear el potencial de las competencias verdes y digitales en su viaje empresarial.



future 



Co-funded by  
the European Union

## Título de la actividad: Ideas y oportunidades

### Objetivo:

El objetivo de esta actividad educativa es dotar a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para identificar y aprovechar oportunidades empresariales en el contexto de EntreComp. Los participantes aprenderán a reconocer ideas innovadoras, evaluar su viabilidad y desarrollar estrategias para convertir estas ideas en oportunidades prácticas.

### Grupo objetivo:

Esta actividad está diseñada para aspirantes a emprendedores, personas interesadas en el emprendimiento, educadores y cualquier persona que busque mejorar su mentalidad y habilidades empresariales.

### Duración:

Aproximadamente 90 minutos.

### Materiales necesarios:

Dispositivos con acceso a internet (computadoras, tabletas o teléfonos inteligentes).

Software de presentación (por ejemplo, PowerPoint o Google Slides).

Rotafolio o pizarra con marcadores.

Notas adhesivas.

## **Introducción:**

Esta actividad lo guiará a través del proceso de reconocer, evaluar y fomentar ideas emprendedoras en el marco de EntreComp. Si usted es un aspirante a emprendedor o alguien interesado en desarrollar una mentalidad empresarial, esta actividad le brindará conocimientos valiosos y habilidades prácticas.

## **Pasos de la actividad:**

### **Paso 1: generación de ideas**

- Los participantes intercambiarán ideas y escribirán individualmente ideas innovadoras relacionadas con los conceptos de EntreComp.
- Cada participante presentará brevemente sus ideas al grupo, centrándose en la singularidad y la viabilidad.
- Las ideas se registrarán en un rotafolio o pizarra.

### **Paso 2: Evaluación de ideas**

- Los participantes evaluarán colectivamente las ideas presentadas en función de criterios como viabilidad, potencial de mercado y alineación con los principios de EntreComp.
- Las ideas se clasificarán o calificarán y se identificarán las ideas principales.

### **Paso 3: Desarrollo de oportunidades**

- Los participantes formarán pequeños grupos.
- Cada grupo seleccionará una de las ideas mejor clasificadas y la convertirá en una oportunidad empresarial viable.
- Los participantes describirán estrategias para ingresar al mercado, desafíos potenciales y recursos necesarios.

### **Interacción grupal/trabajo en equipo (si corresponde):**

Los participantes colaborarán en grupos pequeños durante el Paso 3 para desarrollar colectivamente una oportunidad empresarial. El trabajo en equipo y la comunicación efectiva serán cruciales en esta fase a medida que los participantes trabajen juntos para perfeccionar sus ideas y estrategias.

### **Reflexión:**

- ¿Qué aprendiste sobre el proceso de generación y evaluación de ideas emprendedoras?
- ¿Cómo contribuyó la colaboración del grupo al desarrollo de oportunidades viables?
- ¿Qué desafíos encontró y cómo los superó?

### **Actividades de seguimiento (opcional):**

- Investigación y análisis de viabilidad: los participantes pueden realizar más investigaciones y estudios de viabilidad sobre las oportunidades empresariales seleccionadas.
- Desarrollo de presentaciones: los participantes pueden trabajar en la creación de presentaciones persuasivas para sus oportunidades.
- Mentoría: busque orientación y tutoría de empresarios experimentados para perfeccionar sus ideas.
- Cursos o talleres de emprendimiento: explore oportunidades de aprendizaje adicionales en emprendimiento.
- Networking: Conéctese con otros aspirantes a emprendedores o profesionales en el campo.



future



Co-funded by  
the European Union

## Título: Simulación de optimización de recursos

### Objetivo:

El objetivo de este taller es mejorar las habilidades emprendedoras de los participantes en la gestión y optimización de recursos. Esta actividad proporciona una forma práctica e interactiva para que los participantes comprendan y apliquen estrategias de optimización de recursos, un aspecto crucial de la competencia empresarial. La simulación permite el aprendizaje práctico y la sesión informativa facilita la reflexión y una comprensión más profunda.

### Grupo objetivo:

Cualquier persona que esté interesada en adquirir o potenciar sus habilidades emprendedoras, especialmente en la gestión y optimización de recursos. Especialmente empleados jóvenes o futuros profesionales que deseen adquirir confianza en el manejo de cuestiones de gestión.

### Duración:

Tiempo total: 120 minutos

Parte teórica: 30 min

Parte práctica: 60 min

Informe: 30 minutos

### Materiales necesarios:

1. Pizarra o rotafolio
2. Marcadores y notas adhesivas
3. Laptop o computadora para cada participante
4. Proyector

## **Introducción:**

La actividad "Simulación de optimización de recursos" ofrece varias utilidades y beneficios, brindando a los participantes experiencia práctica en la gestión y optimización de recursos. Es una actividad dinámica y atractiva que no solo imparte conocimientos teóricos sino que también permite a los participantes desarrollar habilidades prácticas esenciales para una gestión exitosa de recursos en contextos empresariales y comerciales. La simulación desafía a los participantes a pensar estratégicamente sobre cómo asignar y optimizar recursos para lograr objetivos específicos. Esto fomenta el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico. Además, los participantes participan en un proceso de aprendizaje práctico y experiencial. Toman decisiones activamente, enfrentan consecuencias y aprenden de sus experiencias, promoviendo una comprensión más profunda de los conceptos de gestión de recursos. Los participantes también practican la toma de decisiones en condiciones comerciales simuladas, perfeccionando sus habilidades para la toma de decisiones. Esto es particularmente relevante en el contexto de la competencia empresarial, donde la toma de decisiones efectiva es crucial. Además, la simulación está diseñada para imitar desafíos y escenarios del mundo real. Este realismo mejora la aplicabilidad de la experiencia de aprendizaje a situaciones reales que los participantes pueden encontrar en sus vidas profesionales o empresariales. Finalmente, la simulación se puede adaptar a diferentes contextos comerciales o industrias, lo que la hace versátil y aplicable a una amplia gama de participantes con diversos intereses y antecedentes.

## **Pasos de la actividad:**

### **Paso 1: parte teórica**

El taller puede comenzar con una actividad para romper el hielo, en la que los participantes expongan su posible experiencia previa en gestión, sus objetivos y aspiraciones profesionales. Luego, el formador presentará EntreComp y sus 3 áreas de competencias, con énfasis en Recursos. Después, él/ella explicará brevemente la importancia de la optimización de recursos en el emprendimiento. Como siguiente paso en la introducción del tema, discutirá los tipos de recursos relevantes para el emprendimiento (financieros, humanos, de tiempo, etc.)

### **Paso 2: Identificación de recursos**

El entrenador Pida a los participantes que identifiquen y enumeren los diversos recursos que tienen actualmente o que pueden necesitar para un escenario empresarial hipotético. Él/ella puede usar una pizarra o un rotafolio para crear una lista completa.

### **Paso 3: Priorización de recursos**

El formador explicará el concepto de priorizar recursos en función de su importancia y disponibilidad. Luego, pedirá a los participantes que prioricen los recursos enumerados para un escenario empresarial específico, considerando factores como viabilidad, impacto y urgencia. Se utilizarán notas adhesivas para que los participantes clasifiquen y organicen los recursos.

### **Paso 4: Introducción al escenario**

El facilitador presentará un escenario empresarial hipotético o un estudio de caso y proporcionará detalles sobre la industria, las condiciones del mercado y los desafíos que enfrenta el negocio.

### **Paso 5: Juego de simulación**

Los participantes se dividirán en pequeños equipos. A cada equipo se le asignará un escenario empresarial específico. Los equipos deben tomar decisiones sobre cómo asignar y optimizar los recursos para abordar los desafíos presentados en el escenario. Se utilizará un formato de juego de simulación, donde los equipos toman decisiones en rondas.

### **Interacción grupal/trabajo en equipo:**

#### **Informe y discusión**

Después de la simulación, el facilitador reunirá a los equipos para una sesión informativa. Discutirán las decisiones tomadas por cada equipo, los resultados y las lecciones aprendidas. Debería facilitarse un debate sobre estrategias de optimización de recursos.

#### **Presentación de grupo**

Cada equipo presenta su estrategia de asignación de recursos y justifica sus decisiones. El formador fomenta las preguntas y comentarios de otros participantes.

### **Reflexión:**

El formador pedirá a los participantes que reflexionen sobre la experiencia de simulación. Sigue una discusión sobre cómo pueden aplicar estrategias de optimización de recursos en situaciones empresariales de la vida real. Los participantes también reflexionan sobre la aplicabilidad de la experiencia de aprendizaje general a situaciones reales que pueden encontrar en sus vidas profesionales o empresariales.

### **Actividades de seguimiento:**

Se puede alentar a los participantes a crear un plan de acción individual que describa cómo aplicarán sus habilidades de optimización de recursos en sus esfuerzos empresariales.





future 



Co-funded by  
the European Union

**Título de la actividad:** Encendido de la acción: de las ideas al impacto empresarial

**Objetivo:**

Traducir ideas emprendedoras en acciones tangibles, fomentando competencias clave descritas en el marco EntreComp, como el reconocimiento de oportunidades, la iniciativa y la perseverancia.

**Grupo objetivo:**

Esta actividad está diseñada para personas que desean transformar sus ideas innovadoras en planes viables, adecuada para estudiantes, jóvenes profesionales o cualquier persona que aspire a tomar iniciativas empresariales.

**Duración:**

Aproximadamente 4-5 horas

**Materiales necesarios:**

Pizarra o rotafolios

Marcadores, notas post-it y otros materiales de planificación.

Equipo de presentación (proyector, pantalla)

Recursos simulados para la actividad de movilización de recursos.

Estudios de casos empresariales o ejemplos relacionados con la transformación de ideas en acción.

## Introducción:

- Dé la bienvenida a los participantes y establezca el contexto de la actividad.
- Presente brevemente el marco EntreComp, enfatizando la dimensión "En acción" y las competencias clave asociadas con ella.
- Comunicar el objetivo general de la actividad: traducir ideas empresariales en planes viables.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: Taller de exploración de oportunidades

**Título:** "Detectar chispas"

**Descripción:** Involucrar a los participantes en un taller enfocado en identificar oportunidades empresariales. Proporcione ejemplos y guíelos en la selección de un problema o desafío del mundo real a abordar.

### Paso 2: Desarrollo del plan de acción

**Título:** "Planificación exitosa"

**Descripción:** Facilite una sesión sobre el desarrollo de un plan de acción detallado. Enfatice la importancia de los objetivos SMART, los cronogramas y la asignación efectiva de recursos.

### Paso 3: Sesión de presentación y comentarios

**Título:** "Tono perfecto"

**Descripción:** En este paso, los equipos presentan sus planes de acción en un formato de presentación. Fomente una presentación estructurada y asigne tiempo para recibir comentarios constructivos de un panel o de sus pares.

### El plan de trabajo.

Esta actividad integral tiene como objetivo brindar a los participantes una experiencia práctica y estructurada para traducir ideas empresariales en planes viables, alineándose con la dimensión "En acción" del marco EntreComp.

#### 1. Preparación del facilitador:

- Asegúrese de que los facilitadores estén familiarizados con el marco de EntreComp y la dimensión "En acción".
- Prepare ejemplos y estudios de casos relevantes para el tema.

- Prepare el lugar con los materiales necesarios y garantice el acceso al equipo de presentación.
- 2. Introducción a EntreComp y “Into Action” (15min):**
- Presente una breve descripción general del marco EntreComp, destacando la importancia de la dimensión "En acción".
  - Explicar las competencias específicas asociadas con la traducción de ideas en iniciativas prácticas.
- 3. Formación de equipos (10min.):**
- Facilitar la formación de equipos, asegurando la diversidad de habilidades y procedencias.
  - Comunique claramente el propósito de la colaboración en equipo y la importancia de aprovechar las diferentes fortalezas.
- 4. Taller de Escaneo de Oportunidades (30min):**
- Realizar un taller interactivo sobre identificación de oportunidades empresariales.
  - Proporcione ejemplos y guíe a los participantes a través del proceso de selección de un problema o desafío del mundo real a abordar.
- 5. Desarrollo del Plan de Acción (20min.):**
- Facilitar una sesión sobre el desarrollo de un plan de acción integral.
  - Enfatizar la necesidad de objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes, con plazos determinados) y una asignación eficaz de recursos.
- 6. Sesión de presentación y comentarios (45 min.):**
- Explique el formato de presentación y los criterios de evaluación.
  - Asigne tiempo para que cada equipo presente su plan de acción y reciba comentarios constructivos del panel o de sus pares.
- 7. Simulación de Movilización de Recursos (1h.):**
- Establecer la actividad de simulación de movilización de recursos, proporcionando directrices y apoyo.
  - Supervise los equipos y ofrezca información sobre la gestión eficaz de los recursos.
- 8. Fase de Implementación (1h.):**
- Guiar a los equipos a medida que comienzan a implementar los pasos iniciales de sus planes de acción.
  - Estar disponible para consultas y resolución de problemas.
- 9. Verificación de progreso y ajustes (30min.):**
- Facilite una sesión para que los equipos evalúen su progreso, identifiquen desafíos y realicen los ajustes necesarios a sus planes de acción.
  - Fomentar la colaboración entre pares y el intercambio de conocimientos.
- 10. Presentación Final y Reflexión (30min):**
- Organice una sesión de exhibición donde cada equipo presente su progreso.
  - Facilite una discusión reflexiva sobre la experiencia, vinculándola con la dimensión "Into Action" de EntreComp.
- 11. Comentarios finales y próximos pasos:**

- Proporcione comentarios finales, expresando agradecimiento por los esfuerzos de los participantes.
- Analice los posibles próximos pasos para que los equipos continúen sus viajes empresariales.

### **Interacción grupal/trabajo en equipo (si corresponde):**

Durante la actividad, promover la interacción grupal y el trabajo en equipo mediante:

- Fomentar la comunicación abierta dentro de los equipos.
- Facilitar la toma de decisiones colaborativa
- Fomentar un entorno donde diversas habilidades y perspectivas contribuyan al éxito general del equipo.

### **Reflexión:**

Asigne tiempo para la reflexión en varios puntos de la actividad:

- **Antes del paso 1** : Pida a los participantes que reflexionen sobre sus pensamientos iniciales sobre las oportunidades empresariales.
- **Antes del paso 2** : Haga una pausa para realizar breves reflexiones sobre los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas.
- **Antes del paso 3** : Realizar una reflexión más profunda sobre toda la experiencia, vinculándola con el marco de EntreComp.

### **Actividades de seguimiento (opcional):**

#### **1. Programa de tutoría**

**Objetivo:** Establecer un programa de tutoría estructurado para brindar orientación y apoyo continuo a los participantes.

**Implementación:**

- Empareje a cada participante con un mentor que tenga experiencia en emprendimiento o un campo relacionado.
- Programe sesiones de control periódicas entre mentores y aprendices para discutir el progreso, los desafíos y los objetivos.
- Aliente a los mentores a compartir ideas, brindar consejos y ofrecer recursos para ayudar a los aprendices a navegar sus viajes empresariales.

#### **2. Sesiones de presentación y comentarios sobre el progreso**

**Objetivo:** crear una serie de sesiones de presentación de seguimiento donde los participantes puedan mostrar el progreso que han logrado en sus planes de acción y recibir comentarios constructivos.

**Implementación:**

- Programe sesiones de presentación periódicas, permitiendo a cada participante o equipo presentar actualizaciones sobre sus empresas.
- Invite a un panel de expertos, mentores o compañeros participantes para que brinden comentarios y sugerencias.
- Enfatique la importancia de perfeccionar y adaptar sus estrategias en función de la retroalimentación recibida durante estas sesiones.

### 3. Serie de talleres emprendedores

**Objetivo:** Ampliar las oportunidades de aprendizaje mediante la organización de una serie de talleres centrados en aspectos específicos del emprendimiento.

**Implementación:**

- Identifique áreas clave de interés o desafíos que enfrentaron los participantes durante la actividad inicial.
- Desarrollar talleres que abarquen temas como estrategias de marketing, planificación financiera, habilidades de liderazgo o integración de tecnología.
- Invite a profesionales de la industria, empresarios exitosos o expertos en la materia a dirigir estos talleres.
- Brinde oportunidades para que los participantes interactúen, hagan preguntas y apliquen el contenido del taller a sus proyectos.

Estas actividades de seguimiento están diseñadas para brindar apoyo continuo, aprendizaje y oportunidades de establecer contactos para los participantes. Abordan la necesidad de orientación personalizada, retroalimentación sobre el progreso y adquisición de conocimientos adicionales, contribuyendo al éxito a largo plazo de los participantes en sus esfuerzos empresariales.



future



Co-funded by  
the European Union

## Título: Análisis y visualización de datos

### Objetivo:

El objetivo de este taller es mejorar las habilidades de alfabetización en información y datos de los participantes involucrándolos en un taller práctico sobre análisis y visualización de datos. Esta actividad no sólo mejora la alfabetización en información y datos, sino que también promueve la colaboración y el pensamiento crítico. Los participantes obtendrán experiencia práctica en el trabajo con datos, lo que la convierte en una actividad valiosa para las personas que buscan mejorar su competencia digital en esta área.

### Grupo objetivo:

Cualquier persona que esté interesada en medir su competencia en el análisis y visualización de datos, en superar sus recelos sobre el manejo de datos y en adquirir habilidades y confianza en el uso de bases de datos.

### Duración:

Tiempo total: 150 minutos

Parte teórica: 30 min

Parte práctica: 90 min

Informe: 30 minutos

### Materiales necesarios:

1. Computadoras portátiles o con software de hojas de cálculo (p. ej., Microsoft Excel, Google Sheets)
2. Conjunto de datos (se pueden utilizar conjuntos de datos disponibles públicamente relacionados con los intereses de los participantes o su contexto específico)

3. de visualización de datos (p. ej., Tableau, Google Data Studio, Microsoft Power BI)
4. Pizarra o rotafolio para debates

## **Introducción:**

El Taller de visualización y análisis de datos sirve como una experiencia de aprendizaje integral y práctica, que brinda a los participantes habilidades valiosas que son aplicables en diversos dominios y profesiones. Los participantes aprenden a limpiar, preparar y analizar datos utilizando software de hoja de cálculo. Esto mejora su capacidad para trabajar con conjuntos de datos del mundo real. El taller ofrece una aplicación práctica de conceptos teóricos. Los participantes no sólo aprenden sobre análisis y visualización de datos; participan activamente en el proceso, haciendo que la experiencia de aprendizaje sea más significativa. Además, se anima a los participantes a extraer ideas y conclusiones de los datos visualizados. Esto fomenta el pensamiento crítico y la capacidad de tomar decisiones informadas basadas en datos. Finalmente, el uso de conjuntos de datos reales o relevantes en el taller hace que la experiencia sea más aplicable a los contextos profesionales o personales de los participantes, aumentando la probabilidad de que puedan transferir estas habilidades a escenarios del mundo real.

## **Pasos de la actividad:**

### **Paso 1: parte teórica**

El taller puede comenzar con una actividad para romper el hielo, en la que los participantes expongan su experiencia previa con conjuntos de datos y sus principales preocupaciones sobre el uso de datos digitales. Inspirándose en las experiencias informadas de los participantes, el formador presentará DigComp y las 5 áreas de competencias, con énfasis en la alfabetización en información y datos. Luego, explicará brevemente la importancia de la alfabetización en datos en el mundo digital actual e introducirá conceptos clave como el análisis, la visualización y la interpretación de datos.

### **Paso 2: Seleccionar e importar datos**

El formador proporcionará un conjunto de datos o guiará a los participantes para que encuentren uno en línea. Luego, demostrará cómo importar datos a un programa de hoja de cálculo.

### **Paso 3: Limpieza y preparación de datos**

El formador discutirá la importancia de la limpieza de datos y guiará a los participantes a través del proceso de limpieza y preparación del conjunto de datos, brindándoles la orientación y las herramientas necesarias.

#### **Paso 4: Análisis de datos básicos**

El facilitador introducirá técnicas básicas de análisis de datos (p. ej., clasificación, filtrado, cálculos básicos) y posteriormente permitirá a los participantes realizar análisis simples en sus conjuntos de datos.

#### **Paso 5: visualización de datos**

El formador presentará los principios de visualización de datos y demostrará cómo crear visualizaciones básicas utilizando herramientas seleccionadas. Después, deberá animar a los participantes a crear sus propias visualizaciones .

#### **Paso 6: Interpretación de los resultados**

El formador discutirá la importancia de extraer conocimientos de los datos visualizados y facilitará una discusión sobre las interpretaciones de diferentes visualizaciones .

### **Interacción grupal/trabajo en equipo:**

#### **Discusión de grupo:**

Los participantes se dividirán en pequeños grupos. Cada grupo discutirá sus hallazgos y conocimientos a partir de los datos.

#### **Compartir y comentarios:**

Cada grupo presentará sus hallazgos al grupo más grande. El facilitador debe alentar las preguntas y la retroalimentación.

#### **Reflexión:**

Se debe facilitar una sesión de reflexión, donde los participantes discutirán lo que aprendieron y cómo pueden aplicar estas habilidades en su vida personal o profesional. También pueden comparar su percepción anterior sobre el manejo y análisis de datos , y evaluar su nueva confianza y sentido de autocompetencia en el uso y manejo de datos. Finalmente, podrán confirmar su conciencia sobre la importancia de la alfabetización en datos en el contexto social y profesional actual, con el fin de fomentar nuevas actividades que la mejoren.



### **Actividades de seguimiento:**

Se puede fomentar una mayor participación en el análisis y la visualización de datos, para que los participantes adquieran más confianza en el manejo de datos en su vida personal y profesional.



future 



Co-funded by  
the European Union

**Título de la actividad:** Explorando la comunicación y la colaboración a través de medios digitales

**Objetivo:**

El objetivo de este taller es ayudar a los participantes a comprender el área de competencia de comunicación y colaboración como se describe en el marco DigComp. Los participantes obtendrán información sobre las habilidades y conocimientos clave necesarios en esta área y participarán en actividades prácticas para aplicar y reforzar estas competencias.

**Grupo objetivo:**

Cualquier participante que quiera aprender y adquirir las habilidades necesarias para la comunicación y colaboración a través de medios digitales. 20-30 participantes

**Duración:**

Tiempo total: 110-120 minutos

Parte teórica: 30 minutos

Parte práctica: 60 min

Informe: 20 minutos

**Materiales necesarios:**

Videoprojector + PC

## Introducción:

El objetivo principal es proporcionar a los participantes una comprensión integral de esta área de competencia, dotándolos de las habilidades y conocimientos esenciales necesarios para una comunicación y colaboración digitales efectivas. En esta sesión, aprenderán sobre los conceptos básicos de comunicación y colaboración, y cómo estas habilidades son esenciales para navegar en el panorama digital actual. La atención se centrará no sólo en comprender estas competencias sino también en aplicaciones prácticas para garantizar que puedan aplicarse fácilmente en su vida personal y profesional.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: parte teórica

El formador debería empezar preguntando qué son la comunicación y la colaboración. Después de escuchar a los participantes, el formador debe presentar el concepto DigComp y las 5 áreas de competencias, con énfasis en Comunicación y Colaboración. El formador presentará las 6 subcompetencias de Comunicación y Colaboración, que se encuentran en el Marco DigComp.

### Paso 2: Evaluación de habilidades y autorreflexión

En esta parte, el formador proporcionará al participante una evaluación de habilidades y un cuestionario de autorreflexión para evaluar sus conocimientos y habilidades. Cada pregunta calificará su competencia o comportamiento en las siguientes áreas en una escala del 1 al 5, donde:

1 = novato

2 = principiante

3 = Competente

4 = Competente

5 = Experto

1. ¿Qué tan competente es usted para comunicarse eficazmente a través del correo electrónico, incluida la redacción de mensajes claros y concisos, la gestión de su bandeja de entrada y el uso de la etiqueta del correo electrónico?
2. Califique su competencia para participar y organizar reuniones en línea, incluido el uso de herramientas de videoconferencia y la interacción efectiva con los participantes.
3. ¿Qué tan bien utiliza las aplicaciones de chat y mensajería instantánea para la comunicación y colaboración en tiempo real con colegas o pares?

4. ¿Qué tan hábil es usted para crear y realizar presentaciones virtuales atractivas, teniendo en cuenta los elementos visuales, el contenido y la participación de la audiencia?
5. Califique su capacidad para participar eficazmente en plataformas de redes sociales con fines profesionales o colaborativos.
6. ¿Qué tan competente eres para colaborar en documentos y proyectos compartidos utilizando herramientas digitales como Google Docs o Microsoft Teams?
7. Califique su capacidad para utilizar herramientas de gestión de proyectos digitales para organizar tareas y colaborar con los miembros del equipo.
8. ¿Qué conocimiento tiene sobre el mantenimiento de la seguridad y privacidad de los datos en la comunicación y colaboración digitales?
9. ¿Qué tan hábil es para trabajar eficazmente en equipos virtuales y garantizar una colaboración productiva independientemente de la distancia física?
10. ¿Qué tan bien comprende sus fortalezas y áreas de mejora en las competencias de colaboración y comunicación digital?

### **Paso 3: División en grupos**

El formador dividirá a los participantes en 6 grupos pequeños. Cada grupo recibirá una subcompetencia de Comunicación y colaboración de DigComp Framework.

### **Paso 4: Actividad práctica**

Cada grupo crea un cartel/infografía en Canva sobre su subcompetencia que incluirá la siguiente información:

- Definición/ Descripción de la competencia
- Cómo se puede lograr esta competencia (mencione las habilidades y conocimientos)
- ¿Cómo se puede utilizar en el entorno laboral (creación de empresas)/vida social/personal?
- Ejemplos de herramientas

### **Paso 5: Presentación**

Los participantes presentarán por turnos los carteles/infografías realizadas.

### **Reflexión:**

¿Te considerabas experto en comunicación y colaboración digital antes de la actividad?

¿La actividad te demostró lo contrario?

¿Este taller cambió su perspectiva sobre el marco DigComp y cómo se ve alineándose con sus áreas de competencia en el futuro?



future

**Título de la actividad:** El futuro de la creación de contenido

**Objetivo:**

Esta actividad tiene como objetivo proporcionar las herramientas y la información necesarias y ayudar a los participantes a comprender el área de competencia de la creación de contenido descrita en Digicomp Framework. Los participantes obtendrán información sobre las habilidades y conocimientos clave necesarios en esta área y participarán en actividades prácticas para aplicar y reforzar estas competencias.

**Grupo objetivo:**

El grupo objetivo podría ser cualquier persona interesada en aprender y desarrollar habilidades en la creación de contenido. El grupo debe tener al menos 10 participantes.

**Duración:**

Total: 120 minutos

Parte teórica: 15 min

Parte práctica: 1h

Presentación: 30 min

Informe: 15 minutos

**Materiales necesarios:**



Co-funded by  
the European Union

Video proyector

Al menos una computadora por equipo

## Introducción:

Este taller ha sido diseñado para brindar a los participantes las herramientas y el conocimiento indispensables necesarios para una navegación efectiva en el dominio de la creación de contenido, detallado en Digicomp Framework. El objetivo principal es proporcionar a los participantes las habilidades, conocimientos y competencias prácticas, transformando las complejidades de la creación de contenido en un proceso claro y manejable. Estas nuevas habilidades permitirán a los participantes crear contenido atractivo e influyente que realmente conecte con su público objetivo. A lo largo de este taller, el facilitador presentará el concepto de Digicomp Framework, con especial énfasis en el área de competencia de creación de contenido.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: parte teórica

El formador debería empezar preguntando quién está familiarizado con el concepto de creación digital. Después de escuchar, los participantes deben presentar Digicomp y las 5 áreas de competencias, con énfasis en la Creación de Contenido. Al reconocer que es posible que no todos los participantes tengan una comprensión clara de la creación de contenido digital, el instructor presentará una serie de diapositivas con ejemplos bien definidos para dilucidar el concepto. Posteriormente, se presentarán a los participantes varios tipos de contenido digital, incluidos, entre otros, blogs, vídeos, infografías y podcasts.

### Paso 2: División en grupos

El formador dividirá a los participantes en 5 grupos. Cada grupo recibirá un tipo de contenido relacionado con la creación de contenidos digitales (Visual, Texto, PDF, Video, Interactivo). Pueden elegir cualquier subtipo que se presente en el Manual del libro electrónico (Figura 1). El formador explicará a los participantes que necesitan crear contenidos relacionados con el tipo que extrajeron, respetando las 4 subcompetencias presentadas en la parte teórica.

### Paso 3: creación de contenido

Los participantes tendrán 45 minutos para crear el contenido. El contenido debe crearse promocionando un negocio. Una vez que hayan terminado, deben responder las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es la necesidad del tipo de contenido que tenías?

2. ¿Cuáles son los posibles usos de este tipo de contenidos?
3. ¿Cuáles eran las habilidades necesarias para crear contenido digital?

#### **Paso 4: Presentación**

Los participantes presentarán por turno las presentaciones que realizaron.

#### **Interacción grupal/trabajo en equipo:**

Los participantes participarán en discusiones colaborativas para determinar colectivamente el negocio que deben promover. Esta actividad estimulará sus habilidades de comunicación y colaboración mientras combinan sus diversas ideas y perspectivas para llegar a una decisión final.

#### **Reflexión:**

El tiempo de reflexión se realizará respondiendo a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál fue el aspecto más desafiante para usted de la actividad de creación de contenido y cómo lo superó?
2. ¿Cómo mejoraron o facilitaron las herramientas y tecnologías digitales que utilizó el proceso de creación de contenido y de qué manera podrían mejorarse para proyectos futuros?
3. ¿Cómo equilibró los aspectos creativos de la creación de contenido con la necesidad de precisión y confiabilidad en la información presentada?
4. En su opinión, ¿qué papel desempeña el aprendizaje continuo y el desarrollo de habilidades para convertirse en un creador de contenidos competente en el panorama digital actual?



future 



Co-funded by  
the European Union

**Título de la actividad:** Concientización sobre las amenazas de phishing

**Objetivo:**

El objetivo de este taller es ayudar a los participantes a mejorar las habilidades de seguridad como se describe en el marco DigComp. La actividad brindará a los participantes habilidades prácticas para proteger sus dispositivos e información personal de amenazas de phishing.

**Grupo objetivo:**

La actividad está diseñada para todos los participantes que deseen mejorar sus propias habilidades y competencias para abordar los desafíos tecnológicos. 20-30 participantes

**Duración:**

Tiempo total: 120 minutos

Parte teórica (introducción, presentación): 30 min

Parte práctica (actividad en grupo): 60 min

Debriefing (presentaciones y análisis de resultados): 30 min

**Materiales necesarios:**

Videoprojector + PC

Hojas de trabajo



## Introducción:

El objetivo principal de este taller es crear conciencia y equipar a los participantes con el conocimiento y las habilidades necesarias para reconocer correos electrónicos de phishing de manera efectiva. A través de actividades y ejercicios interesantes, los participantes desarrollarán un sentido de vigilancia y aprenderán estrategias prácticas para protegerse de las amenazas de phishing.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: parte teórica

La actividad comienza con una palabra de bienvenida y una actividad para romper el hielo. Utilizando un juego de menti.com configurado de antemano por el facilitador, los participantes sugerirán 3 palabras que les vinieron a la mente cuando se enteraron de las amenazas de phishing.



El facilitador continuará con la parte teórica, definiendo el phishing y sus diversas formas (spear phishing, vishing, etc.). El enfoque principal de este taller serán los correos electrónicos, por lo tanto, los facilitadores presentarán las características comunes de los correos electrónicos de phishing.

### Paso 2: Autoevaluación

Para que cada participante comprenda sus propias habilidades y deficiencias, el formador proporcionará una hoja de evaluación individual. Los participantes leerán y marcarán según corresponda.

Ejemplo	Sí/No
Conozco las medidas para proteger los dispositivos (por ejemplo, contraseña, huellas dactilares, cifrado) y evitar que otros tengan acceso a mis datos.	
Sé cómo identificar mensajes de correo electrónico sospechosos que intentan obtener información confidencial o pueden contener malware.	

Sé cómo activar la autenticación de dos factores (por ejemplo, usar contraseñas de un solo uso o códigos junto con las credenciales de acceso)	
Puedo detectar riesgos como recibir tweets y mensajes de seguidores con perfiles falsos o intentos de phishing.	

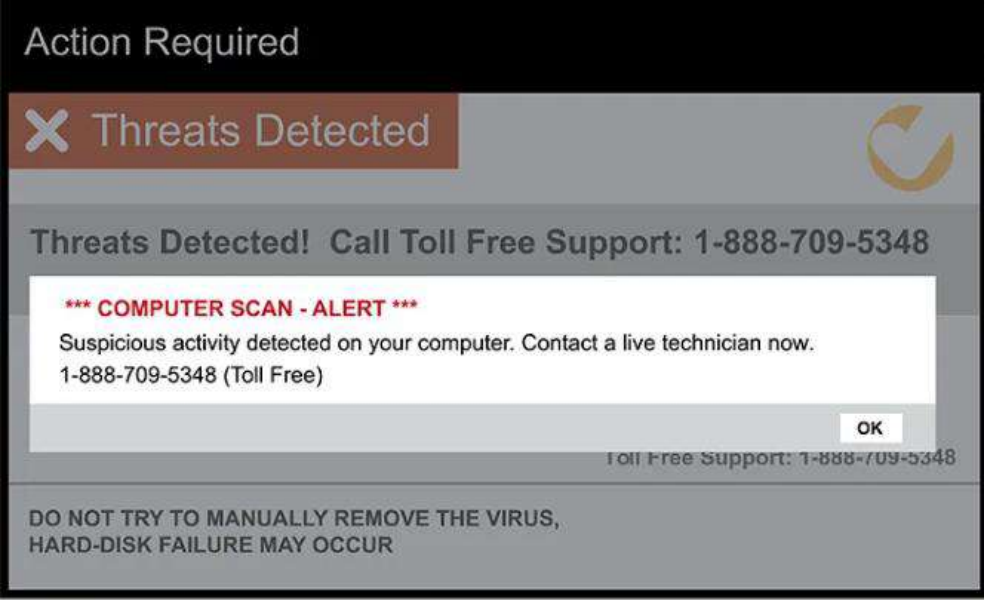
### Paso 3: actividad grupal

Se informa a los participantes que los piratas informáticos envían correos electrónicos y mensajes de texto falsos diseñados para robar datos confidenciales individuales o instalar software malicioso en sus dispositivos. Las estadísticas muestran que el 44% de las personas cree que un correo electrónico es seguro sólo porque presenta una marca familiar.

El facilitador divide a los participantes en pequeños grupos:

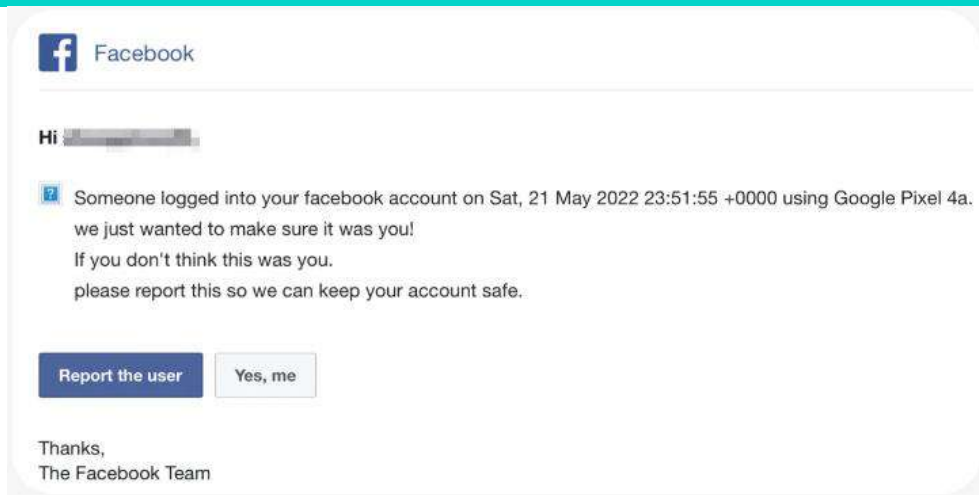
1. Entrégueles los siguientes mensajes impresos (cada grupo recibe 1 mensaje de texto)
2. Los grupos identifican los signos reveladores dentro de sus mensajes.
3. Cada grupo recibe una lista de señales potenciales (que pueden guiarlos para identificar amenazas)

**CORREOS ELECTRÓNICOS DE PHISHING DE SOPORTE TÉCNICO**



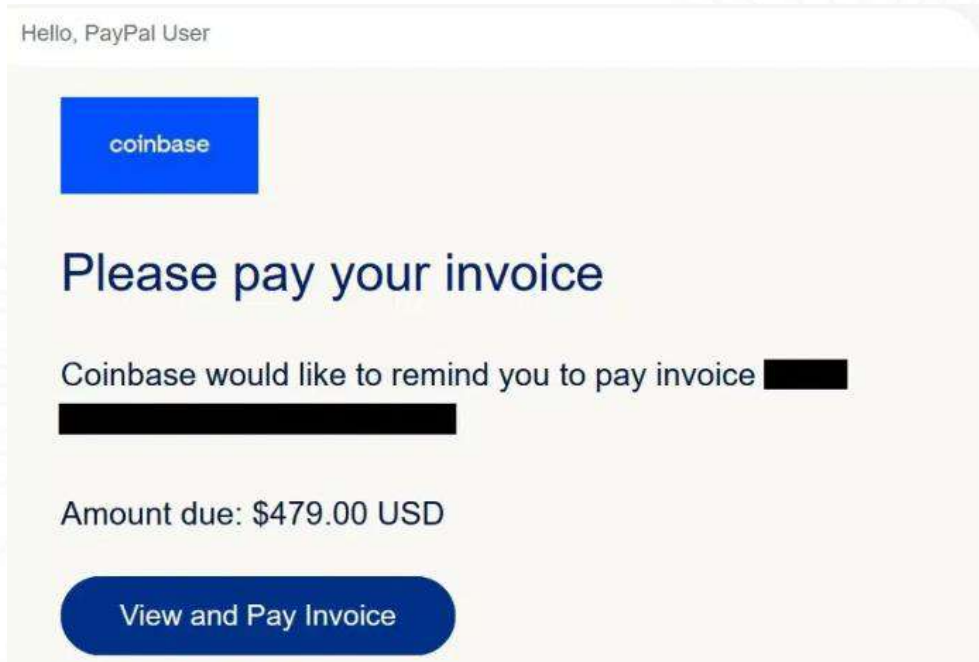
Ejemplo de una ventana emergente de soporte técnico. Fuente: FTC.

### CORREOS ELECTRÓNICOS DE PHISHING EN REDES SOCIALES



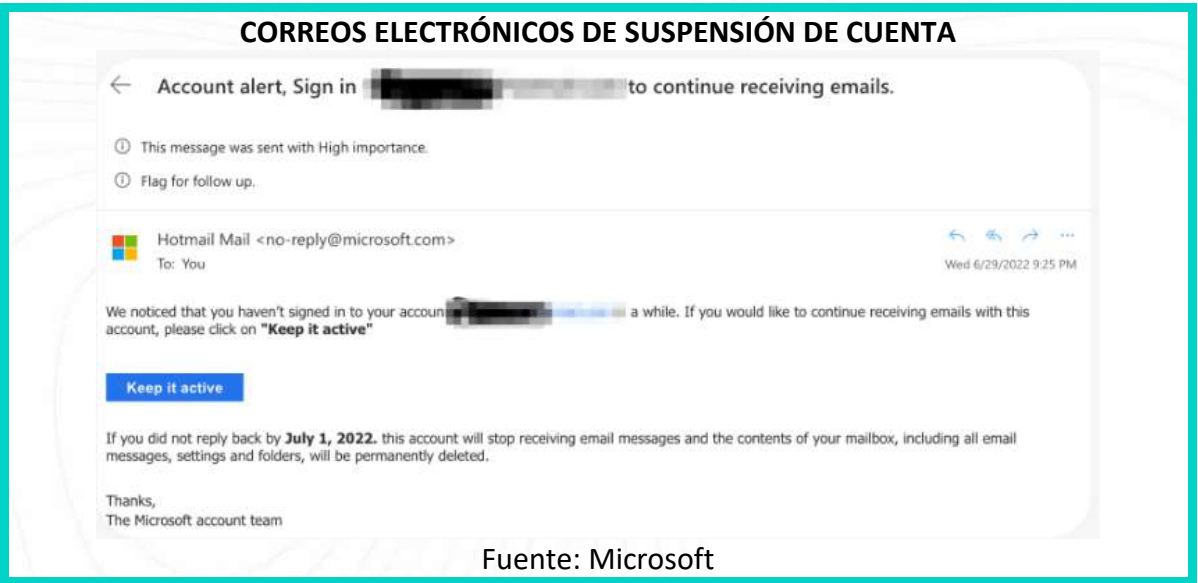
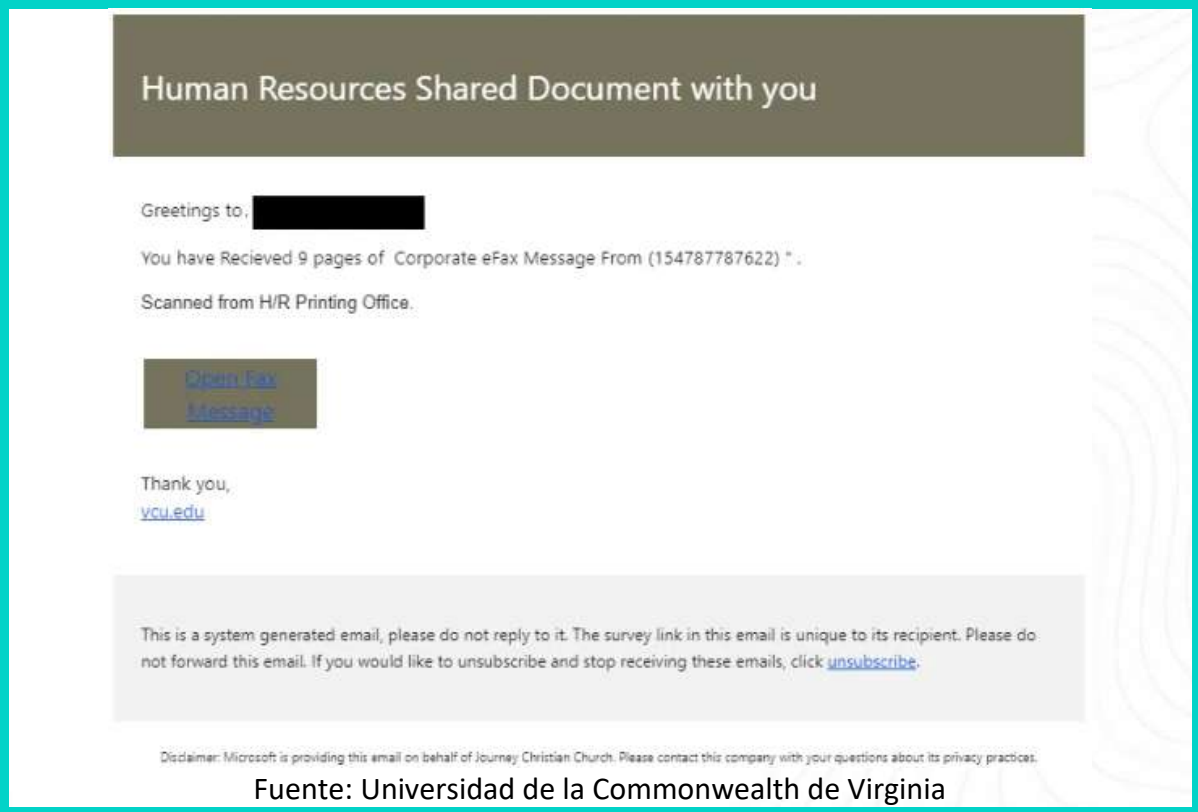
Ejemplo de una estafa de phishing en redes sociales. Fuente: Reddit.

### ESTAFAS DE FACTURAS FALSAS



Fuente: ITonDemand

### ESTAFAS POR CORREO ELECTRÓNICO DE RECURSOS HUMANOS (RRHH)



La siguiente lista de posibles señales proporciona a los participantes las señales de alerta más comunes que requieren mayor atención. Pueden utilizar la lista como orientación y pueden marcar algunas señales que se utilizarán en el siguiente paso, cuando se les invitará a presentar los resultados.

**LISTA DE POSIBLES SIGNOS QUE INDICAN AMENAZAS DE PHISHING**

- Errores gramaticales o palabras mal escritas
- URL no relacionadas, no oficiales u ocultas
- Saludos inusuales o impersonales
- Tono urgente o amenazante
- Nombre del remitente y dirección de correo electrónico no relacionados
- Logotipos de mala calidad
- Archivos adjuntos de correo electrónico no solicitados
- Solicitudes directas de PII (información de identificación personal)
- Señales de suplantación de marca

#### **Paso 4: Presentaciones de los resultados**

Al finalizar el ejercicio, el facilitador invita a cada grupo a presentar los resultados. Cada grupo presenta las señales que indican las posibles amenazas de phishing y el facilitador invita a la audiencia a dar su opinión o contribuir identificando señales complementarias que puedan existir.

Después de cada presentación, el facilitador guía la conversación sugiriendo posibles estrategias de respuesta efectivas cuando se enfrenta a un posible correo electrónico de phishing. Se debe enfatizar la importancia de informar los correos electrónicos sospechosos a TI/seguridad. También se invita a los participantes a compartir sus experiencias y prácticas.

#### **Reflexión:**

El facilitador alentará a los participantes a documentar sus reflexiones y considerar discutir lo siguiente:

- ¿Qué señales de alerta o señales de advertencia específicas le parecieron más valiosas para identificar intentos de phishing?
- ¿Cómo aplicará los conocimientos adquiridos en este taller para mejorar sus prácticas de seguridad del correo electrónico?
- ¿Qué acciones específicas pueden tomar las organizaciones para mejorar la resiliencia contra las amenazas de phishing?



future 



Co-funded by  
the European Union

**Título de la actividad:** Desarrollar habilidades efectivas para la resolución de problemas.

**Objetivo:**

El objetivo de este taller es ayudar a los participantes a mejorar sus habilidades de resolución de problemas como se describe en el marco DigComp. Los participantes desarrollarán la capacidad de analizar información digital, evaluar su confiabilidad y emplear el pensamiento crítico para encontrar soluciones a problemas tecnológicos.

**Grupo objetivo:**

La actividad está diseñada para todos los participantes que deseen mejorar sus propias habilidades y competencias para abordar los desafíos tecnológicos. 20-30 participantes

**Duración:**

Tiempo total: 120 minutos

Parte teórica (introducción, presentación): 30 min

Parte práctica (actividad en grupo): 60 min

Debriefing (presentaciones y análisis de resultados): 30 min

**Materiales necesarios:**

Videoprojector + PC

Hojas de trabajo

## Introducción:

El objetivo de este taller es dotar a los participantes de habilidades efectivas para la resolución de problemas que puedan aplicar en diversos contextos. A través de esta actividad, los participantes desarrollarán un enfoque estructurado para la resolución de problemas, mejorarán las habilidades de pensamiento crítico y aprenderán a colaborar de manera efectiva.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: parte teórica

La actividad comienza con una palabra de bienvenida y una actividad para romper el hielo. Utilizando un juego de menti.com configurado previamente por el facilitador, los participantes sugerirán posibles problemas técnicos que puedan encontrar en su día a día.



El facilitador continuará con la parte teórica, explicando el concepto de habilidades de resolución de problemas en el contexto de DigComp, dará ejemplos de técnicas de resolución de problemas y establecerá los pasos principales para resolver el problema.

### Paso 2: Autoevaluación

Para que cada participante comprenda sus propias habilidades y deficiencias, el formador proporcionará una hoja de evaluación individual. Los participantes leerán y marcarán según corresponda.

Ejemplo	Sí/No
Sé cómo identificar y resolver un problema de cámara y/o micrófono en una reunión en línea	
A veces creo cuentas para comprar bienes y servicios en Internet a través de transacciones comerciales.	
Utilizo soluciones de traducción automática (por ejemplo, Google Translate, DeepL) para comprender un documento.	

Utilizo el aprendizaje en línea (por ejemplo, tutoriales en vídeo, seminarios en línea) para mantenerme al día con los avances en las tecnologías digitales.	
--	--

### Paso 3: actividad grupal

El facilitador divide a los participantes en grupos pequeños y les presenta el siguiente escenario:

“Imagínese un escenario en el que una persona trabaja desde casa y depende en gran medida de dispositivos tecnológicos para realizar sus tareas. Con frecuencia encuentra problemas con una conectividad a Internet poco confiable que afecta la productividad y la eficiencia general del trabajo”.

#### Identificar y definir el problema.

Se pide a cada grupo que trabaje en equipos para construir un mapa mental en una hoja de papel A3 y:

1. Definir el problema: plantear el problema lo más claramente posible, describir el problema en términos de lo que se puede observar.
2. Comience a identificar causas potenciales: identifique qué mantiene el problema en lugar de solo qué lo causó.
3. Genere soluciones potenciales: enumere la solución



Mientras los participantes trabajan en grupos para pensar en posibles soluciones a sus problemas definidos, el facilitador enfatizará la importancia de fomentar ideas diversas.

#### Evaluar alternativas

Elija las soluciones según su viabilidad y preferencia y evalúe las 3 o 4 mejores soluciones en términos de ventajas y desventajas.

	Ventajas	Desventajas
--	----------	-------------



Posible solución 1		
Posible solución 2		
Posible solución 3		
Posible solución 4		

### Decidir la solución y los pasos para la implementación.

Para resolver el problema, el facilitador explicará que luego de decidir la solución (una o dos como máximo) a implementar, el equipo deberá acordar las acciones a tomar, quién y cuándo.

Pasos de acción	OMS	Cuando

### Paso 4: Presentación de los resultados

Al finalizar los pasos anteriores, el facilitador asignará tiempo para que cada grupo presente los resultados.

Cada grupo, uno por uno, presenta los resultados y el facilitador invita a la audiencia a dar retroalimentación, proponer acciones para contribuir a la solución del problema.

### Reflexión:

El facilitador alentará a los participantes a documentar sus reflexiones y considerar discutir lo siguiente:

- Considere un problema actual o pasado que haya enfrentado. ¿Cómo podría aplicarse a ese escenario el marco de resolución de problemas del taller?
- ¿Cómo planea incorporar las habilidades de resolución de problemas aprendidas en su trabajo diario o en su vida personal?
- ¿Qué pasos puede tomar para garantizar un crecimiento continuo en sus habilidades para resolver problemas a lo largo del tiempo?



future

## Título: Desafío de vida sostenible

### Objetivo:

El objetivo de este taller es promover la encarnación de los valores de sostenibilidad desafiando a los participantes a adoptar prácticas sostenibles en su vida diaria. Esta actividad no solo fomenta la adopción de tales prácticas, sino que también fomenta un sentido de comunidad y un compromiso compartido con un futuro más verde. Proporciona un enfoque práctico y personal para comprender y vivir los principios de GreenComp, animando así a los participantes a convertirse en ciudadanos más responsables y activos adoptando actitudes y estilos de vida respetuosos con el medio ambiente.

### Grupo objetivo:

Cualquier persona con conciencia medioambiental y preocupada por el estado presente y futuro de nuestro planeta. Particularmente jóvenes interesados en desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes que promuevan formas de pensar, planificar y actuar con empatía, responsabilidad y cuidado de nuestro planeta y de la salud pública.

### Duración:

Tiempo total: 30 días

Parte teórica y programación: 60 min

Parte práctica: 30 días

Informe: 60 minutos

### Materiales necesarios:

1. Materiales de introducción sobre prácticas de vida sostenible (recursos en línea, artículos, vídeos)
2. Diarios u hojas de reflexión para los participantes.



Co-funded by  
the European Union

3. Herramientas de comunicación para compartir experiencias (p. ej., plataformas en línea, un tablero de anuncios físico)
4. Opcional: Orador invitado sobre sostenibilidad o vida ecológica.

## Introducción:

La actividad "Sustainable Living Challenge" es una combinación de un taller y una aplicación en la vida real de actitudes y valores de sostenibilidad. Se extiende a lo largo de 30 días y sumerge a los participantes en una experiencia práctica con el concepto de sostenibilidad, animándolos a adoptar prácticas más sostenibles en diversos aspectos de la vida diaria. Responde a la creciente necesidad de que las personas mejoren y desarrollen conocimientos, habilidades y actitudes para vivir, trabajar y actuar de manera sostenible. Es una actividad basada en competencias que ayuda a los participantes a desarrollar habilidades y actitudes de sostenibilidad que pueden ayudar a promover acciones responsables. Las competencias de sostenibilidad pueden ayudar a los participantes a convertirse en pensadores sistémicos y críticos, así como a desarrollar agencia y formar una base de conocimiento sobre la preservación presente y futura de nuestro planeta. También puede estimular la voluntad de tomar o exigir medidas a nivel local, nacional y global. La utilidad de tal desafío radica en fomentar la conciencia ambiental, promover comportamientos sostenibles y crear un sentido de participación comunitaria. Los participantes pueden obtener una comprensión más profunda del impacto ambiental de sus elecciones y desarrollar hábitos que contribuyan a un estilo de vida más sostenible y ecológico. Además, este desafío puede ser una plataforma para la educación y la promoción, fomentando un cambio social más amplio hacia la sostenibilidad.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: parte teórica

El taller puede comenzar con el formador presentando GreenComp y sus 4 áreas de competencias, con énfasis en la incorporación de valores de sostenibilidad. Él / o ella brindará una descripción general de las prácticas de vida sostenible, cubriendo aspectos como la conservación de energía, la reducción de desechos, el consumo ético y los hábitos ecológicos. Como actividad para romper el hielo, los participantes compartirán ejemplos de la vida real de personas o comunidades que encarnan con éxito valores de sostenibilidad.

### Paso 2: Desafío de vida sostenible

Se presentará el desafío a los participantes: se les pedirá que adopten prácticas sostenibles en su vida diaria durante los próximos 30 días. Se presentarán y discutirán ejemplos de desafíos en función de la descripción general presentada en el paso anterior.

Podrían incluir la reducción de los plásticos de un solo uso, la conservación del agua y la energía, el apoyo a productos locales y sostenibles o la incorporación de transporte ecológico.

### **Paso 3: El establecimiento de metas**

El facilitador pedirá a los participantes que establezcan objetivos personales para el desafío. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos determinados (SMART).

### **Paso 4: programar el desafío**

Se alentará a los participantes a llevar un diario o una hoja de reflexión para documentar sus experiencias, desafíos enfrentados y éxitos. El facilitador brindará temas para la reflexión, como "¿Qué prácticas sostenibles incorporaste hoy?" o "¿Cómo se alinearon sus elecciones con los valores de sostenibilidad?" Luego, se informará a los participantes y se les presentará una plataforma que se creará para que compartan sus experiencias, consejos y desafíos con el grupo. Esto podría realizarse a través de un tablero de anuncios físico, un foro en línea o reuniones grupales en línea periódicas. Se les animará a intercambiar ideas y así se les proporcionará una sensación de apoyo comunitario.

### **Paso 5: Sesión de orador invitado (opcional)**

Se puede organizar una sesión con un orador invitado que tenga conocimientos sobre la vida sostenible o las prácticas ecológicas. Esto podría proporcionar conocimientos y motivación adicionales para los participantes.

### **Paso 6: Registro a mitad del desafío (aproximadamente 15 días después del comienzo del desafío)**

El facilitador llevará a cabo una sesión de control a mitad del desafío donde los participantes compartirán su progreso, discutirán los desafíos enfrentados y se ofrecerán apoyo mutuo. De esta manera se mantendrá el espíritu de equipo y el sentido de compromiso.

### **Interacción grupal/trabajo en equipo:**

Al final de los 30 días, los participantes se reunirán nuevamente para una reflexión y celebración final. Pueden comparar sus diarios u hojas de reflexión, compartir sus experiencias generales, las dificultades encontradas, las lecciones aprendidas y cómo planean seguir incorporando valores de sostenibilidad en el futuro.

### **Reflexión:**

El facilitador pedirá a los participantes que reflexionen sobre su experiencia y evalúen su progreso hacia una actitud y un estilo de vida sostenibles para toda la vida. Se les alentará a pensar críticamente sobre las cuestiones ambientales y a estar dispuestos a tomar o exigir medidas a nivel local, nacional y global .

### **Actividades de seguimiento:**

Los participantes pueden discutir en grupo cómo pueden continuar promoviendo colectivamente los valores de sostenibilidad más allá del desafío. Se puede desarrollar un plan de acción grupal para iniciativas en curso. Se podría alentar a los participantes a tomar medidas basadas en las experiencias adquiridas en la actividad, con el objetivo de mejorar la conciencia de la comunidad sobre la sostenibilidad y difundir las buenas prácticas más ampliamente.



future 



Co-funded by  
the European Union

## **Título de la actividad:** EcoSprint: Soluciones Sostenibles en 2 Horas

### **Objetivo:**

Fomentar una exploración rápida pero impactante de la innovación sostenible y la resolución de problemas complejos dentro de las áreas de GreenComp, enfatizando la alfabetización ecológica, el pensamiento sistémico y la toma de decisiones sostenible.

### **Grupo objetivo:**

Esta actividad es adecuada para personas interesadas en una introducción rápida a la sostenibilidad, las ciencias ambientales y el desarrollo sostenible, incluidos estudiantes, profesionales y defensores.

### **Duración:**

Aproximadamente 2 horas

### **Materiales necesarios:**

Pizarra o rotafolios

Marcadores, notas post-it y otros materiales de planificación.

Temporizador o reloj para gestión del tiempo.

Equipo de presentación (proyector, pantalla).

## Introducción:

- Dé la bienvenida a los participantes y establezca el contexto de la actividad.
- Presente brevemente el marco GreenComp, enfatizando las áreas clave de alfabetización ecológica, pensamiento sistémico y toma de decisiones sostenible.
- Comunicar el objetivo general de la actividad: desarrollar soluciones rápidas y sostenibles en un plazo corto.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: Desafío Eco Sprint

**Título:** "Green Challenge Dash"

**Descripción:** Los participantes participan en un desafío rápido en el que identifican un problema de sostenibilidad e intercambian ideas sobre posibles soluciones dentro de las áreas de GreenComp. Enfatice la velocidad y la creatividad.

### Paso 2: Diseño rápido de la solución

**Título:** "Sprint hacia la sostenibilidad"

**Descripción:** Los equipos trabajan juntos para diseñar una solución sostenible rápida y concisa al desafío identificado. Enfatice la necesidad de considerar múltiples áreas de GreenComp.

## El plan de trabajo.

Esta actividad condensada "EcoSprint" tiene como objetivo brindar a los participantes una experiencia rápida y atractiva en el desarrollo de soluciones sostenibles dentro del marco de GreenComp, fomentando la alfabetización ecológica, el pensamiento sistémico y la toma de decisiones sostenibles en un período de tiempo limitado.

## Preparación del facilitador:

- Asegúrese de que los facilitadores estén familiarizados con el marco GreenComp y las áreas clave de enfoque de "Into Action".
- Prepare ejemplos y estudios de casos relevantes para la sostenibilidad y la resolución de problemas complejos.
- Prepare el lugar con los materiales necesarios y garantice el acceso al equipo de presentación.

### 1. Introducción a GreenComp y la Sostenibilidad (10min):

- Proporcione una descripción general rápida del marco GreenComp, enfatizando las áreas clave de alfabetización ecológica, pensamiento sistémico y toma de decisiones sostenible.

- Resaltar la urgencia y la importancia de soluciones rápidas e innovadoras en el contexto de la sostenibilidad.
- 2. Formación de equipos (5min.):**
- Facilitar la rápida formación de equipos, asegurando la diversidad de habilidades y procedencias.
  - Comunique claramente el propósito del desafío y la importancia de aprovechar las diferentes fortalezas.
- 3. Reto Eco Sprint (30min):**
- Los participantes identifican rápidamente un problema de sostenibilidad e intercambian ideas sobre posibles soluciones dentro de las áreas de GreenComp.
  - Enfatizar la creatividad y la velocidad en la generación de ideas.
- 4. Diseño Rápido de Soluciones (45min.):**
- Los equipos trabajan juntos para diseñar una solución sostenible rápida y concisa al desafío identificado.
  - Enfatizar la necesidad de considerar la alfabetización ecológica, el pensamiento sistémico y la toma de decisiones sostenible en sus soluciones.
- 5. Muestra y Breve Reflexión (10min.):**
- Cada equipo muestra rápidamente su solución al grupo.
  - Facilite una breve reflexión, incitando a los participantes a considerar cómo sus soluciones se alinean con el marco GreenComp.
- 6. Palabras finales (5 min.):**
- Proporcionar comentarios finales, expresando agradecimiento por los esfuerzos rápidos y creativos de los participantes.
  - Alentar a los participantes a continuar explorando soluciones sostenibles en sus respectivos campos.

### **Interacción grupal/trabajo en equipo (si corresponde):**

Durante la actividad, promover la interacción grupal y el trabajo en equipo mediante:

- Fomentar la comunicación rápida y abierta dentro de los equipos.
- Facilitar la toma de decisiones colaborativa bajo limitaciones de tiempo.
- Fomentar un entorno donde las diversas perspectivas contribuyan a la resolución holística de problemas.

### **Reflexión:**

Dedica un breve tiempo para la reflexión al final de la actividad:

**Después del paso 2 :** Lleve a cabo una reflexión rápida sobre la experiencia, incitando a los participantes a considerar cómo sus soluciones se alinean con el marco de GreenComp.



## Actividades de seguimiento (opcional):

### 1. Taller de implementación de soluciones sostenibles

**Objetivo:** Guiar a los participantes para que traduzcan sus soluciones rápidas y sostenibles en planes viables para su implementación.

**Implementación:**

- Realice un taller donde los participantes perfeccionen sus soluciones, considerando la viabilidad, la escalabilidad y los posibles desafíos en la implementación.
- Proporcionar recursos y orientación sobre la gestión de proyectos, la participación de las partes interesadas y la medición del impacto ambiental.
- Anime a los participantes a presentar sus planes refinados y recibir comentarios constructivos de facilitadores y pares.

### 2. Desafío de innovación GreenComp

**Objetivo:** inspirar a los participantes a seguir innovando y perfeccionando sus soluciones sostenibles con un enfoque en abordar los desafíos del mundo real.

**Implementación:**

- Lanzar un Desafío de Innovación GreenComp, invitando a los participantes a enviar versiones mejoradas de sus soluciones.
- Formar un panel de jueces compuesto por expertos en sostenibilidad, ciencias ambientales y desarrollo sostenible.
- Muestre las mejores soluciones en un evento virtual o en vivo, brindando a los participantes la oportunidad de obtener reconocimiento por sus esfuerzos.

### 3. Equipos de acción de sostenibilidad

**Objetivo:** Fomentar la colaboración continua mediante la formación de Equipos de Acción de Sostenibilidad dedicados a implementar y defender soluciones sostenibles.

**Implementación:**

- Facilitar la formación de pequeños equipos basados en los intereses de los participantes y las áreas de enfoque de sus soluciones.
- Cada equipo trabaja para implementar una solución seleccionada o defender prácticas sostenibles dentro de un contexto específico (por ejemplo, comunidad, lugar de trabajo, escuela).
- Programe sesiones de control periódicas para compartir el progreso, discutir desafíos y celebrar los éxitos.

## Consideraciones clave

**Centro de aprendizaje continuo :** Establezca una plataforma o comunidad en línea donde los participantes puedan acceder a recursos, compartir actualizaciones y continuar debates sobre soluciones sostenibles.

**Serie de oradores invitados:** organice charlas o seminarios web con expertos en sostenibilidad, que brinden información sobre las últimas tendencias, desafíos y oportunidades en el campo.

**Eventos de red :** Organice eventos de networking donde los participantes puedan conectarse con profesionales, organizaciones y compañeros entusiastas que trabajan en la sostenibilidad.

Estas actividades de seguimiento están diseñadas para profundizar el compromiso de los participantes con la innovación sostenible, fomentar la aplicación de sus ideas en el mundo real y fomentar un compromiso sostenido con las prácticas ecológicas. Siéntase libre de adaptar estas sugerencias según los objetivos y preferencias específicos de sus participantes.



future



Co-funded by  
the European Union

**Título de la actividad:** Creando el futuro: caminos ecológicos y digitales en GreenComp

**Objetivo:**

Dotar a los participantes de competencias ecológicas y digitales prácticas, capacitándolos para conceptualizar y desarrollar soluciones empresariales innovadoras y sostenibles que estén alineadas con los avances digitales modernos.

**Grupo objetivo:**

La actividad está dirigida principalmente a jóvenes emprendedores interesados en desarrollar negocios sostenibles con una ventaja digital, formadores y educadores jóvenes que apoyan y asesoran en habilidades verdes y digitales, estudiantes y aprendices que buscan experiencia práctica en sostenibilidad y tecnologías digitales, y participantes en el desarrollo de habilidades profesionales. programas centrados en la innovación en sostenibilidad e integración digital.

**Duración:**

75 minutos

**Materiales necesarios:**

Dispositivos electrónicos con acceso a internet (computadoras, tabletas o teléfonos inteligentes).

Plataforma de videoconferencia.

Herramientas de mapas mentales en línea.

Plataforma de presentación en línea.

Encuestas online (Google Forms o SurveyMonkey).

Chat online o función de preguntas y respuestas.

## Introducción:

Prepare el escenario para la actividad discutiendo la importancia de imaginar futuros sostenibles y cómo se alinea con los principios de GreenComp. Resaltar la necesidad de un pensamiento innovador y un enfoque multidisciplinario para abordar los desafíos de la sostenibilidad.

## Pasos de la actividad:

### Paso 1: Calentamiento e introducción (10 minutos)

**Objetivo del paso:** Crear una atmósfera positiva y estimular la creatividad de los participantes.

**Instrucciones:**

- **Fase 1: Rompehielos digital (5 minutos):** comience con una actividad para romper el hielo digital para involucrar a los participantes al instante. Puede ser una encuesta en línea, una pregunta interactiva o un breve ejercicio de dibujo colaborativo.
- **Fase 2: Introducción a la importancia digital (5 minutos):** proporcione una introducción convincente que destaque la importancia de fusionar la sostenibilidad con la innovación en los negocios, utilizando presentaciones multimedia o un video inspirador.

### Paso 2: Lluvia de ideas con herramientas mejoradas (15 minutos)

**Objetivo del paso:** Generar ideas imaginativas sobre cómo las herramientas digitales pueden amplificar la sostenibilidad.

**Instrucciones:**

- **Fase 1: Lluvia de ideas digital colaborativa (5 minutos):** los participantes se dividen en equipos a través de videoconferencias en línea y plataformas colaborativas. Cada equipo selecciona un sector sostenible y emplea herramientas de colaboración digital para generar ideas sobre cómo la tecnología digital puede revolucionar ese sector.
- **Fase 2: Mapeo visual de ideas con herramientas digitales (10 minutos):** Cada equipo emplea una herramienta de mapeo mental digital en tiempo real para la visualización colaborativa y la conexión de ideas. Se anima a los equipos a pensar creativamente y explorar posibilidades innovadoras.

### Paso 3: Diseño de conceptos digitales ecológicos (20 minutos)

Cree de forma innovadora un concepto de negocio verde-digital.

#### Instrucciones:

- **Fase 1: Creación de conceptos digitales (15 minutos):** los equipos trabajan en colaboración para crear su concepto verde-digital utilizando herramientas en línea como plataformas de diseño colaborativo o pizarras virtuales. Se hace hincapié en la creatividad y la perfecta integración de la sostenibilidad y la tecnología digital.
- **Fase 2: Presentación del concepto (5 minutos):** cada equipo presenta visualmente su concepto en la pantalla para recibir comentarios inmediatos.

### Paso 4: Minidesafío: Presenta tu idea (20 minutos)

**Objetivo del paso:** Preparar y entregar un discurso conciso con un enfoque digital y de sostenibilidad.

#### Instrucciones:

- **Fase 1: Preparación de la presentación (10 minutos):** los equipos preparan una presentación digital utilizando una herramienta de presentación en línea. Se hace hincapié en la claridad y la comunicación eficaz.
- **Fase 2: Presentación del discurso digital (10 minutos):** cada equipo presenta de manera concisa su concepto utilizando una plataforma de presentación en línea. La audiencia puede plantear preguntas a través del chat.

### Paso 5: Reflexión y Discusión (10 minutos)

**Objetivo del paso:** Reflexionar sobre el proceso creativo y discutir la practicidad de las ideas.

#### Instrucciones:

- **Fase 1: Reflexión en línea (5 minutos):** los participantes participan en una reflexión individual sobre el proceso creativo y las lecciones aprendidas a través de una plataforma de encuestas en línea.
- **Fase 2: Discusión virtual (5 minutos):** Facilite una discusión virtual donde los participantes compartan sus ideas, desafíos y exploren posibles aplicaciones del mundo real.

#### Reflexión:

Aliente a los participantes a reflexionar sobre sus roles personales y colectivos para lograr futuros sostenibles. Considere los cambios que podrían ser necesarios en la vida personal y profesional para apoyar la sostenibilidad.

### **Actividades de seguimiento:**

Sugiera a los participantes que investiguen iniciativas locales sostenibles. Anímelos a desarrollar un plan de acción personal para la sostenibilidad.

Un plan de negocio para una empresa ecológica y digital combina los principios de la sostenibilidad medioambiental con el uso de tecnologías digitales para crear soluciones innovadoras y respetuosas con el medio ambiente. Estos son los componentes clave que debe contener un plan de empresa de este tipo:

<p><b>Resumen ejecutivo</b></p> <p>Una visión concisa del negocio ecológico y digital, destacando la propuesta de valor única, la oportunidad de mercado y los objetivos de sostenibilidad.</p>	<p><b>Misión y visión:</b></p> <p>Expon claramente la visión y la misión a largo plazo de la empresa, haciendo hincapié en su compromiso con la sostenibilidad y en el papel que desempeñan las tecnologías digitales en la consecución de esos objetivos.</p>	<p><b>Sostenibilidad ambiental:</b></p> <p>Describe los problemas o retos medioambientales que su empresa pretende abordar. Establezca objetivos claros de sostenibilidad, como reducir las emisiones de carbono, conservar los recursos o mitigar el impacto medioambiental.</p>	<p><b>Tecnologías digitales:</b></p> <p>Detalla cómo se utilizarán las tecnologías digitales, como IoT, análisis de datos, IA o blockchain, para crear y mejorar soluciones ecológicas. Destaque las ventajas tecnológicas y las innovaciones que distinguen a su empresa.</p>	<p><b>Análisis competitivo:</b></p> <p>Identifica a los competidores en el espacio ecológico y digital. Evalúe sus puntos fuertes y débiles, y explique cómo se diferenciará su empresa.</p>
<p>1</p>	<p><b>Análisis de mercado:</b></p> <p>Analizar las tendencias del mercado y la demanda de soluciones ecológicas y digitales. Identificar los segmentos de clientes objetivo y sus necesidades específicas.</p>	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>7</p>
<p><b>Marketing y marca:</b></p> <p>Describe las estrategias y canales de marketing que utilizarás para promocionar las ofertas ecológicas y digitales. Destaca cómo la marca se alinea con su compromiso con la sostenibilidad y la innovación digital.</p>	<p>4</p>	<p><b>Modelo de negocio:</b></p> <p>Explica tu modelo de ingresos, estrategia de precios y canales de venta. Explica cómo las capacidades digitales hacen posible la eficiencia de las operaciones y la captación de clientes. Operadores y cadena de suministro.</p>	<p>8</p>	<p>9</p>

<p><b>Operaciones y cadena de suministro:</b></p> <p>Como se optimizan las operaciones y su cadena de suministro para la sostenibilidad. Habla de las prácticas de eficiencia energética, reducción de residuos y abastecimiento sostenible facilitadas por las tecnologías digitales.</p>	<p><b>Proyecciones financieras:</b></p> <p>Presenta proyecciones financieras, incluidos ingresos, gastos y rentabilidad. Destaca cualquier inversión digital y el rendimiento previsto de estas inversiones.</p>	<p><b>Infraestructura tecnológica:</b></p> <p>Describe la infraestructura tecnológica y necesaria para respaldar sus soluciones digitales. Aborda las medidas de seguridad y privacidad de los datos.</p>	<p><b>Métricas de sostenibilidad:</b></p> <p>Define indicadores clave de rendimiento (KPI) relacionados con los aspectos medioambientales y digitales de la empresa. Explica cómo medirá e informará sobre el progreso hacia los objetivos de sostenibilidad.</p>	<p><b>Equipo y liderazgo:</b></p> <p>Presenta a los miembros clave del equipo y sus funciones para impulsar el negocio. Destaca su experiencia en sostenibilidad y tecnologías digitales.</p>	<p><b>Financiación y proyecciones financieras:</b></p> <p>Detallar las necesidades de financiación, incluido el capital necesario para el desarrollo tecnológico, el marketing o la ampliación de las operaciones. Proporciona un análisis del umbral de rentabilidad y posibles estrategias de salida.</p>	<p><b>Riesgos y mitigación:</b></p> <p>Identifica los riesgos potenciales relacionados con los aspectos ecológicos y digitales de la empresa y esboza estrategias para mitigarlos.</p>
<p><b>Cumplimiento legal y normativo:</b></p> <p>Asegurate de que la empresa cumple las normas y reglamentos medioambientales y digitales. Destaca cualquier protección de la propiedad intelectual o patentes.</p>	<p><b>Calendario e hitos:</b></p> <p>Creará un calendario para el desarrollo de productos, campañas de marketing e hitos clave. Establece plazos concretos para la consecución de los objetivos de sostenibilidad y empresariales.</p>	<p><b>Conclusión:</b></p> <p>Resume los puntos clave del plan de negocio y reitera el compromiso de ser un líder ecológico y digital.</p>				
10	11	12	13	14	15	16
17			19			20

Un plan de negocio para una empresa ecológica y digital debe articular claramente cómo su empresa aprovecha la tecnología digital para desarrollar y ofrecer productos y servicios sostenibles desde el punto de vista medioambiental, contribuyendo en última instancia a un futuro más limpio y eficiente.





future

**FUTURE:** El FUTURO del emprendimiento es verde y digital

2022-2-PT02-KA220-TU-000098632

*Financiado por la Unión Europea. Sin embargo, los puntos de vista y opiniones expresados son únicamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA se hacen responsables de ello.*



Co-funded by  
the European Union