



future

Πράσινα και ψηφιακά Επιχειρηματικά σχέδια ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ

FUTURE: Entrepreneurship's FUTURE is green and digital

2022-2-PT02-KA220-YOU-000098632

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν κατ' ανάγκη τις απόψεις και τις γνώμες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο ΕΑΕΑ μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.



Co-funded by
the European Union

δείκτης

1. Εισαγωγή	3
2. Ιδέες & ευκαιρίες.....	10
3. Προσομοίωση βελτιστοποίησης πόρων.....	13
4. Action Ignition - Από τις ιδέες στον επιχειρηματικό αντίκτυπο.....	17
5. Ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων.....	23
6. Διερεύνηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μέσω ψηφιακών μέσων.....	27
7. Το μέλλον της δημιουργίας περιεχομένου.....	31
8. Ενημέρωση για τις απειλές ηλεκτρονικού «ψαρέματος».....	34
9. Ανάπτυξη αποτελεσματικών δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων.....	40
10. Πρόκληση βιώσιμης διαβίωσης.....	44
11. EcoSprint - Βιώσιμες λύσεις σε 2 ώρες.....	48
12. Δημιουργώντας το μέλλον - Πράσινες και ψηφιακές διαδρομές στο GreenComp.....	53
13. Υπόδειγμα βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου.....	57

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του έργου - Ανάπτυξη πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων

Το έργο FUTURE στοχεύει στην ανάπτυξη πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων σε εργαζόμενους και νέους (ιδίως NEETs, άνεργους, χαμηλής ειδίκευσης), προκειμένου να αυξηθεί το αίσθημα πρωτοβουλίας και επιχειρηματικότητας, αλλά και οι αλλαγές στην απασχολησιμότητά τους. Μέσω αυτού του έργου θα δημιουργήσουμε εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες με στόχο την ανάπτυξη πράσινων, ψηφιακών και επιχειρηματικών δεξιοτήτων, με ιδιαίτερη έμφαση στις καινοτόμες λύσεις για τη δημιουργία βιώσιμων και φιλικών προς το περιβάλλον επιχειρήσεων.

Στόχοι

- Δημιουργία εκπαιδευτικών εργαλείων για την προώθηση της ανάπτυξης των ικανοτήτων σύμφωνα με το Entrecomp, το Greencomp και το Digcomp
- Παροχή εργαλείων στους εργαζόμενους με τους νέους για να συνεργαστούν με τους νέους για την ανάπτυξη πράσινων και ψηφιακών επιχειρηματικών λύσεων
- Ανάπτυξη των πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων τόσο των εργαζομένων με νέους όσο και των νέων
- Προώθηση της απασχόλησης των νέων, με την απόκτηση των απαιτούμενων από την τρέχουσα αγορά εργασίας ικανοτήτων.

Σχετικά με την κοινοπραξία

Το EducPro (συντονιστής) είναι ένας οργανισμός αφιερωμένος στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό. Συνεργαζόμαστε με παρόχους εκπαίδευσης: οργανισμούς, ιδρύματα, εταιρείες, περιφέρειες, δίκτυα, σχολεία και άτομα για να τους βοηθήσουμε να επιτύχουν τους μαθησιακούς τους στόχους και να ενισχύσουν τις εκπαιδευτικές τους δομές. Σχεδιάζουμε δημιουργικές και καινοτόμες εκπαιδευτικές λύσεις για το πλαίσιο, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των πελατών μας.

www.educpro.eu

Το ASEID Asociación para el Empleo, la Inclusión y el Desarrollo (Ένωση για την Απασχόληση, την Ένταξη και την Ανάπτυξη) είναι μια μη κερδοσκοπική ένωση αφιερωμένη στην ενίσχυση και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης των νέων στην επαρχία του Αλικάντε, την ανάπτυξη των προσωπικών και επαγγελματικών τους δεξιοτήτων, καθώς και αξιών όπως η αλληλεγγύη, η πολυπολιτισμικότητα και ο εθελοντισμός στην κοινωνία.

<https://www.facebook.com/aseidasociacion>

Το TEAM4Excellence (T4E) είναι μια ΜΚΟ που ιδρύθηκε το 2017 στην Κονσταντσα της ΝΑ Ρουμανίας και έχει ως στόχο τη βελτίωση των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών και της ποιότητας ζωής μέσω της εκπαίδευσης, της έρευνας και της παροχής συμβουλών για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων. Παράγουμε και διαδίδουμε καινοτομία, εμπειρία και τεχνογνωσία μέσω της συνεργασίας με εγχώριους και διεθνείς κοινωνικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς εταίρους.

www.trainingclub.eu/about-us/

Το E-SCHOOL EDUCATIONAL GROUP είναι κέντρο εκπαίδευσης ενηλίκων και πάροχος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που βρίσκεται στην Ελλάδα. Είναι διαπιστευμένο από το Ελληνικό Υπουργείο Παιδείας & Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού ως κέντρο δια βίου μάθησης. Ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 2003 με στόχο την εκπαίδευση των μαθητευόμενων επαγγελματιών και ενηλίκων σε δεξιότητες που σχετίζονται με την εργασία. Δέσμευσή μας είναι να παρέχουμε ποιοτική εκπαίδευση και πιστοποίηση και να υποστηρίξουμε τους εκπαιδευόμενούς μας στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που θα εξασφαλίσουν την ομαλή και επιτυχή μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

www.europrojects.gr/en/home/

Ο όμιλος Efektas Group ιδρύθηκε το 2016 στη Λιθουανία. Η Efektas Group παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες κατάρτισης και εκπαίδευσης σε άτομα και οργανισμούς. Αποστολή μας είναι να παρέχουμε ποιοτικές ευκαιρίες κατάρτισης για εκπαιδευόμενους όλων των ηλικιών, να τους βοηθάμε να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις τους, να καλλιεργήσουν θετικές αλλαγές στη ζωή τους, καθώς και να βελτιώσουν τις προοπτικές σταδιοδρομίας τους. Η Efektas συμβάλλει στην προώθηση και υλοποίηση διεθνών προγραμμάτων στο πλαίσιο θεσπισμένων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων αλλά και τοπικών προγραμμάτων.

www.efektasgroup.com

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ

Καλώς ήρθατε στην Εργαλειοθήκη Πράσινων και Ψηφιακών Επιχειρηματικών Σχεδίων, έναν καινοτόμο πόρο που έχει σχεδιαστεί για να ενδυναμώσει τόσο τους νέους όσο και τους επαγγελματίες με τις βασικές ικανότητες που απαιτούνται για να ευδοκιμήσουν στο σημερινό ταχέως εξελισσόμενο επιχειρηματικό τοπίο. Αυτή η ολοκληρωμένη εργαλειοθήκη είναι το αποτέλεσμα ενός στρατηγικού και στοχευμένου έργου που διαμορφώθηκε σχολαστικά για να αντιμετωπίσει πιεστικές ανάγκες και να προσφέρει εφαρμόσιμα αποτελέσματα.

Η εργαλειοθήκη πράσινων και ψηφιακών επιχειρηματικών σχεδίων δημιουργήθηκε ειδικά για να σας βοηθήσει στους ακόλουθους τομείς:

Ανάπτυξη πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων: Με έμφαση στην πρακτική γνώση, αυτή η εργαλειοθήκη παρέχει τα εργαλεία και τις γνώσεις που απαιτούνται για την ενίσχυση των πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων σας, εναρμονίζοντάς σας με τις απαιτήσεις του σύγχρονου επιχειρηματικού κόσμου.

Ενδυνάμωση των εργαζομένων με νέους: Η εργαλειοθήκη τους εφοδιάζει με το απαραίτητο υλικό για να συμβουλευθούν και να καθοδηγούν τα νεαρά άτομα στην ανάπτυξη πράσινων και ψηφιακών επιχειρηματικών λύσεων.

Γεφύρωση του χάσματος ικανοτήτων: Αυτή η εργαλειοθήκη αποτελεί τη γέφυρα για την ανάπτυξη ζωτικών πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων, προετοιμάζοντάς σας για τη διαρκώς εξελισσόμενη αγορά εργασίας.

Προώθηση της απασχόλησης των νέων και της επιχειρηματικότητας: Η εργαλειοθήκη αυτή συμβάλλει ενεργά στην ενίσχυση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας των νέων, παρέχοντας ένα εφαλτήριο για την επιτυχία.

Αυτή η εργαλειοθήκη είναι αποτέλεσμα προσεκτικού σχεδιασμού, ευθυγραμμισμένου με τους γενικούς στόχους του έργου. Δημιουργήθηκε για να σας ενδυναμώσει με πρακτικές, εφαρμόσιμες γνώσεις, επιτρέποντάς σας να ευδοκιμήσετε σε έναν κόσμο όπου οι πράσινες και ψηφιακές διαστάσεις των επιχειρήσεων είναι πιο

απαραίτητες από ποτέ. Καλώς ήρθατε στην Εργαλειοθήκη Πράσινων και Ψηφιακών Επιχειρηματικών Σχεδίων, όπου η γνώση συναντά την ευκαιρία.

Σημασία των πράσινων & ψηφιακών στοιχείων στις επιχειρήσεις

Στο σημερινό ταχέως εξελισσόμενο επιχειρηματικό τοπίο, η ενσωμάτωση των πράσινων και των ψηφιακών δεξιοτήτων δεν αποτελεί πλέον απλώς επιλογή αλλά θεμελιώδη ανάγκη για την επιτυχία. Καθώς ξεκινάμε το ταξίδι για τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρηματικών σχεδίων, είναι ζωτικής σημασίας να αναγνωρίσουμε τον βαθύ αντίκτυπο που έχουν οι πράσινες και ψηφιακές ικανότητες στη σύγχρονη επιχειρηματικότητα. Εδώ, εμβαθύνουμε στον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζουν αυτές οι δεξιότητες στη διαμόρφωση του μέλλοντος των επιχειρήσεων:

1. Περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ευθύνη:

Καθώς οι περιβαλλοντικές ανησυχίες αυξάνονται, οι επιχειρήσεις δέχονται αυξανόμενη πίεση για την υιοθέτηση φιλικών προς το περιβάλλον πρακτικών. Οι πράσινες δεξιότητες δίνουν τη δυνατότητα στους επιχειρηματίες να αναπτύξουν περιβαλλοντικά υπεύθυνες στρατηγικές, μειώνοντας το αποτύπωμα άνθρακα και συμβάλλοντας σε έναν πιο βιώσιμο πλανήτη.

2. Αποτελεσματικότητα και καινοτομία:

Οι ψηφιακές δεξιότητες οδηγούν στην αποτελεσματικότητα και την καινοτομία. Σε έναν κόσμο που καθοδηγείται από την τεχνολογία, οι επιχειρηματίες που κατέχουν τις ψηφιακές ικανότητες είναι καλύτερα εξοπλισμένοι για τον εξορθολογισμό των λειτουργιών, την προώθηση της καινοτομίας και τη διατήρηση της ανταγωνιστικότητάς τους σε μια συνεχώς μεταβαλλόμενη αγορά.

3. Συσχέτιση με την αγορά:

Οι επιχειρήσεις που δίνουν προτεραιότητα στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες όχι μόνο ευθυγραμμίζονται με τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς, αλλά και ανταποκρίνονται στις προσδοκίες μιας συνειδητοποιημένης βάσης καταναλωτών. Η περιβαλλοντική υπευθυνότητα και οι ψηφιακές γνώσεις μπορούν να ενισχύσουν τη φήμη της εταιρείας και να προσελκύσουν μια ευρύτερη πελατειακή βάση.

4. Προσαρμογή στη νέα κανονικότητα:

Πρόσφατα παγκόσμια γεγονότα επιτάχυναν τη μετάβαση στην εξ αποστάσεως εργασία και στις διαδικτυακές επιχειρηματικές δραστηριότητες. Οι ψηφιακές δεξιότητες είναι απαραίτητες για την προσαρμογή σε αυτή τη νέα κανονικότητα, επιτρέποντας στις επιχειρήσεις να παραμείνουν ευέλικτες και ανθεκτικές απέναντι στις προκλήσεις.

5. Παγκόσμια συνδεσιμότητα:

Οι ψηφιακές δεξιότητες ανοίγουν πόρτες σε παγκόσμιες αγορές. Με τη δυνατότητα προσέγγισης διεθνούς κοινού μέσω διαδικτυακών πλατφορμών και ηλεκτρονικού εμπορίου, οι επιχειρηματίες μπορούν να διευρύνουν τους ορίζοντές τους και να αξιοποιήσουν ευκαιρίες που δεν είχαν αξιοποιηθεί προηγουμένως.

6. Προετοιμασία για το μέλλον:

Το επιχειρηματικό τοπίο βρίσκεται σε συνεχή μετασχηματισμό. Οι πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες παρέχουν μια μορφή μελλοντικής θωράκισης, εξασφαλίζοντας ότι οι επιχειρηματίες διαθέτουν την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα για να ευδοκιμήσουν σε έναν κόσμο που εξελίσσεται συνεχώς.

7. Οικονομική βιωσιμότητα:

Οι πράσινες και ψηφιακές ικανότητες δεν έχουν να κάνουν μόνο με τη σωστή θέση, αλλά και με την οικονομική λογική. Η αύξηση της αποδοτικότητας, η μείωση του κόστους και η επέκταση της αγοράς που δρομολογούνται από αυτές τις δεξιότητες μπορούν να ενισχύσουν σημαντικά την κερδοφορία μιας επιχείρησης.

Η ενσωμάτωση πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στην επιχειρηματική σας στρατηγική δεν είναι απλώς μια τάση, αλλά μια

στρατηγική αναγκαιότητα. Η εργαλειοθήκη πράσινων και ψηφιακών επιχειρηματικών σχεδίων είναι η πύλη για την απόκτηση των γνώσεων και των εργαλείων που απαιτούνται για την πορεία με διασύνδεση αυτών των κρίσιμων ικανοτήτων. Ενστερνιζόμενοι αυτές τις δεξιότητες, όχι μόνο θέτετε την επιχείρησή σας σε τροχιά επιτυχίας, αλλά και συμβάλλετε σε ένα πιο βιώσιμο και υπεύθυνο μέλλον. Εξερευνήστε την εργαλειοθήκη για να ξεκλειδώσετε το δυναμικό των πράσινων και ψηφιακών ικανοτήτων στο επιχειρηματικό σας ταξίδι.



future 



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Ιδέες & Ευκαιρίες

Στόχος:

Στόχος αυτής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι να ενδυναμώσει τους συμμετέχοντες με τις δεξιότητες και τις γνώσεις για τον εντοπισμό και την αξιοποίηση επιχειρηματικών ευκαιριών στο πλαίσιο του EntreComp. Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να αναγνωρίζουν καινοτόμες ιδέες, να αξιολογούν τη βιωσιμότητά τους και να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη μετατροπή αυτών των ιδεών σε εφαρμόσιμες ευκαιρίες.

Ομάδα-στόχος:

Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για επίδοξους επιχειρηματίες, άτομα που ενδιαφέρονται για την επιχειρηματικότητα, εκπαιδευτικούς και οποιονδήποτε επιθυμεί να ενισχύσει την επιχειρηματική του νοοτροπία και τις δεξιότητές του.

Διάρκεια:

Περίπου 90 λεπτά.

Απαιτούμενα υλικά:

Συσκευές με πρόσβαση στο διαδίκτυο (υπολογιστές, τάμπλετ ή smartphones).

Λογισμικό παρουσιάσεων (π.χ. PowerPoint ή Google Slides).

Πίνακας παρουσιάσεων ή πίνακας με μαρκαδόρους.

Αυτοκόλλητες σημειώσεις.

Εισαγωγή:

Αυτή η δραστηριότητα θα σας καθοδηγήσει στη διαδικασία αναγνώρισης, αξιολόγησης και καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών στο πλαίσιο του EntreComp. Είτε είστε επίδοξος επιχειρηματίας είτε κάποιος που ενδιαφέρεται να αναπτύξει μια επιχειρηματική νοοτροπία, αυτή η δραστηριότητα θα σας προσφέρει πολύτιμες γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Δημιουργία ιδεών

- Οι συμμετέχοντες θα κάνουν ατομικό καταιγισμό ιδεών και θα καταγράψουν καινοτόμες ιδέες που σχετίζονται με τις έννοιες του EntreComp.
- Κάθε συμμετέχων θα παρουσιάσει εν συντομία τις ιδέες του στην ομάδα, εστιάζοντας στη μοναδικότητα και την εφαρμοσιμότητα.
- Οι ιδέες θα καταγραφούν σε έναν πίνακα παρουσιάσεων ή σε έναν κλασικό πίνακα.

Βήμα 2: Αξιολόγηση ιδεών

- Οι συμμετέχοντες θα αξιολογήσουν συλλογικά τις ιδέες που θα παρουσιαστούν με βάση κριτήρια όπως η σκοπιμότητα, το δυναμικό της αγοράς και η ευθυγράμμιση με τις αρχές του EntreComp.
- Οι ιδέες θα ταξινομηθούν ή θα βαθμολογηθούν και θα εντοπιστούν οι κορυφαίες ιδέες.

Βήμα 3: Ανάπτυξη ευκαιριών

- Οι συμμετέχοντες θα σχηματίσουν μικρές ομάδες.
- Κάθε ομάδα θα επιλέξει μία από τις κορυφαίες ιδέες και θα την εξελίξει σε μια βιώσιμη επιχειρηματική ευκαιρία.
- Οι συμμετέχοντες θα περιγράψουν στρατηγικές για την είσοδο στην αγορά, τις πιθανές προκλήσεις και τους απαραίτητους πόρους.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία (κατά περίπτωση):

Οι συμμετέχοντες θα συνεργαστούν σε μικρές ομάδες κατά τη διάρκεια του βήματος 3 για να αναπτύξουν συλλογικά μια επιχειρηματική ευκαιρία. Η ομαδική εργασία και η αποτελεσματική επικοινωνία είναι ζωτικής σημασίας σε αυτή τη φάση, καθώς οι συμμετέχοντες συνεργάζονται για να βελτιώσουν τις ιδέες και τις στρατηγικές τους.

Αναστοχασμός:

- Τι μάθατε για τη διαδικασία παραγωγής και αξιολόγησης επιχειρηματικών ιδεών;
- Πώς συνέβαλε η ομαδική συνεργασία στην ανάπτυξη βιώσιμων ευκαιριών;
- Ποιες προκλήσεις αντιμετωπίσατε και πώς τις ξεπεράσατε;

Δραστηριότητες συνέχισης (προαιρετικά):

- Έρευνα και ανάλυση εφαρμοσιμότητας: Οι συμμετέχοντες μπορούν να διεξάγουν περαιτέρω έρευνα και μελέτες εφαρμοσιμότητας για τις επιχειρηματικές ευκαιρίες που έχουν επιλέξει.
- Ανάπτυξη προτάσεων: Οι συμμετέχοντες μπορούν να δουλέψουν πάνω στη δημιουργία πειστικών προτάσεων για τις ευκαιρίες τους.
- Καθοδήγηση: Αναζητήστε συμβουλές και καθοδήγηση από έμπειρους επιχειρηματίες για να βελτιώσετε τις ιδέες σας.
- Μαθήματα ή εργαστήρια επιχειρηματικότητας: Εξερευνήστε πρόσθετες ευκαιρίες μάθησης στην επιχειρηματικότητα.
- Δικτύωση: Συνδεθείτε με άλλους επίδοξους επιχειρηματίες ή επαγγελματίες του χώρου.



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος: Προσομοίωση βελτιστοποίησης πόρων

Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να ενισχύσει τις επιχειρηματικές δεξιότητες των συμμετεχόντων στη διαχείριση και βελτιστοποίηση των πόρων. Η δραστηριότητα αυτή παρέχει στους συμμετέχοντες έναν πρακτικό και διαδραστικό τρόπο να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν στρατηγικές βελτιστοποίησης πόρων, μια κρίσιμη πτυχή της επιχειρηματικής ικανότητας. Η προσομοίωση επιτρέπει την πρακτική μάθηση και η συνεδρία απολογισμού διευκολύνει τον προβληματισμό και τη βαθύτερη κατανόηση.

Ομάδα-στόχος:

Κάθε άτομο που ενδιαφέρεται να αποκτήσει ή να ενισχύσει τις επιχειρηματικές του/της δεξιότητες, ιδίως στη διαχείριση και βελτιστοποίηση των πόρων. Ιδιαίτερα νέοι εργαζόμενοι ή μελλοντικοί επαγγελματίες που επιθυμούν να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση στον χειρισμό θεμάτων διαχείρισης.

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 120 λεπτά

Θεωρητικό μέρος: 30 λεπτά

Πρακτικό μέρος: 60 λεπτά

Ενημέρωση: 30 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

1. Λευκός πίνακας ή πίνακας παρουσιάσεων
2. Μαρκαδόροι και αυτοκόλλητες σημειώσεις
3. Φορητός υπολογιστής για κάθε συμμετέχοντα
4. Προβολέας

Εισαγωγή:

Η δραστηριότητα "Προσομοίωση βελτιστοποίησης πόρων" προσφέρει αρκετές χρησιμότητες και οφέλη, παρέχοντας στους συμμετέχοντες πρακτική εμπειρία στη διαχείριση και βελτιστοποίηση πόρων. Πρόκειται για μια δυναμική και συναρπαστική δραστηριότητα που όχι μόνο μεταδίδει θεωρητικές γνώσεις, αλλά επιτρέπει επίσης στους συμμετέχοντες να αναπτύξουν πρακτικές δεξιότητες απαραίτητες για την επιτυχή διαχείριση πόρων σε επιχειρηματικά και επαγγελματικά πλαίσια. Η προσομοίωση προκαλεί τους συμμετέχοντες να σκεφτούν στρατηγικά σχετικά με τον τρόπο κατανομής και βελτιστοποίησης των πόρων για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων. Αυτό ενθαρρύνει την ανάπτυξη δεξιοτήτων κριτικής σκέψης. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες συμμετέχουν σε μια πρακτική, βιωματική διαδικασία μάθησης. Λαμβάνουν ενεργά αποφάσεις, αντιμετωπίζουν τις συνέπειες και μαθαίνουν από τις εμπειρίες τους, προωθώντας τη βαθύτερη κατανόηση των εννοιών της διαχείρισης πόρων. Οι συμμετέχοντες εξασκούνται επίσης στη λήψη αποφάσεων υπό προσομοιωμένες επιχειρηματικές συνθήκες, βελτιώνοντας τις δεξιότητές τους στη λήψη αποφάσεων. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στο πλαίσιο της επιχειρηματικής ικανότητας, όπου η αποτελεσματική λήψη αποφάσεων είναι ζωτικής σημασίας. Επιπλέον, η προσομοίωση έχει σχεδιαστεί για να μιμείται τις προκλήσεις και τα σενάρια του πραγματικού κόσμου. Αυτός ο ρεαλισμός ενισχύει τη δυνατότητα εφαρμογής της μαθησιακής εμπειρίας σε πραγματικές καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι συμμετέχοντες στην επαγγελματική ή επιχειρηματική τους ζωή. Τέλος, η προσομοίωση μπορεί να προσαρμοστεί σε διαφορετικά επιχειρηματικά πλαίσια ή κλάδους, καθιστώντας την ευέλικτη και εφαρμόσιμη σε ένα ευρύ φάσμα συμμετεχόντων με διαφορετικά ενδιαφέροντα και υπόβαθρα.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Το εργαστήριο μπορεί να ξεκινήσει με μια δραστηριότητα που θα σπάσει τον πάγο, όπως το να δηλώσουν οι συμμετέχοντες την ενδεχόμενη προηγούμενη εμπειρία τους στη διοίκηση, τους επαγγελματικούς τους στόχους και τις φιλοδοξίες τους. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει την EntreComp και τους 3 τομείς ικανοτήτων της, με έμφαση στους πόρους. Στη συνέχεια, θα εξηγήσει εν συντομία τη σημασία της βελτιστοποίησης των πόρων στην επιχειρηματικότητα. Ως επόμενο βήμα στην εισαγωγή του θέματος, θα συζητήσει τα είδη των πόρων που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα (οικονομικοί, ανθρώπινοι, χρόνος κ.λπ.).

Βήμα 2: Προσδιορισμός πόρων

Ο εκπαιδευτής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να εντοπίσουν και να απαριθμήσουν τους διάφορους πόρους που διαθέτουν σήμερα ή μπορεί να χρειαστούν για ένα υποθετικό επιχειρηματικό σενάριο. Μπορεί να χρησιμοποιήσει έναν λευκό πίνακα ή έναν πίνακα παρουσιάσεων για να δημιουργήσει έναν ολοκληρωμένο κατάλογο.

Βήμα 3: Ιεράρχηση πόρων

Ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει την έννοια της ιεράρχησης των πόρων με βάση τη σημασία και τη διαθεσιμότητα. Στη συνέχεια, θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να ιεραρχήσουν τους πόρους που απαριθμούνται για ένα συγκεκριμένο επιχειρηματικό σενάριο, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η εφαρμοσιμότητα, ο αντίκτυπος και το επείγον. Οι συμμετέχοντες θα χρησιμοποιήσουν αυτοκόλλητες σημειώσεις για να κατατάξουν και να ταξινομήσουν τους πόρους.

Βήμα 4: Παρουσίαση σεναρίου

Ο συντονιστής θα παρουσιάσει ένα υποθετικό επιχειρηματικό σενάριο ή μια μελέτη περίπτωσης και θα παράσχει λεπτομέρειες σχετικά με τον κλάδο, τις συνθήκες της αγοράς και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η επιχείρηση.

Βήμα 5: Παιχνίδι προσομοίωσης

Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε μικρές ομάδες. Σε κάθε ομάδα θα ανατεθεί ένα συγκεκριμένο επιχειρηματικό σενάριο. Οι ομάδες πρέπει να λάβουν αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο κατανομής και βελτιστοποίησης των πόρων για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που παρουσιάζονται στο σενάριο. Θα χρησιμοποιηθεί μια μορφή παιχνιδιού προσομοίωσης, όπου οι ομάδες λαμβάνουν αποφάσεις κυκλικά.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία:

Απολογισμός και συζήτηση

Μετά την προσομοίωση, ο διαμεσολαβητής θα συγκεντρώσει τις ομάδες για απολογισμό. Θα συζητήσουν τις αποφάσεις που έλαβε κάθε ομάδα, τα αποτελέσματα και τα διδάγματα που αποκόμισε. Θα πρέπει να ενθαρρυνθεί η συζήτηση σχετικά με τις στρατηγικές βελτιστοποίησης των πόρων.

Ομαδική παρουσίαση

Κάθε ομάδα παρουσιάζει τη στρατηγική κατανομής των πόρων της και αιτιολογεί τις αποφάσεις της. Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει ερωτήσεις και ανατροφοδότηση από τους άλλους συμμετέχοντες.

Αναστοχασμός:

Ο εκπαιδευτής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να προβληματιστούν σχετικά με την εμπειρία της προσομοίωσης. Ακολουθεί συζήτηση σχετικά με το πώς μπορούν να εφαρμόσουν στρατηγικές βελτιστοποίησης πόρων σε πραγματικές επιχειρηματικές καταστάσεις. Οι συμμετέχοντες προβληματίζονται επίσης σχετικά με τη δυνατότητα εφαρμογής της συνολικής μαθησιακής εμπειρίας σε πραγματικές καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν στην επαγγελματική ή επιχειρηματική τους ζωή.

Δραστηριότητες συνέχισης:

Οι συμμετέχοντες μπορούν να ενθαρρυνθούν να δημιουργήσουν ένα ατομικό σχέδιο δράσης που θα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα εφαρμόσουν τις δεξιότητες βελτιστοποίησης των πόρων στις επιχειρηματικές τους προσπάθειες.



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Τίτλος δραστηριότητας: Πυροδότηση δράσης: Από τις ιδέες στον επιχειρηματικό αντίκτυπο

Στόχος:

Μετατροπή επιχειρηματικών ιδεών σε απτές δράσεις, προωθώντας βασικές ικανότητες που περιγράφονται στο πλαίσιο EntreComp, όπως η αναγνώριση ευκαιριών, η πρωτοβουλία και η επιμονή.

Ομάδα-στόχος:

Αυτή η δραστηριότητα έχει σχεδιαστεί για άτομα που θέλουν να μετατρέψουν τις καινοτόμες ιδέες τους σε εφαρμόσιμα σχέδια, κατάλληλη για φοιτητές, νέους επαγγελματίες ή οποιονδήποτε φιλοδοξεί να αναλάβει επιχειρηματικές πρωτοβουλίες.

Διάρκεια:

Περίπου 4-5 ώρες

Απαιτούμενα υλικά:

Λευκός πίνακας ή Πίνακας παρουσιάσεων

Μαρκαδόροι, σημειώσεις post-it και άλλα είδη σχεδιασμού.

Εξοπλισμός παρουσίασης (βιντεοπροβολέας, οθόνη)

Προσομοιωμένοι πόροι για τη δραστηριότητα ενεργοποίησης πόρων

Επιχειρηματικές μελέτες περιπτώσεων ή παραδείγματα που σχετίζονται με τη μετατροπή ιδεών σε δράση.

Εισαγωγή:

- Καλωσορίστε τους συμμετέχοντες και καθορίστε το πλαίσιο της δραστηριότητας.
- Παρουσιάστε εν συντομία το πλαίσιο EntreComp, δίνοντας έμφαση στη διάσταση "Into Action" (= Δραστηριοποίηση) και στις βασικές ικανότητες που συνδέονται με αυτή.
- Γνωστοποιήστε τον γενικό στόχο της δραστηριότητας: μετατροπή επιχειρηματικών ιδεών σε εφαρμόσιμα σχέδια.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Εργαστήριο ανίχνευσης ευκαιριών

Τίτλος: Τίτλος: "Εντοπισμός σπιθών"

Περιγραφή: Εμπλέξτε τους συμμετέχοντες σε ένα εργαστήριο που επικεντρώνεται στον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών. Παρέχετε παραδείγματα και καθοδηγήστε τους μέσω της επιλογής ενός πραγματικού προβλήματος ή μιας πρόκλησης που θα αντιμετωπίσουν.

Βήμα 2: Ανάπτυξη σχεδίου δράσης

Τίτλος: Τίτλος: "Σχεδιασμός της επιτυχίας "

Περιγραφή: Διευκολύνετε μια συνεδρία για την ανάπτυξη ενός λεπτομερούς σχεδίου δράσης. Δώστε έμφαση στη σημασία των στόχων SMART (=Συγκεκριμένοι, Μετρήσιμοι, Εφικτοί, Σχετικοί, Χρονικά προσδιορισμένοι), των χρονοδιαγραμμάτων και της αποτελεσματικής κατανομής των πόρων.

Βήμα 3: Συνεδρία παρουσίασης και ανατροφοδότησης

Τίτλος: "Τέλειος τόνος"

Περιγραφή: Σε αυτό το βήμα, οι ομάδες παρουσιάζουν τα σχέδια δράσης τους σε μορφή παρουσίασης. Ενθαρρύνετε μια δομημένη παρουσίαση και αφιερώστε χρόνο για επικοινωνιακή ανατροφοδότηση από μια ομάδα ή από συναδέλφους.

Σχέδιο εργασίας.

Αυτή η ολοκληρωμένη δραστηριότητα έχει ως στόχο να προσφέρει στους συμμετέχοντες μια δομημένη, πρακτική εμπειρία στη μετατροπή επιχειρηματικών ιδεών σε εφαρμόσιμα σχέδια, εναρμονιζόμενη με τη διάσταση "Into Action" (= Δραστηριοποίηση) του πλαισίου EntreComp.

1. Προετοιμασία του συντονιστή:

- Βεβαιωθείτε ότι οι διαμεσολαβητές είναι εξοικειωμένοι με το πλαίσιο EntreComp και τη διάσταση "Into Action" (= Δραστηριοποίηση).
- Προετοιμάστε παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων σχετικές με το θέμα.
- Ετοιμάστε τον χώρο με τα απαραίτητα υλικά και εξασφαλίστε την πρόσβαση στον εξοπλισμό παρουσίασης.

2. Εισαγωγή στο EntreComp και "Into Action" (15min):

- Παρουσιάστε μια σύντομη επισκόπηση του πλαισίου EntreComp, τονίζοντας τη σημασία της διάστασης "Into Action" (= Δραστηριοποίηση).
- Εξηγήστε τις ειδικές ικανότητες που σχετίζονται με τη μετατροπή ιδεών σε πρακτικές πρωτοβουλίες.

3. Σχηματισμός ομάδας (10 λεπτά):

- Διευκολύνετε το σχηματισμό ομάδων, εξασφαλίζοντας ποικιλομορφία σε δεξιότητες και υπόβαθρο.
- Επικοινωνήστε με σαφήνεια τον σκοπό της ομαδικής συνεργασίας και τη σημασία της αξιοποίησης των διαφορετικών δυνατών σημείων.

4. Εργαστήριο ανίχνευσης ευκαιριών (30 λεπτά):

- Διεξαγωγή διαδραστικού εργαστηρίου για τον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών.
- Δώστε παραδείγματα και καθοδηγήστε τους συμμετέχοντες κατά τη διαδικασία επιλογής ενός πραγματικού προβλήματος ή μιας πρόκλησης που θα αντιμετωπιστεί.

5. Ανάπτυξη σχεδίου δράσης (20 λεπτά):

- Διευκολύνετε μια συνεδρία για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης
- Τονίστε την ανάγκη για στόχους SMART (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί, χρονικά προσδιορισμένοι) και αποτελεσματική κατανομή των πόρων.

6. Συνεδρία παρουσίασης και ανατροφοδότησης (45 λεπτά):

- Εξηγήστε το είδος των βημάτων και τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Αφιερώστε χρόνο σε κάθε ομάδα για να παρουσιάσει το σχέδιο δράσης της και να λάβει εποικοδομητική ανατροφοδότηση από την επιτροπή ή τους συναδέλφους της.

7. Προσομοίωση ενεργοποίησης πόρων (1 ώρα):

- Οργανώστε τη δραστηριότητα προσομοίωσης ενεργοποίησης πόρων, παρέχοντας κατευθυντήριες γραμμές και υποστήριξη.
- Παρακολουθήστε τις ομάδες και παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.

8. Φάση υλοποίησης (1 ώρα):

- Καθοδηγήστε τις ομάδες καθώς αρχίζουν να εφαρμόζουν τα αρχικά βήματα των σχεδίων δράσης τους
- Να είστε διαθέσιμοι για συμβουλές και αντιμετώπιση προβλημάτων.

9. Έλεγχος προόδου και προσαρμογές (30 λεπτά):

- Διευκολύνετε μια συνεδρία για τις ομάδες ώστε να αξιολογήσουν την πρόδοό τους, να εντοπίσουν τις προκλήσεις και να κάνουν τις απαραίτητες προσαρμογές στα σχέδια δράσης τους.
- Ενθαρρύνετε την ομότιμη συνεργασία και την ανταλλαγή γνώσεων.

10. Τελική παρουσίαση και αναστοχασμός (30 λεπτά):

- Οργανώστε μια συνεδρία παρουσίασης όπου κάθε ομάδα παρουσιάζει την πρόδοό της.
- Διευκολύνετε μια αναστοχαστική συζήτηση σχετικά με την εμπειρία, συνδέοντάς την με τη διάσταση "Into Action" (= Δραστηριοποίηση) του EntreComp.

11. Παρατηρήσεις ολοκλήρωσης και επόμενα βήματα:

- Διατυπώστε τελικές παρατηρήσεις, εκφράζοντας την εκτίμησή σας για τις προσπάθειες των συμμετεχόντων.
- Συζητήστε τα πιθανά επόμενα βήματα των ομάδων για να συνεχίσουν το επιχειρηματικό τους ταξίδι.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία (κατά περίπτωση):

Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, προωθήστε την ομαδική αλληλεπίδραση και την ομαδική εργασία με:

- Ενθάρρυνση της ανοικτής επικοινωνίας εντός των ομάδων
- Διευκόλυνση της συλλογικής λήψης αποφάσεων
- Προώθηση ενός περιβάλλοντος όπου οι διαφορετικές δεξιότητες και οπτικές συμβάλλουν στη συνολική επιτυχία της ομάδας.

Αναστοχασμός:

Διαθέστε χρόνο για προβληματισμό σε διάφορα βήματα της δραστηριότητας:

- **Πριν από το Βήμα 1:** Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να αναλογιστούν τις αρχικές τους σκέψεις σχετικά με τις επιχειρηματικές ευκαιρίες.
- **Πριν από το Βήμα 2:** Διακόψτε για σύντομο προβληματισμό σχετικά με τις προκλήσεις που αντιμετωπίστηκαν και τα διδάγματα που αντλήθηκαν.
- **Πριν από το Βήμα 3:** Διεξάγετε έναν πιο ενδελεχή προβληματισμό σχετικά με την όλη εμπειρία, συνδέοντάς την με το πλαίσιο EntreComp.

Δραστηριότητες συνέχισης (προαιρετικά):

1. Πρόγραμμα καθοδήγησης

Στόχος: Δημιουργία ενός δομημένου προγράμματος καθοδήγησης για την παροχή συνεχούς καθοδήγησης και υποστήριξης στους συμμετέχοντες.

Εφαρμογή:

- Αντιστοιχίστε σε ζεύγος κάθε συμμετέχοντα με έναν μέντορα που έχει εμπειρία στην επιχειρηματικότητα ή σε συναφή τομέα.
- Προγραμματίστε τακτικές συνεδρίες ελέγχου μεταξύ μεντόρων και μαθητευομένων για να συζητήσετε την πρόοδο, τις προκλήσεις και τους στόχους.
- Ενθαρρύνετε τους μέντορες να μοιράζονται γνώσεις, να παρέχουν συμβουλές και να προσφέρουν πόρους για να βοηθήσουν τους μαθητευόμενους να περιηγηθούν στο επιχειρηματικό τους ταξίδι.

2. Παρακολούθηση προόδου και συνεδρίες ανατροφοδότησης

Στόχος: Δημιουργία μιας σειράς συνεδριών παρακολούθησης, όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να παρουσιάσουν την πρόοδο που έχουν κάνει στα σχέδια δράσης τους και να λάβουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση.

Εφαρμογή:

- Προγραμματίστε περιοδικές συνεδρίες παρουσίασης, επιτρέποντας σε κάθε συμμετέχοντα ή ομάδα να παρουσιάσει επικαιροποιήσεις σχετικά με τα εγχειρήματά τους.
- Προσκαλέστε μια ομάδα εμπειρογνομόνων, μεντόρων ή άλλων συμμετεχόντων να παράσχουν ανατροφοδότηση και προτάσεις.
- Τονίστε τη σημασία της βελτίωσης και της προσαρμογής των στρατηγικών τους με βάση την ανατροφοδότηση που λαμβάνουν κατά τη διάρκεια αυτών των συνεδριών.

3. Σειρά επιχειρηματικών εργαστηρίων

Στόχος: Επέκταση των ευκαιριών μάθησης με τη διοργάνωση μιας σειράς εργαστηρίων που θα επικεντρώνονται σε συγκεκριμένες πτυχές της επιχειρηματικότητας.

Εφαρμογή:

- Προσδιορίστε τους βασικούς τομείς ενδιαφέροντος ή τις προκλήσεις που αντιμετώπισαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της αρχικής δραστηριότητας.
- Οργανώστε εργαστήρια που καλύπτουν θέματα όπως στρατηγικές μάρκετινγκ, οικονομικός σχεδιασμός, ηγετικές δεξιότητες ή ενσωμάτωση τεχνολογίας.
- Προσκαλέστε επαγγελματίες του κλάδου, επιτυχημένους επιχειρηματίες ή εμπειρογνώμονες για να διευθύνουν αυτά τα εργαστήρια.
- Παρέχετε ευκαιρίες στους συμμετέχοντες να αλληλεπιδράσουν, να υποβάλουν ερωτήσεις και να εφαρμόσουν το περιεχόμενο του εργαστηρίου στις επιχειρήσεις τους.



Αυτές οι δραστηριότητες συνέχισης έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν συνεχή υποστήριξη, μάθηση και ευκαιρίες δικτύωσης για τους συμμετέχοντες. Αντιμετωπίζουν την ανάγκη για εξατομικευμένη καθοδήγηση, ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο και πρόσθετη απόκτηση γνώσεων, συμβάλλοντας στη μακροπρόθεσμη επιτυχία των συμμετεχόντων στις επιχειρηματικές τους προσπάθειες.





future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος: Ανάλυση Δεδομένων και Οπτικοποίηση

Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να βελτιώσει τις δεξιότητες των συμμετεχόντων στον τομέα της πληροφορίας και του αλφαριθμητισμού δεδομένων, με συμμετοχή σε ένα πρακτικό εργαστήριο ανάλυσης και οπτικοποίησης δεδομένων. Η δραστηριότητα αυτή όχι μόνο ενισχύει τον γραμματισμό στην πληροφορία και στα δεδομένα, αλλά προάγει επίσης τη συνεργασία και την κριτική σκέψη. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στην εργασία με δεδομένα, καθιστώντας το μια πολύτιμη δραστηριότητα για άτομα που επιθυμούν να βελτιώσουν την ψηφιακή τους επάρκεια σε αυτόν τον τομέα.

Ομάδα-στόχος:

Κάθε άτομο που ενδιαφέρεται να αξιολογήσει τις ικανότητές του/της στην ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων, να ξεπεράσει τις ανησυχίες του/της σχετικά με το χειρισμό δεδομένων και να αποκτήσει δεξιότητες και αυτοπεποίθηση στη χρήση βάσεων δεδομένων.

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 150 λεπτά

Θεωρητικό μέρος: 30 λεπτά

Πρακτικό μέρος: 90 λεπτά

Απολογισμός: 30 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

1. Φορητοί υπολογιστές ή υπολογιστές με λογισμικό λογιστικών φύλλων (π.χ. Microsoft Excel, Google Sheets)

2. Σύνολο δεδομένων (μπορούν να χρησιμοποιηθούν δημόσια διαθέσιμα σύνολα δεδομένων που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων ή με το δικό σας συγκεκριμένο πλαίσιο)
3. Εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων (π.χ. Tableau, Google Data Studio, Microsoft Power BI)
4. Λευκός πίνακας ή πίνακας παρουσιάσεων για

συζητήσεις

Εισαγωγή:

Το Εργαστήριο Ανάλυσης και Οπτικοποίησης Δεδομένων αποτελεί μια ολοκληρωμένη και πρακτική μαθησιακή εμπειρία, παρέχοντας στους συμμετέχοντες πολύτιμες δεξιότητες που μπορούν να εφαρμοστούν σε διάφορους τομείς και επαγγέλματα. Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς να καθαρίζουν, να προετοιμάζουν και να αναλύουν δεδομένα χρησιμοποιώντας λογισμικό λογιστικών φύλλων. Αυτό ενισχύει την ικανότητά τους να εργάζονται με σύνολα δεδομένων του πραγματικού κόσμου. Το εργαστήριο προσφέρει μια πρακτική εφαρμογή θεωρητικών εννοιών. Οι συμμετέχοντες δεν μαθαίνουν απλώς για την ανάλυση και την οπτικοποίηση δεδομένων- συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία, καθιστώντας πιο ουσιαστική την εμπειρία μάθησης. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να αντλήσουν ιδέες και συμπεράσματα από τα οπτικοποιημένα δεδομένα. Αυτό προάγει την κριτική σκέψη και την ικανότητα λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων με βάση τα δεδομένα. Τέλος, η χρήση πραγματικών ή σχετικών συνόλων δεδομένων στο εργαστήριο καθιστά την εμπειρία περισσότερο εφαρμόσιμη στο επαγγελματικό ή προσωπικό περιβάλλον των συμμετεχόντων, αυξάνοντας την πιθανότητα να μπορούν να μεταφέρουν αυτές τις δεξιότητες σε σενάρια του πραγματικού κόσμου.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Το εργαστήριο μπορεί να ξεκινήσει με μια δραστηριότητα που θα σπάσει τον πάγο, όπως το να δηλώσουν οι συμμετέχοντες την προηγούμενη εμπειρία τους με σύνολα δεδομένων και τις κύριες ανησυχίες τους σχετικά με τη χρήση των ψηφιακών δεδομένων. Εμπνεόμενος/-η από τις εμπειρίες που κατέθεσαν οι συμμετέχοντες, ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει το DigComp και τους 5 τομείς ικανοτήτων, με έμφαση στον Γραμματισμό στην πληροφορία και στα δεδομένα. Στη συνέχεια, θα εξηγήσει εν συντομία τη σημασία του γραμματισμού δεδομένων στον σημερινό ψηφιακό κόσμο και θα παρουσιάσει βασικές έννοιες όπως η ανάλυση δεδομένων, η οπτικοποίηση και η ερμηνεία.

Βήμα 2: Επιλογή και εισαγωγή δεδομένων

Ο εκπαιδευτής θα παράσχει ένα σύνολο δεδομένων ή θα καθοδηγήσει τους συμμετέχοντες να βρουν ένα στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια, θα δείξει πώς να εισάγουν τα δεδομένα σε ένα πρόγραμμα υπολογιστικών φύλλων.

Βήμα 3: Καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων

Ο εκπαιδευτής θα συζητήσει τη σημασία του καθαρισμού των δεδομένων και θα καθοδηγήσει τους συμμετέχοντες κατά τη διαδικασία καθαρισμού και προετοιμασίας του συνόλου δεδομένων παρέχοντας την απαραίτητη καθοδήγηση και τα απαραίτητα εργαλεία.

Βήμα 4: Βασική ανάλυση δεδομένων

Ο συντονιστής θα παρουσιάσει βασικές τεχνικές ανάλυσης δεδομένων (π.χ. ταξινόμηση, φιλτράρισμα, βασικοί υπολογισμοί) και στη συνέχεια θα επιτρέψει στους συμμετέχοντες να εκτελέσουν απλές αναλύσεις στα σύνολα δεδομένων τους.

Βήμα 5: Οπτικοποίηση δεδομένων

Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει τις αρχές οπτικοποίησης δεδομένων και θα επιδείξει πώς να δημιουργούν βασικές οπτικοποιήσεις χρησιμοποιώντας επιλεγμένα εργαλεία. Στη συνέχεια, θα πρέπει να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να δημιουργήσουν τις δικές τους οπτικοποιήσεις.

Βήμα 6: Ερμηνεία των αποτελεσμάτων

Ο εκπαιδευτής θα συζητήσει τη σημασία της άντλησης συμπερασμάτων από οπτικοποιημένα δεδομένα και θα διευκολύνει τη συζήτηση σχετικά με τις ερμηνείες των διαφόρων οπτικοποιήσεων.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία:

Ομαδική συζήτηση:

Οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε μικρές ομάδες. Κάθε ομάδα θα συζητήσει τα ευρήματα και τις ιδέες της από τα δεδομένα.

Κοινή χρήση και ανατροφοδότηση:

Κάθε ομάδα θα παρουσιάσει τα ευρήματά της στην ευρύτερη ομάδα. Ο συντονιστής θα πρέπει να ενθαρρύνει τις ερωτήσεις και την ανατροφοδότηση.

Αναστοχασμός:

Θα πρέπει να διευκολυνθεί μια συνεδρία αναστοχασμού, όπου οι συμμετέχοντες θα συζητήσουν τι έμαθαν και πώς μπορούν να εφαρμόσουν αυτές τις δεξιότητες στην προσωπική ή επαγγελματική τους ζωή. Μπορούν επίσης να συγκρίνουν την προηγούμενη αντίληψή τους για τον χειρισμό και την ανάλυση δεδομένων και να αξιολογήσουν τη νέα τους αυτοπεποίθηση και την αίσθηση της ικανότητάς τους στη χρήση και τον χειρισμό δεδομένων. Τέλος, θα είναι σε θέση να επιβεβαιώσουν την επίγνωσή τους για τη σημασία του γραμματισμού δεδομένων στο σημερινό κοινωνικό και επαγγελματικό πλαίσιο, προκειμένου να ενθαρρύνουν περαιτέρω δραστηριότητες που θα τον ενισχύσουν.

Δραστηριότητες συνέχισης:

Μπορεί να ενθαρρυνθεί η περαιτέρω ενασχόληση με την ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων, ώστε οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση στον χειρισμό δεδομένων στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή.



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Εξερευνώντας την επικοινωνία και τη συνεργασία μέσω ψηφιακών μέσων

Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τον τομέα ικανοτήτων στην επικοινωνία και τη συνεργασία, όπως περιγράφεται στο πλαίσιο DigComp. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τις βασικές δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται σε αυτόν τον τομέα και θα συμμετάσχουν σε πρακτικές δραστηριότητες για την εφαρμογή και την ενίσχυση αυτών των ικανοτήτων.

Ομάδα-στόχος:

Κάθε συμμετέχων που θέλει να μάθει και να αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες για επικοινωνία και συνεργασία μέσω ψηφιακών μέσων. 20-30 συμμετέχοντες

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 110-120 λεπτά

Θεωρητικό μέρος: 30 λεπτά

Πρακτικό μέρος: 60 λεπτά

Απολογισμός: 20 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

Βιντεοπροβολέας + PC

Εισαγωγή:

Πρωταρχικός στόχος είναι να παράσχει στους συμμετέχοντες μια ολοκληρωμένη κατανόηση αυτού του τομέα ικανοτήτων, εφοδιάζοντάς τους με τις βασικές δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική ψηφιακή επικοινωνία και συνεργασία. Σε αυτή τη συνεδρία, θα ενημερωθούν για τις βασικές έννοιες της επικοινωνίας και της συνεργασίας και για το πώς αυτές οι δεξιότητες είναι απαραίτητες για την πλοήγηση στο σημερινό ψηφιακό τοπίο. Η έμφαση θα δοθεί όχι μόνο στην κατανόηση αυτών των ικανοτήτων, αλλά και στις πρακτικές εφαρμογές, ώστε να διασφαλιστεί ότι μπορούν να εφαρμοστούν εύκολα στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ξεκινήσει ρωτώντας τι είναι η επικοινωνία και η συνεργασία. Αφού ακούσει τους συμμετέχοντες, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να παρουσιάσει την έννοια DigComp και τους 5 τομείς ικανοτήτων, με έμφαση στην Επικοινωνία και τη Συνεργασία. Ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει τις 6 επιμέρους ικανότητες της Επικοινωνίας και της Συνεργασίας, που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο DigComp.

Βήμα 2: Αξιολόγηση δεξιοτήτων και αυτοκριτική

Σε αυτό το μέρος, ο εκπαιδευτής θα παράσχει στον συμμετέχοντα ένα ερωτηματολόγιο αξιολόγησης δεξιοτήτων και αυτοαναστοχασμού για να αξιολογήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του. Κάθε ερώτηση θα αξιολογεί την επάρκεια ή τη συμπεριφορά τους στους ακόλουθους τομείς σε μια κλίμακα από το 1 έως το 5, όπου

- 1 = Δόκιμος
- 2 = Αρχάριος
- 3 = Ικανός
- 4 = Επαρκής
- 5 = Ειδικός

1. Πόσο ικανοί είστε στην αποτελεσματική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης σαφών και συνοπτικών μηνυμάτων, της διαχείρισης των εισερχομένων σας και της χρήσης της εθιμοτυπίας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου;

2. Αξιολογήστε την ικανότητά σας στη συμμετοχή και τη φιλοξενία διαδικτυακών συνεδριάσεων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης εργαλείων τηλεδιάσκεψης και της αποτελεσματικής επικοινωνίας με τους συμμετέχοντες.
3. Πόσο καλά χρησιμοποιείτε τις εφαρμογές άμεσων μηνυμάτων και συνομιλίας για επικοινωνία και συνεργασία σε πραγματικό χρόνο με συναδέλφους ή συναδέλφισσες;
4. Πόσο ικανοί είστε στο να δημιουργείτε και να παραδίδετε συναρπαστικές εικονικές παρουσιάσεις, λαμβάνοντας υπόψη τα οπτικά στοιχεία, το περιεχόμενο και την εμπλοκή του κοινού;
5. Αξιολογήστε την ικανότητά σας να συμμετέχετε αποτελεσματικά σε πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης για επαγγελματικούς ή συνεργατικούς σκοπούς.
6. Πόσο ικανοί είστε στη συνεργασία σε κοινά έγγραφα και έργα με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων όπως τα Έγγραφα Google ή το Microsoft Teams;
7. Αξιολογήστε την ικανότητά σας να χρησιμοποιείτε ψηφιακά εργαλεία διαχείρισης έργων για την οργάνωση εργασιών και τη συνεργασία με τα μέλη της ομάδας.
8. Πόσο ενημερωμένοι είστε σχετικά με τη διατήρηση της ασφάλειας των δεδομένων και του απορρήτου στην ψηφιακή επικοινωνία και συνεργασία;
9. Πόσο ικανοί είστε στο να εργάζεστε αποτελεσματικά σε εικονικές ομάδες και να εξασφαλίζετε παραγωγική συνεργασία ανεξαρτήτως φυσικής απόστασης;
10. Πόσο καλά αντιλαμβάνεστε τα δυνατά σας σημεία και τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης όσον αφορά τις ικανότητες ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας;

Βήμα 3: Διαίρεση σε ομάδες

Ο εκπαιδευτής θα χωρίσει τους συμμετέχοντες σε 6 μικρές ομάδες. Κάθε ομάδα θα λάβει μια υπο-ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας από το DigComp Framework.

Βήμα 4: Πρακτική δραστηριότητα

Κάθε ομάδα δημιουργεί μια αφίσα/infographic στο Canva σχετικά με την υπο-ικανότητά της, η οποία θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ορισμός/ περιγραφή της ικανότητας
- Πώς μπορεί να επιτευχθεί αυτή η ικανότητα (αναφέρετε τις δεξιότητες και τις γνώσεις που απαιτούνται)
- Πώς μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε στο εργασιακό περιβάλλον (δημιουργία επιχειρήσεων)/στην κοινωνική/προσωπική ζωή
- Παραδείγματα εργαλείων

Βήμα 5: Παρουσίαση

Οι συμμετέχοντες θα παρουσιάσουν εκ περιτροπής τις αφίσες/infographics που έχουν φτιάξει.

Αναστοχασμός:

Θεωρούσατε τον εαυτό σας ικανό στην ψηφιακή επικοινωνία και συνεργασία πριν από τη δραστηριότητα; Μήπως η δραστηριότητα σας απέδειξε το αντίθετο;

Μήπως αυτό το εργαστήριο άλλαξε την οπτική σας για το πλαίσιο DigComp και πώς βλέπετε τον εαυτό σας να εναρμονίζεται με τους τομείς ικανοτήτων του στο μέλλον;



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Το μέλλον στη δημιουργία περιεχομένου

Στόχος:

Η δραστηριότητα αυτή έχει ως στόχο να παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία και πληροφορίες και να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τον τομέα ικανοτήτων της δημιουργίας περιεχομένου που περιγράφεται στο πλαίσιο Digicompr. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τις βασικές δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται σε αυτόν τον τομέα και θα συμμετάσχουν σε πρακτικές δραστηριότητες για την εφαρμογή και την ενίσχυση αυτών των ικανοτήτων.

Ομάδα-στόχος:

Η ομάδα-στόχος μπορεί να είναι κάθε άτομο που ενδιαφέρεται να μάθει και να αναπτύξει δεξιότητες στη δημιουργία περιεχομένου. Η ομάδα θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 10 συμμετέχοντες.

Διάρκεια:

Σύνολο: 120 λεπτά

Θεωρητικό μέρος: 15 λεπτά

Πρακτικό μέρος: 1 ώρα

Παρουσίαση: 30 λεπτά

Απολογισμός: 15 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

Βιντεοπροβολέας

Τουλάχιστον ένας υπολογιστής ανά ομάδα

Εισαγωγή:

Αυτό το εργαστήριο έχει σχεδιαστεί για να παρέχει στους συμμετέχοντες τα απαραίτητα εργαλεία και τις γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική πλοήγηση στον τομέα της δημιουργίας περιεχομένου, που περιγράφεται λεπτομερώς στο πλαίσιο Digicomp. Πρωταρχικός στόχος είναι να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με τις δεξιότητες, τις γνώσεις και τις πρακτικές ικανότητες που απαιτεί, μετατρέποντας την πολυπλοκότητα της δημιουργίας περιεχομένου σε μια σαφή και διαχειρίσιμη διαδικασία. Αυτές οι νεοαποκτηθείσες ικανότητες θα δώσουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να δημιουργήσουν ελκυστικό και επιδραστικό περιεχόμενο που συνδέεται πραγματικά με το κοινό στο οποίο απευθύνονται. Κατά τη διάρκεια αυτού του εργαστηρίου, ο συντονιστής θα παρουσιάσει την έννοια του πλαισίου Digicomp, με ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα ικανοτήτων δημιουργίας περιεχομένου.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ξεκινήσει ρωτώντας ποιος είναι εξοικειωμένος με την έννοια της ψηφιακής δημιουργίας. Αφού ακούσει τους συμμετέχοντες θα πρέπει να παρουσιάσει το Digicomp και τους 5 τομείς ικανοτήτων, με έμφαση στη Δημιουργία Περιεχομένου. Αναγνωρίζοντας ότι ίσως δεν έχουν όλοι οι συμμετέχοντες σαφή κατανόηση της δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου, ο εκπαιδευτής θα παρουσιάσει μια σειρά διαφανειών με καλά προσδιορισμένα παραδείγματα για να διευκρινίσει την έννοια. Στη συνέχεια, θα παρουσιαστούν στους συμμετέχοντες διάφοροι τύποι ψηφιακού περιεχομένου, όπως ενδεικτικά το blogging, τα βίντεο, τα infographics και τα podcasts.

Βήμα 2: Διάρθρωση σε ομάδες

Ο εκπαιδευτής θα χωρίσει τους συμμετέχοντες σε 5 ομάδες. Κάθε ομάδα θα λάβει έναν τύπο περιεχομένου που σχετίζεται με τη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου (οπτικό υλικό, κείμενο, PDF, βίντεο, διαδραστικό υλικό). Μπορούν να επιλέξουν οποιοδήποτε υπο-τύπο παρουσιάζεται στο Εγχειρίδιο ηλεκτρονικού βιβλίου (Εικόνα 1). Ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει στους συμμετέχοντες ότι πρέπει να δημιουργήσουν περιεχόμενο σχετικό με τον τύπο που τους αναλογεί, τηρώντας τις 4 υπο-ικανότητες που παρουσιάστηκαν στο θεωρητικό μέρος.

Βήμα 3: Δημιουργία περιεχομένου

Οι συμμετέχοντες θα έχουν στη διάθεσή τους 45 λεπτά για να δημιουργήσουν το περιεχόμενο. Το περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να αφορά την προώθηση μιας επιχείρησης. Αφού τελειώσουν, θα πρέπει να απαντήσουν στις ακόλουθες ερωτήσεις:

1. Ποια είναι η αναγκαιότητα του τύπου του περιεχομένου που αναλάβατε;
2. Ποιες είναι οι πιθανές χρήσεις αυτού του τύπου περιεχομένου;
3. Ποιες ήταν οι απαραίτητες δεξιότητες για τη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου;

Βήμα 4: Παρουσίαση

Οι συμμετέχοντες θα παρουσιάσουν με τη σειρά τους τις παρουσιάσεις που δημιούργησαν.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία:

Οι συμμετέχοντες θα συμμετάσχουν σε συνεργατικές συζητήσεις για να αποφασίσουν συλλογικά την επιχείρηση που θα πρέπει να προωθήσουν. Αυτή η δραστηριότητα θα τονώσει τις δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας τους, καθώς θα συνδυάζουν τις διαφορετικές ιδέες και σπτικές τους για να καταλήξουν σε μια τελική απόφαση.

Αναστοχασμός:

Ο χρόνος αναστοχασμού θα αφορά την απάντηση στις ακόλουθες ερωτήσεις:

1. Ποια ήταν η πιο δύσκολη πτυχή της δραστηριότητας δημιουργίας περιεχομένου για εσάς και πώς την ξεπεράσατε;
2. Πώς τα ψηφιακά εργαλεία και οι τεχνολογίες που χρησιμοποιήσατε ενίσχυσαν ή διευκόλυναν τη διαδικασία δημιουργίας περιεχομένου και με ποιους τρόπους θα μπορούσαν να βελτιωθούν για μελλοντικά έργα;
3. Πώς εξισορροπήσατε τις δημιουργικές πτυχές της δημιουργίας περιεχομένου με την ανάγκη για ακρίβεια και αξιοπιστία στις πληροφορίες που παρουσιάζονται;
4. Κατά τη γνώμη σας, ποιος είναι ο ρόλος της συνεχούς μάθησης και της ανάπτυξης δεξιοτήτων ώστε να γίνετε ένας ικανός δημιουργός περιεχομένου στο σημερινό ψηφιακό τοπίο;



Τίτλος δραστηριότητας: Επίγνωση των απειλών ηλεκτρονικού ψαρέματος

Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να βελτιώσουν τις δεξιότητες ασφάλειας όπως περιγράφονται στο πλαίσιο DigComp. Η δραστηριότητα θα ενδυναμώσει τους συμμετέχοντες με πρακτικές δεξιότητες για την προστασία των συσκευών τους και των προσωπικών τους πληροφοριών από απειλές ηλεκτρονικού ψαρέματος.

Ομάδα-στόχος:

Η δραστηριότητα απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες που επιθυμούν να βελτιώσουν τις προσωπικές τους δεξιότητες και ικανότητες για την αντιμετώπιση των τεχνολογικών προκλήσεων. 20-30 συμμετέχοντες

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 120 λεπτά

Θεωρητικό μέρος (εισαγωγή, παρουσίαση): 30 λεπτά

Πρακτικό μέρος (ομαδική δραστηριότητα): 60 λεπτά

Απολογισμός (παρουσιάσεις και ανάλυση των αποτελεσμάτων): 30 λεπτά



Co-funded by
the European Union

Απαιτούμενα υλικά:

Βιντεοπροβολέας + PC

Φύλλα εργασίας

Εισαγωγή:

Ο πρωταρχικός στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να προκαλέσει ευαισθητοποίηση και να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική αναγνώριση των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού "ψαρέματος". Μέσα από ελκυστικές δραστηριότητες και ασκήσεις, οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν ένα αίσθημα επαγρύπνησης και θα μάθουν πρακτικές στρατηγικές για την προστασία τους από τις απειλές ηλεκτρονικού ψαρέματος.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Η δραστηριότητα ξεκινά με μια λέξη καλωσορίσματος και μια δραστηριότητα που θα σπάσει τον πάγο. Χρησιμοποιώντας ένα παιχνίδι menti.com που έχει οριστεί εκ των προτέρων από τον συντονιστή, οι συμμετέχοντες θα προτείνουν 3 λέξεις που τους έρχονται στο μυαλό όταν ακούνε για τις απειλές phishing.



Ο συντονιστής θα συνεχίσει με το θεωρητικό μέρος, ορίζοντας το ηλεκτρονικό ψάρεμα και τις διάφορες μορφές του (spear phishing, vishing κ.λπ.). Η κύρια εστίαση αυτού του εργαστηρίου θα είναι τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επομένως, οι συντονιστές θα παρουσιάσουν τα κοινά χαρακτηριστικά των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ηλεκτρονικού ψαρέματος.

Βήμα 2: Αυτοαξιολόγηση

Προκειμένου κάθε συμμετέχων να κατανοήσει τις δικές του δεξιότητες και τα κενά του, ο εκπαιδευτής θα παρέχει ένα ατομικό φύλλο αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες θα το διαβάσουν και θα το συμπληρώσουν ανάλογα με την περίπτωση.

Παράδειγμα	NAI / OXI
------------	--------------

Γνωρίζω τα μέτρα προστασίας των συσκευών (π.χ. κωδικός πρόσβασης, δακτυλικά αποτυπώματα, κρυπτογράφηση) και αποτρέπω την πρόσβαση άλλων στα δεδομένα μου.	
Γνωρίζω πώς να αναγνωρίζω ύποπτα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που προσπαθούν να αποκτήσουν ευαίσθητες πληροφορίες ή μπορεί να περιέχουν κακόβουλο λογισμικό	
Γνωρίζω πώς να ενεργοποιώ τον έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων (π.χ. χρησιμοποιώντας κωδικούς μιας χρήσης ή κωδικούς μαζί με τα διαπιστευτήρια πρόσβασης).	
Μπορώ να εντοπίσω κινδύνους όπως η λήψη tweets και μηνυμάτων από οπαδούς με ψεύτικα προφίλ ή απόπειρες ηλεκτρονικού ψαρέματος.	

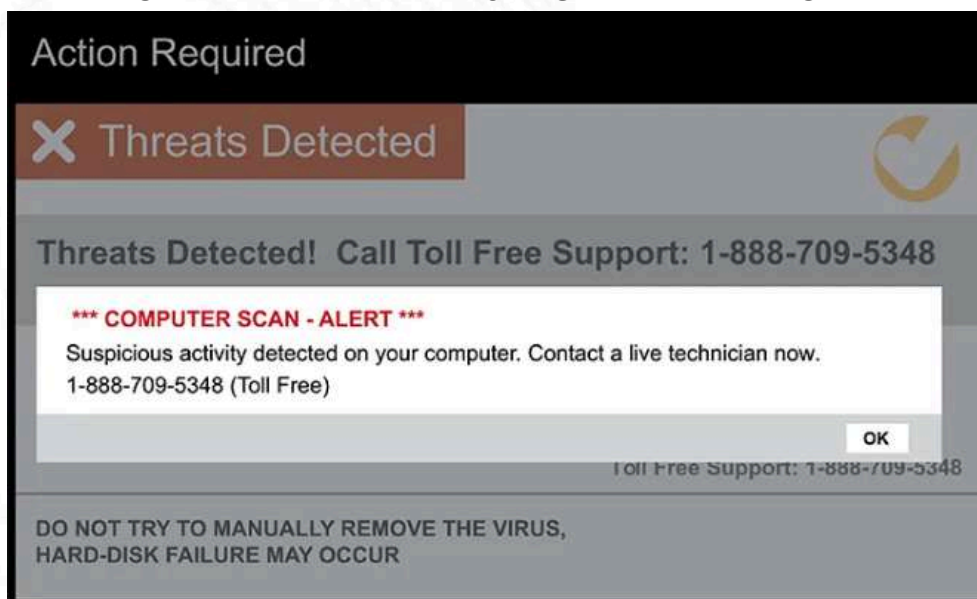
Βήμα 3: Ομαδική δραστηριότητα

Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται ότι οι χάκερς στέλνουν ψεύτικα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και γραπτά μηνύματα που έχουν σχεδιαστεί για να κλέψουν ευαίσθητα δεδομένα ή να εγκαταστήσουν κακόβουλο λογισμικό στις συσκευές τους. Στατιστικά στοιχεία έδειξαν ότι το 44% των ανθρώπων πιστεύει ότι ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ασφαλές μόνο και μόνο επειδή διαθέτει οικείο εμπορικό σήμα.

Ο συντονιστής χωρίζει τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες:

1. Δώστε τους τα παρακάτω εκτυπωμένα μηνύματα (κάθε ομάδα λαμβάνει 1 μήνυμα κειμένου)
2. Οι ομάδες εντοπίζουν τα αποκαλυπτικά σημάδια μέσα στα μηνύματά τους
3. Κάθε ομάδα λαμβάνει έναν κατάλογο με πιθανά σημάδια (που μπορεί να τις καθοδηγήσει στον εντοπισμό απειλών)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ PHISHING ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



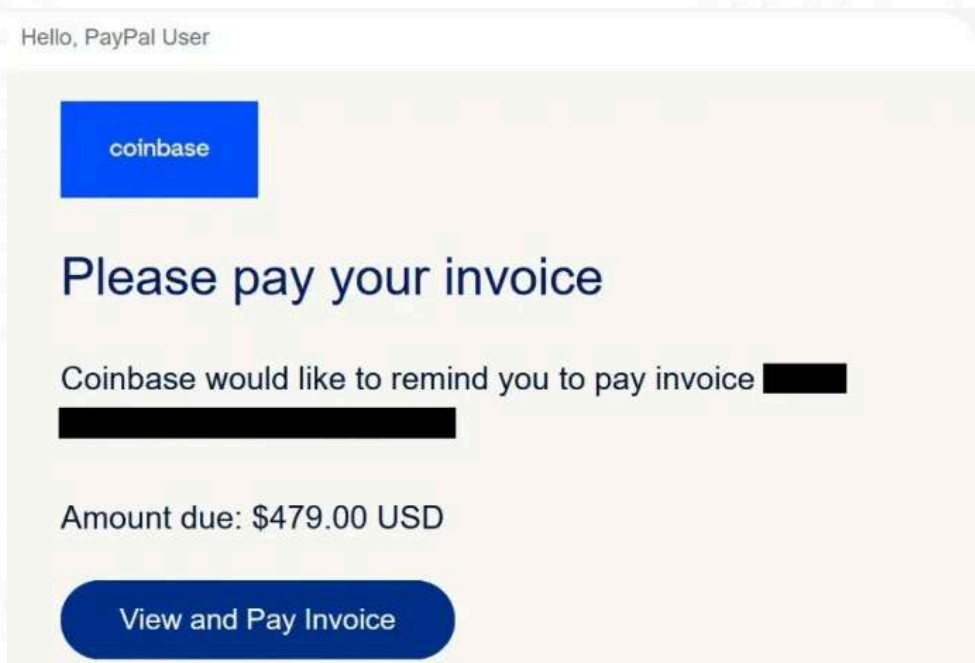
Παράδειγμα αναδυόμενου παράθρου τεχνικής υποστήριξης. Πηγή: FTC.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΨΑΡΕΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ



Παράδειγμα απάτης ηλεκτρονικού ψαρέματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Πηγή: Reddit.

ΑΠΑΤΕΣ ΜΕ ΠΛΑΣΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ



Πηγή: ITonDemand

ΑΠΑΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (HR)

Human Resources Shared Document with you

Greetings to, [REDACTED]

You have Received 9 pages of Corporate eFax Message From (154787787622) "

Scanned from H/R Printing Office.

[Open Fax Message](#)

Thank you,
vcu.edu

This is a system generated email, please do not reply to it. The survey link in this email is unique to its recipient. Please do not forward this email. If you would like to unsubscribe and stop receiving these emails, click [unsubscribe](#).

Disclaimer: Microsoft is providing this email on behalf of Journey Christian Church. Please contact this company with your questions about its privacy practices.

Πηγή: Virginia Commonwealth University

ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ



← Account alert, Sign in [REDACTED] to continue receiving emails.

① This message was sent with High importance.
① Flag for follow up.

Hotmail Mail <no-reply@microsoft.com>
To: You
Wed 6/29/2022 9:25 PM

We noticed that you haven't signed in to your account [REDACTED] a while. If you would like to continue receiving emails with this account, please click on "**Keep it active**"

[Keep it active](#)

If you did not reply back by **July 1, 2022**, this account will stop receiving email messages and the contents of your mailbox, including all email messages, settings and folders, will be permanently deleted.

Thanks,
The Microsoft account team

Πηγή: Microsoft

Ο παρακάτω κατάλογος πιθανών ενδείξεων παρέχει στους συμμετέχοντες τις πιο συνηθισμένες «κόκκινες σημαίες» που απαιτούν αυξημένη προσοχή. Μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον κατάλογο για καθοδήγηση και μπορούν να επισημάνουν κάποια σημάδια που θα χρησιμοποιηθούν στο επόμενο βήμα, όταν θα κληθούν να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΘΑΝΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΔΗΛΩΝΟΥΝ ΑΠΕΙΛΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΨΑΡΕΜΑΤΙΟΣ

- Γραμματικά λάθη ή ορθογραφικά λάθη
- Άσχετες, ανεπίσημες ή κρυφές διευθύνσεις URL
- Ασυνήθιστοι ή απρόσωποι χαιρετισμοί
- Επείγον ή απειλητικό ύφος
- Μη σχετικό όνομα και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αποστολέα
- Λογότυπα κακής ποιότητας
- Απρόσκλητα συνημμένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Άμεσες αιτήσεις για ΡΙΙ (Προσωπικές πληροφορίες ταυτοποίησης)
- Σημάδια παραποίησης εμπορικού σήματος

Βήμα 4: Παρουσιάσεις των αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της άσκησης, ο συντονιστής καλεί κάθε ομάδα να παρουσιάσει τα αποτελέσματα. Κάθε ομάδα παρουσιάζει τα σημάδια που υποδεικνύουν τις πιθανές απειλές ηλεκτρονικού ψαρέματος και ο συντονιστής καλεί το ακροατήριο να δώσει ανατροφοδότηση ή να συμβάλει με τον εντοπισμό συμπληρωματικών σημαδιών που μπορεί να υπάρχουν.

Μετά από κάθε παρουσίαση, ο διαμεσολαβητής καθοδηγεί τη συζήτηση προτείνοντας πιθανές αποτελεσματικές στρατηγικές αντίδρασης όταν αντιμετωπίζετε ένα πιθανό ηλεκτρονικό μήνυμα ηλεκτρονικού "ψαρέματος". Τονίζεται η σημασία της αναφοράς ύποπτων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην πληροφορική/ασφάλεια. Οι συμμετέχοντες καλούνται επίσης να μοιραστούν τις εμπειρίες και τις πρακτικές τους.

Αναστοχασμός:

Ο διαμεσολαβητής ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να καταγράψουν τους προβληματισμούς τους και να συζητήσουν τα παρακάτω:

- Ποιες συγκεκριμένες «κόκκινες σημαίες» ή προειδοποιητικά σημάδια θεωρήσατε πιο πολύτιμες για τον εντοπισμό προσπαθειών ηλεκτρονικού "ψαρέματος";
- Πώς θα εφαρμόσετε τις γνώσεις που θα αποκτήσετε σε αυτό το εργαστήριο για να βελτιώσετε τις πρακτικές ασφαλείας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας;
- Ποιες συγκεκριμένες ενέργειες μπορούν να αναλάβουν οι οργανισμοί για να ενισχύσουν την ανθεκτικότητα έναντι των απειλών ηλεκτρονικού ψαρέματος;



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Ανάπτυξη αποτελεσματικών δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων

Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να βελτιώσουν τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, όπως περιγράφονται στο πλαίσιο DigComp. Οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν την ικανότητα να αναλύουν ψηφιακές πληροφορίες, να αξιολογούν την αξιοπιστία τους και να χρησιμοποιούν κριτική σκέψη για να βρίσκουν λύσεις σε τεχνολογικά προβλήματα.

Ομάδα-στόχος:

Η δραστηριότητα απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες που επιθυμούν να βελτιώσουν τις προσωπικές τους δεξιότητες και ικανότητες για την αντιμετώπιση των τεχνολογικών προκλήσεων. 20-30 συμμετέχοντες

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 120 λεπτά

Θεωρητικό μέρος (εισαγωγή, παρουσίαση): 30 λεπτά

Πρακτικό μέρος (ομαδική δραστηριότητα): 60 λεπτά

Απολογισμός (παρασιάσεις και ανάλυση των αποτελεσμάτων): 30 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

Βιντεοπροβολέας + PC

Φύλλα εργασίας

Εισαγωγή:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με αποτελεσματικές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων που μπορούν να εφαρμοστούν σε διάφορα πλαίσια. Μέσω αυτής της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν μια δομημένη προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων, θα ενισχύσουν τις ικανότητες κριτικής σκέψης και θα μάθουν να συνεργάζονται αποτελεσματικά.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Η δραστηριότητα ξεκινά με μια λέξη καλωσορίσματος και μια δραστηριότητα που θα σπάσει τον πάγο. Χρησιμοποιώντας ένα παιχνίδι menti.com που έχει οριστεί εκ των προτέρων από τον συντονιστή, οι συμμετέχοντες προτείνουν πιθανά τεχνικά προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσουν στην καθημερινή τους ζωή.



Ο συντονιστής συνεχίζει με το θεωρητικό μέρος, εξηγώντας την έννοια των δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων στο πλαίσιο του DigComp, δίνει παραδείγματα τεχνικών επίλυσης προβλημάτων και καθορίζει τα βασικά βήματα για την επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 2: Αυτοαξιολόγηση

Προκειμένου κάθε συμμετέχων να κατανοήσει τις δικές του δεξιότητες και τα κενά του, ο εκπαιδευτής θα παρέχει ένα ατομικό φύλλο αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες θα το διαβάσουν και θα το συμπληρώσουν ανάλογα με την περίπτωση.

Παράδειγμα	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Γνωρίζω πώς να εντοπίζω και να επιλύω ένα πρόβλημα με την κάμερα ή/και το μικρόφωνο κατά τη διάρκεια μιας διαδικτυακής συνάντησης.	
Μερικές φορές δημιουργώ λογαριασμούς για να αγοράζω αγαθά και υπηρεσίες στο διαδίκτυο μέσω εμπορικών συναλλαγών	

Χρησιμοποιώ λύσεις αυτόματης μετάφρασης (π.χ. Google Translate, DeepL) για να κατανοήσω ένα έγγραφο.	
Χρησιμοποιώ τη διαδικτυακή μάθηση (π.χ. βίντεο-διδασκαλίες, διαδικτυακά σεμινάρια) για να ενημερώνομαι για τις εξελίξεις στις ψηφιακές τεχνολογίες.	

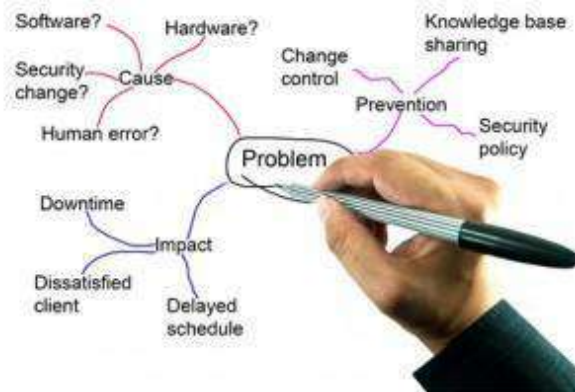
Βήμα 3: Ομαδική δραστηριότητα

Ο συντονιστής χωρίζει τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες και τους δίνει το παρακάτω σενάριο:

"Φανταστείτε ένα σενάριο όπου ένα άτομο εργάζεται από το σπίτι, εξαρτώμενο σε μεγάλο βαθμό από τεχνολογικές συσκευές για την ολοκλήρωση των εργασιών του. Συχνά αντιμετωπίζει προβλήματα με αναξιόπιστη συνδεσιμότητα στο διαδίκτυο που επηρεάζουν την παραγωγικότητα και τη συνολική αποδοτικότητα της εργασίας του".

Προσδιορισμός και ορισμός του προβλήματος

Κάθε ομάδα καλείται να εργαστεί σε ομάδες για να φτιάξει έναν νοητικό χάρτη σε ένα χαρτί A3 και κατόπιν:



1. Καθορίστε το πρόβλημα - διατυπώστε το πρόβλημα όσο το δυνατόν σαφέστερα, περιγράψτε το πρόβλημα με βάση αυτό που μπορείτε να παρατηρήσετε.
2. Ξεκινήστε τον εντοπισμό πιθανών αιτιών - εντοπίστε τι είναι αυτό που συμβάλλει ώστε το πρόβλημα να επιμένει και όχι μόνο αυτό που το προκάλεσε.
3. Δημιουργήστε πιθανές λύσεις - καταγράψτε τη λύση

Καθώς οι συμμετέχοντες εργάζονται σε ομάδες για τον καταγισμό ιδεών σχετικά με πιθανές λύσεις στα προβλήματα που έχουν ορίσει, ο συντονιστής τονίζει τη σημασία της ενθάρρυνσης διαφορετικών ιδεών.

Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων

Επιλέξτε τις λύσεις με βάση την εφαρμοσιμότητα και την προτίμηση και αξιολογήστε τις 3-4 καλύτερες λύσεις από την άποψη των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων.

	Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
Πιθανή λύση 1		
Πιθανή λύση 2		
Πιθανή λύση 3		
Πιθανή λύση 4		

Αποφασίστε τη λύση και τα βήματα για την εφαρμογή

Για την επίλυση του προβλήματος, ο συντονιστής εξηγεί ότι, αφού αποφασίσει για τη λύση (μία ή δύο το πολύ) που θα εφαρμοστεί, η ομάδα πρέπει να συμφωνήσει για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν, ποιος και πότε.

Βήματα δράσης	Ποιος	Πότε

Βήμα 4: Παρουσίαση των αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων, ο συντονιστής θα διαθέσει χρόνο σε κάθε ομάδα για να παρουσιάσει τα αποτελέσματα.

Κάθε ομάδα, μία προς μία, παρουσιάζει τα αποτελέσματα και ο συντονιστής καλεί το ακροατήριο να δώσει ανατροφοδότηση, να προτείνει δράσεις που θα συμβάλουν στην επίλυση του προβλήματος.

Αναστοχασμός:

Ο διαμεσολαβητής ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να καταγράψουν τους προβληματισμούς τους και να συζητήσουν τα παρακάτω:

- Σκεφτείτε ένα τρέχον ή προηγούμενο πρόβλημα που έχετε αντιμετωπίσει. Πώς θα μπορούσε να εφαρμοστεί το πλαίσιο επίλυσης προβλημάτων από το εργαστήριο σε αυτό το σενάριο;
- Πώς σκοπεύετε να ενσωματώσετε τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων που διδαχθήκατε στην καθημερινή σας εργασία ή στην προσωπική σας ζωή;
- Τι μέτρα μπορείτε να λάβετε για να διασφαλίσετε τη συνεχή ανάπτυξη των ικανοτήτων σας στην επίλυση προβλημάτων με την πάροδο του χρόνου;

Τίτλος: Πρόκληση Βιώσιμης Διαβίωσης



Στόχος:

Στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να προωθήσει την ενσωμάτωση των αξιών της βιωσιμότητας, προκαλώντας τους συμμετέχοντες να υιοθετήσουν βιώσιμες πρακτικές στην καθημερινή τους ζωή. Η δραστηριότητα αυτή όχι μόνο ενθαρρύνει την υιοθέτηση τέτοιων πρακτικών, αλλά και προάγει την αίσθηση της κοινότητας και της κοινής δέσμευσης για ένα πιο πράσινο μέλλον. Παρέχει μια πρακτική και προσωπική προσέγγιση για την κατανόηση και τη βίωση των αρχών του GreenComp, ενθαρρύνοντας έτσι τους συμμετέχοντες να γίνουν πιο υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες υιοθετώντας φιλικές προς το περιβάλλον στάσεις και τρόπους ζωής.

Ομάδα-στόχος:

Κάθε άτομο που έχει περιβαλλοντική συνείδηση και νοιάζεται για την παρούσα και τη μελλοντική κατάσταση του πλανήτη μας. Ιδιαίτερα οι νέοι που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που προωθούν τρόπους σκέψης, σχεδιασμού και δράσης με ενσυναίσθηση, υπευθυνότητα και φροντίδα για τον πλανήτη μας και τη δημόσια υγεία.

Διάρκεια:

Συνολικός χρόνος: 30 ημέρες

Θεωρητικό μέρος και προγραμματισμός: 60 λεπτά

Πρακτικό μέρος: 30 ημέρες

Απολογισμός: 60 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

1. Εισαγωγικό υλικό σχετικά με πρακτικές βιώσιμης διαβίωσης (διαδίκτυακοί πόροι, άρθρα, βίντεο)



Co-funded by
the European Union

2. Ημερολόγια ή φύλλα προβληματισμού για τους συμμετέχοντες
3. Εργαλεία επικοινωνίας για την ανταλλαγή εμπειριών (π.χ. διαδικτυακές πλατφόρμες, φυσικός πίνακας ανακοινώσεων)
4. Προαιρετικά: Ομιλητής με θέμα τη βιωσιμότητα ή τη φιλική προς το περιβάλλον διαβίωση

Εισαγωγή:

Η δραστηριότητα "Πρόκληση Βιώσιμης Διαβίωσης" είναι ένας συνδυασμός εργαστηρίου και πραγματικής εφαρμογής των στάσεων και αξιών της βιωσιμότητας. Εκτείνεται σε 30 ημέρες και εμπλέκει τους συμμετέχοντες σε μια πρακτική εμπειρία σχετικά με την έννοια της βιωσιμότητας, ενθαρρύνοντάς τους να υιοθετήσουν πιο βιώσιμες πρακτικές σε διάφορες πτυχές της καθημερινής ζωής. Ανταποκρίνεται στην αυξανόμενη ανάγκη των ανθρώπων να βελτιώσουν και να αναπτύξουν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις για να ζουν, να εργάζονται και να ενεργούν με βιώσιμο τρόπο. Πρόκειται για μια δραστηριότητα βασισμένη στις ικανότητες, που βοηθά τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν δεξιότητες και στάσεις βιωσιμότητας που μπορούν να συμβάλουν στην προώθηση υπεύθυνης δράσης. Οι ικανότητες βιωσιμότητας μπορούν να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να γίνουν συστηματικοί και κριτικά σκεπτόμενοι, καθώς και να αναπτύξουν δράση, και να διαμορφώσουν μια βάση γνώσεων σχετικά με την παρούσα και μελλοντική διατήρηση του πλανήτη μας. Μπορεί επίσης να τονώσει την προθυμία να αναλάβουν ή να απαιτήσουν δράση σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Η χρησιμότητα μιας τέτοιας πρόκλησης έγκειται στην ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, στην προώθηση βιώσιμων συμπεριφορών και στη δημιουργία μιας αίσθησης κοινοτικής δέσμευσης. Οι συμμετέχοντες μπορούν να αποκτήσουν βαθύτερη κατανόηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των επιλογών τους και να αναπτύξουν συνήθειες που συμβάλλουν σε έναν πιο βιώσιμο και φιλικό προς το περιβάλλον τρόπο ζωής. Επιπλέον, η πρόκληση αυτή μπορεί να αποτελέσει βάση για την εκπαίδευση και την υπεράσπιση της έννοιας, ενθαρρύνοντας ευρύτερες κοινωνικές αλλαγές προς την κατεύθυνση της βιωσιμότητας.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Θεωρητικό μέρος

Το εργαστήριο μπορεί να ξεκινήσει με τον εκπαιδευτή να παρουσιάζει το GreenComp και τους 4 τομείς ικανοτήτων του, με έμφαση στην Ενσωμάτωση των Αξιών της Βιωσιμότητας. Αυτός/αυτή θα παράσχει μια επισκόπηση των πρακτικών βιώσιμης διαβίωσης, καλύπτοντας πτυχές όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η μείωση των αποβλήτων, η ηθική κατανάλωση και οι φιλικές προς το περιβάλλον συνήθειες. Ως δραστηριότητα που θα σπάσει τον πάγο, οι

συμμετέχοντες θα μοιραστούν παραδείγματα από την πραγματική ζωή ατόμων ή κοινοτήτων που ενσαρκώνουν με επιτυχία τις αξίες της βιωσιμότητας.

Βήμα 2: Πρόκληση βιώσιμης διαβίωσης

Η πρόκληση θα παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες: θα τους ζητηθεί να υιοθετήσουν βιώσιμες πρακτικές στην καθημερινή τους ζωή για τις επόμενες 30 ημέρες. Θα παρουσιαστούν παραδείγματα προκλήσεων και θα συζητηθούν με βάση την επισκόπηση που παρουσιάστηκε στο προηγούμενο βήμα. Αυτά θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τη μείωση των πλαστικών μιας χρήσης, την εξοικονόμηση νερού και ενέργειας, την υποστήριξη τοπικών και βιώσιμων προϊόντων ή την ενσωμάτωση φιλικών προς το περιβάλλον μέσων μεταφοράς.

Βήμα 3: Καθορισμός στόχων

Ο συντονιστής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να θέσουν προσωπικούς στόχους για την πρόκληση. Οι στόχοι αυτοί θα πρέπει να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και χρονικά προσδιορισμένοι (SMART).

Βήμα 4: Προγραμματισμός της πρόκλησης

Οι συμμετέχοντες θα ενθαρρυνθούν να κρατήσουν ημερολόγιο ή φύλλο προβληματισμού για να καταγράψουν τις εμπειρίες τους, τις προκλήσεις που αντιμετώπισαν και τις επιτυχίες τους. Ο συντονιστής θα παρέχει ενθάρρυνση για αναστοχασμό, όπως "Ποιες βιώσιμες πρακτικές ενσωματώσατε σήμερα;" ή "Πώς οι επιλογές σας ευθυγραμμίστηκαν με τις αξίες της βιωσιμότητας;". Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν και θα εισαχθούν σε μια πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί για να μοιραστούν τις εμπειρίες, τις συμβουλές και τις προκλήσεις τους με την ομάδα. Αυτό θα μπορούσε να γίνει μέσω ενός φυσικού πίνακα ανακοινώσεων, ενός διαδικτυακού φόρουμ ή τακτικών διαδικτυακών συναντήσεων της ομάδας. Θα ενθαρρύνονται να ανταλλάσσουν ιδέες και έτσι θα παρέχεται μια αίσθηση κοινοτικής υποστήριξης.

Βήμα 5: Σύνοδος προσκεκλημένου ομιλητή (προαιρετικά)

Μπορεί να οργανωθεί μια συνεδρία με έναν προσκεκλημένο ομιλητή που έχει βαθιά γνώση σχετικά με τη βιώσιμη διαβίωση ή τις φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές. Αυτό θα μπορούσε να προσφέρει πρόσθετες γνώσεις και κίνητρα για τους συμμετέχοντες.

Βήμα 6: Ενδιάμεσος έλεγχος της πρόκλησης (σε περίπου 15 ημέρες από την έναρξη της πρόκλησης)

Ο διαμεσολαβητής θα διεξάγει μια συνεδρία ενδιάμεσου ελέγχου της πρόκλησης, όπου οι συμμετέχοντες θα μοιραστούν την πρόοδό τους, θα συζητήσουν τις

προκλήσεις που αντιμετώπισαν και θα προσφέρουν υποστήριξη ο ένας στον άλλο. Κατά συνέπεια, θα διατηρηθεί το ομαδικό πνεύμα και η αίσθηση δέσμευσης.

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία:

Στο τέλος των 30 ημερών, οι συμμετέχοντες θα συγκεντρωθούν ξανά για έναν τελικό προβληματισμό και εορτασμό της ολοκλήρωσης. Μπορούν να συγκρίνουν τα ημερολόγιά τους ή τα φύλλα προβληματισμού τους, να μοιραστούν τις συνολικές εμπειρίες τους, τις δυσκολίες που αντιμετώπισαν, τα διδάγματα που πήραν και πώς σκοπεύουν να συνεχίσουν να ενσαρκώνουν τις αξίες της βιωσιμότητας στο μέλλον.

Αναστοχασμός:

Ο συντονιστής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να αναστοχαστούν σχετικά με την εμπειρία τους και να αξιολογήσουν την πρόδοό τους προς μια δια βίου βιώσιμη στάση και τρόπο ζωής. Θα ενθαρρυνθούν να σκεφτούν κριτικά για τα περιβαλλοντικά ζητήματα και να είναι πρόθυμοι να αναλάβουν ή να απαιτήσουν δράση σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Δραστηριότητες συνέχισης:

Οι συμμετέχοντες μπορούν να συζητήσουν ως ομάδα πώς μπορούν να συνεχίσουν συλλογικά να προωθούν τις αξίες της βιωσιμότητας και μετά την πρόκληση. Μπορεί να αναπτυχθεί ένα ομαδικό σχέδιο δράσης για συνεχιζόμενες πρωτοβουλίες. Οι συμμετέχοντες θα μπορούσαν να ενθαρρυνθούν να αναλάβουν δράση με βάση τις εμπειρίες που αποκόμισαν από τη δραστηριότητα, με στόχο τη βελτίωση της ευαισθητοποίησης της κοινότητας σε θέματα βιωσιμότητας και την ευρύτερη διάδοση των καλών πρακτικών.



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: EcoSprint: Βιώσιμες λύσεις σε 2 ώρες

Στόχος:

Προώθηση μιας γρήγορης αλλά ουσιαστικής εξερεύνησης της βιώσιμης καινοτομίας και της επίλυσης σύνθετων προβλημάτων στους τομείς του GreenComp, με έμφαση στην οικολογική παιδεία, τη συστημική σκέψη και τη λήψη βιώσιμων αποφάσεων.

Ομάδα-στόχος:

Αυτή η δραστηριότητα είναι κατάλληλη για άτομα που ενδιαφέρονται για μια γρήγορη εισαγωγή στη βιωσιμότητα, την περιβαλλοντική επιστήμη και την αειφόρο ανάπτυξη, συμπεριλαμβανομένων φοιτητών, επαγγελματιών και υποστηρικτών.

Διάρκεια:

Περίπου 2 ώρες

Απαιτούμενα υλικά:

Λευκός πίνακας ή Πίνακας παρουσιάσεων

Μαρκαδόροι, σημειώσεις post-it και άλλα είδη σχεδιασμού.

Χρονοδιακόπτης ή ρολόι για διαχείριση χρόνου.

Εξοπλισμός παρουσίασης (βιντεοπροβολέας, οθόνη).

Εισαγωγή:

- Καλωσορίστε τους συμμετέχοντες και καθορίστε το πλαίσιο της δραστηριότητας.
- Παρουσιάστε εν συντομία το πλαίσιο GreenComp, δίνοντας έμφαση στους βασικούς τομείς της οικολογικής παιδείας, της συστημικής σκέψης και της βιώσιμης λήψης αποφάσεων.
- Κοινοποίηση του γενικού στόχου της δραστηριότητας: ανάπτυξη γρήγορων βιώσιμων λύσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Πρόκληση Eco Sprint

Τίτλος: Τίτλος: "Εξόρμηση Πράσινης Πρόκλησης"

Περιγραφή: Οι συμμετέχοντες συμμετέχουν σε μια γρήγορη πρόκληση όπου εντοπίζουν ένα πρόβλημα βιωσιμότητας και συμμετέχουν σε καταιγισμό ιδεών για πιθανές λύσεις με βάση τους τομείς του GreenComp. Δίνεται έμφαση στην ταχύτητα και τη δημιουργικότητα.

Βήμα 2: Γρήγορος σχεδιασμός λύσεων

Τίτλος: "Τρέχοντας προς τη βιωσιμότητα"

Περιγραφή: Οι ομάδες εργάζονται από κοινού για να σχεδιάσουν μια γρήγορη και συνοπτική βιώσιμη λύση για την πρόκληση που έχει εντοπιστεί. Δώστε έμφαση στην ανάγκη εξέτασης πολλαπλών τομέων του GreenComp.

Σχέδιο εργασίας.

Αυτή η συνοπτική δραστηριότητα "EcoSprint" έχει ως στόχο να προσφέρει στους συμμετέχοντες μια γρήγορη και ενδιαφέρουσα εμπειρία στην ανάπτυξη βιώσιμων λύσεων στο πλαίσιο του GreenComp, προωθώντας την οικολογική παιδεία, τη συστημική σκέψη και τη λήψη βιώσιμων αποφάσεων σε περιορισμένο χρονικό διάστημα.

Προετοιμασία του συντονιστή:

- Βεβαιωθείτε ότι οι διευκολυντές είναι εξοικειωμένοι με το πλαίσιο GreenComp και τους βασικούς τομείς εστίασης "Δραστηριοποίηση".
- Προετοιμάστε παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων σχετικά με τη βιωσιμότητα και την επίλυση σύνθετων προβλημάτων.
- Ετοιμάστε τον χώρο με τα απαραίτητα υλικά και εξασφαλίστε την πρόσβαση στον εξοπλισμό παρουσίασης.

1. Εισαγωγή στο GreenComp και τη βιωσιμότητα (10 λεπτά):

- Παρέχετε μια γρήγορη επισκόπηση του πλαισίου GreenComp, δίνοντας έμφαση στους βασικούς τομείς της οικολογικής παιδείας, της συστημικής σκέψης και της βιώσιμης λήψης αποφάσεων.
- Επισημάνετε τον επείγοντα χαρακτήρα και τη σημασία των γρήγορων, καινοτόμων λύσεων στο πλαίσιο της βιωσιμότητας.

2. Σχηματισμός ομάδων (5 λεπτά):

- Διευκολύνετε τον γρήγορο σχηματισμό ομάδων, εξασφαλίζοντας ποικιλομορφία σε δεξιότητες και υπόβαθρο.
- Επικοινωνήστε με σαφήνεια τον σκοπό της πρόκλησης και τη σημασία της αξιοποίησης των διαφορετικών δυνατών σημείων.

3. Eco Sprint Challenge (30 λεπτά):

- Οι συμμετέχοντες εντοπίζουν γρήγορα ένα πρόβλημα βιωσιμότητας και συμμετέχουν σε καταιγισμό ιδεών για πιθανές λύσεις στους τομείς του GreenComp.
- Δώστε έμφαση στη δημιουργικότητα και την ταχύτητα στην παραγωγή ιδεών.

4. Ταχεία σχεδίαση λύσεων (45 λεπτά):

- Οι ομάδες συνεργάζονται για να σχεδιάσουν μια γρήγορη και συνοπτική βιώσιμη λύση για την πρόκληση που εντοπίστηκε.
- Τονίζουν την ανάγκη να λαμβάνουν υπόψη την οικολογική παιδεία, τη συστημική σκέψη και τη λήψη βιώσιμων αποφάσεων στις λύσεις τους.

5. Παρουσίαση και σύντομος προβληματισμός (10 λεπτά):

- Κάθε ομάδα παρουσιάζει γρήγορα τη λύση της στην ομάδα.
- Διευκολύνετε έναν σύντομο προβληματισμό, προτρέποντας τους συμμετέχοντες να εξετάσουν πώς οι λύσεις τους εναρμονίζονται με το πλαίσιο GreenComp.

6. Παρατηρήσεις ολοκλήρωσης (5 λεπτά):

- Παρέχετε τελικές παρατηρήσεις, εκφράζοντας την εκτίμησή σας για τις γρήγορες και δημιουργικές προσπάθειες των συμμετεχόντων.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να συνεχίσουν να διερευνούν βιώσιμες λύσεις στους αντίστοιχους τομείς τους

Ομαδική αλληλεπίδραση/ομαδική εργασία (κατά περίπτωση):

Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, προωθήστε την ομαδική αλληλεπίδραση και την ομαδική εργασία με:

- Ενθάρρυνση της γρήγορης και ανοικτής επικοινωνίας εντός των ομάδων.
- Διευκόλυνση της συλλογικής λήψης αποφάσεων υπό χρονικούς περιορισμούς.
- Προώθηση ενός περιβάλλοντος όπου οι διαφορετικές προοπτικές συμβάλλουν στην ολιστική επίλυση προβλημάτων.

Αναστοχασμός:

Αφιερώστε λίγο χρόνο για προβληματισμό στο τέλος της δραστηριότητας:

Μετά το Βήμα 2: Πραγματοποιήστε έναν γρήγορο αναστοχασμό σχετικά με την εμπειρία, προτρέποντας τους συμμετέχοντες να εξετάσουν πώς οι λύσεις τους ευθυγραμμίζονται με το πλαίσιο GreenComp.

Δραστηριότητες συνέχισης (προαιρετικά):

1. Εργαστήριο υλοποίησης βιώσιμων λύσεων

Στόχος: Να καθοδηγήσει τους συμμετέχοντες στη μετουσίωση των γρήγορων βιώσιμων λύσεων τους σε εφαρμόσιμα σχέδια για την υλοποίηση.

Εφαρμογή:

- Πραγματοποιήστε εργαστήριο όπου οι συμμετέχοντες βελτιώνουν τις λύσεις τους, εξετάζοντας την εφαρμοσιμότητα, την επεκτασιμότητα και τις πιθανές προκλήσεις κατά την εφαρμογή.
- Παρέχετε πόρους και καθοδήγηση σχετικά με τη διαχείριση έργων, τη δέσμευση των ενδιαφερομένων μερών και τη μέτρηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να παρουσιάσουν τα βελτιωμένα σχέδιά τους και να λάβουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση από τους συντονιστές και τους συναδέλφους τους.

2. Πρόκληση καινοτομίας GreenComp

Στόχος: Να εμπνεύσει τους συμμετέχοντες να καινοτομήσουν περαιτέρω και να βελτιώσουν τις βιώσιμες λύσεις τους με έμφαση στην αντιμετώπιση πραγματικών προκλήσεων.

Εφαρμογή:

- Ξεκινήστε έναν διαγωνισμό καινοτομίας GreenComp, καλώντας τους συμμετέχοντες να υποβάλουν βελτιωμένες εκδόσεις των λύσεών τους.
- Σχηματίστε μια επιτροπή κριτών που θα αποτελείται από εμπειρογνώμονες σε θέματα βιωσιμότητας, περιβαλλοντικής επιστήμης και βιώσιμης ανάπτυξης.
- Παρουσιάστε τις κορυφαίες λύσεις σε μια εικονική ή ζωντανή εκδήλωση, παρέχοντας στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να κερδίσουν αναγνώριση για τις προσπάθειές τους.

3. Ομάδες δράσης για τη βιωσιμότητα

Στόχος: Προώθηση της συνεχιζόμενης συνεργασίας με τη δημιουργία ομάδων δράσης για τη βιωσιμότητα που θα ασχολούνται με την εφαρμογή και την υποστήριξη βιώσιμων λύσεων.

Εφαρμογή:

- Διευκολύνετε τον σχηματισμό μικρών ομάδων με βάση τα ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων και τους τομείς εστίασης των λύσεών τους

- Κάθε ομάδα εργάζεται για την εφαρμογή μιας επιλεγμένης λύσης ή την υποστήριξη βιώσιμων πρακτικών σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο (π.χ. κοινότητα, χώρος εργασίας, σχολείο).
- Προγραμματίστε τακτικές συνεδρίες ελέγχου για να μοιραστείτε την πρόοδο, να συζητήσετε τις προκλήσεις και να γιορτάσετε τις επιτυχίες.

Βασικές εκτιμήσεις

Κόμβος συνεχούς μάθησης: Δημιουργήστε μια διαδικτυακή πλατφόρμα ή κοινότητα όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πόρους, να μοιράζονται ενημερώσεις και να συνεχίζουν τις συζητήσεις για βιώσιμες λύσεις.

Σειρά προσκεκλημένων ομιλητών: Οργανώστε ομιλίες ή διαδικτυακά σεμινάρια με ειδικούς σε θέματα βιωσιμότητας, παρέχοντας πληροφορίες για τις τελευταίες τάσεις, προκλήσεις και ευκαιρίες στον τομέα.

Εκδηλώσεις δικτύου: Διοργανώστε εκδηλώσεις δικτύωσης όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να συνδεθούν με επαγγελματίες, οργανισμούς και άλλους ανθρώπους με ενθουσιασμό που εργάζονται στον τομέα της βιωσιμότητας.

Αυτές οι δραστηριότητες παρακολούθησης έχουν σχεδιαστεί για να εμβαθύνουν την ενασχόληση των συμμετεχόντων με τη βιώσιμη καινοτομία, να ενθαρρύνουν την εφαρμογή των ιδεών τους σε πραγματικές συνθήκες και να ενισχύσουν τη διαρκή δέσμευση για φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές. Μη διστάσετε να προσαρμόσετε αυτές τις προτάσεις με βάση τους συγκεκριμένους στόχους και τις προτιμήσεις των συμμετεχόντων σας.



future



Co-funded by
the European Union

Τίτλος δραστηριότητας: Σχεδιάζοντας το μέλλον: Πράσινες και ψηφιακές διαδρομές στο GreenComp

Στόχος:

Να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με πρακτικές πράσινες και ψηφιακές ικανότητες, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν καινοτόμες, βιώσιμες επιχειρηματικές λύσεις που είναι ευθυγραμμισμένες με τις σύγχρονες ψηφιακές εξελίξεις.

Ομάδα-στόχος:

Η δραστηριότητα απευθύνεται πρωτίστως σε νέους επιχειρηματίες που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν βιώσιμες επιχειρήσεις με ψηφιακό πρόσημο, σε εκπαιδευτές και εκπαιδευτές νέων που υποστηρίζουν και καθοδηγούν σε πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες, σε φοιτητές και μαθητές που αναζητούν πρακτική εμπειρία σε θέματα βιωσιμότητας και ψηφιακών τεχνολογιών, καθώς και σε συμμετέχοντες σε προγράμματα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων που εστιάζουν στην καινοτομία στη βιωσιμότητα και την ψηφιακή ενσωμάτωση.

Διάρκεια:

75 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

Ηλεκτρονικές συσκευές με πρόσβαση στο διαδίκτυο (υπολογιστές, τάμπλετ ή smartphones).

Πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης.

Διαδικτυακά εργαλεία χαρτογράφησης του νου.

Διαδικτυακή πλατφόρμα παρουσίασης.

Διαδικτυακές έρευνες (Google Forms ή SurveyMonkey).

Διαδικτυακή συνομιλία ή λειτουργία ερωταποκρίσεων.

Εισαγωγή:

Δημιουργήστε το σκηνικό για τη δραστηριότητα συζητώντας τη σημασία του οραματισμού βιώσιμων μελλοντικών καταστάσεων και πώς αυτό ευθυγραμμίζεται με τις αρχές του GreenComp. Επισημάνετε την ανάγκη για καινοτόμο σκέψη και διεπιστημονική προσέγγιση στην αντιμετώπιση των προκλήσεων της αειφορίας.

Βήματα δραστηριότητας:

Βήμα 1: Προθέρμανση και εισαγωγή (10 λεπτά)

Βήμα Στόχος: Δημιουργία θετικής ατμόσφαιρας και τόνωση της δημιουργικότητας των συμμετεχόντων.

Οδηγίες:

- **Φάση 1 - Ψηφιακό σπάσιμο του πάγου (5 λεπτά):** Ξεκινήστε με μια ψηφιακή δραστηριότητα που σπάει τον πάγο για να δεσμεύσετε άμεσα τους συμμετέχοντες. Αυτή μπορεί να είναι μια διαδικτυακή έρευνα, μια διαδραστική ερώτηση ή μια σύντομη άσκηση συνεργατικής ζωγραφικής.
- **Φάση 2 - Εισαγωγή στην ψηφιακή σπουδαιότητα (5 λεπτά):** Παρουσιάστε μια συναρπαστική εισαγωγή που να υπογραμμίζει τη σημασία της συγχώνευσης της βιωσιμότητας με την καινοτομία στις επιχειρήσεις, χρησιμοποιώντας παρουσιάσεις πολυμέσων ή ένα εμπνευσμένο βίντεο.

Βήμα 2: Καταιγισμός ιδεών με ενισχυμένα εργαλεία (15 λεπτά)

Βήμα Στόχος: Δημιουργία ευφάνταστων ιδεών για το πώς τα ψηφιακά εργαλεία μπορούν να ενισχύσουν την αειφορία.

Οδηγίες:

- **Φάση 1 - Συνεργατικός ψηφιακός καταιγισμός ιδεών (5 λεπτά):** Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες μέσω διαδικτυακής τηλεδιάσκεψης και συνεργατικών πλατφορμών. Κάθε ομάδα επιλέγει έναν βιώσιμο τομέα και χρησιμοποιεί εργαλεία ψηφιακής συνεργασίας για να κάνει καταιγισμό ιδεών σχετικά με το πώς η ψηφιακή τεχνολογία μπορεί να φέρει επανάσταση στον συγκεκριμένο τομέα.
- **Φάση 2 - Οπτική χαρτογράφηση ιδεών με ψηφιακά εργαλεία (10 λεπτά):** Κάθε ομάδα χρησιμοποιεί ένα ψηφιακό εργαλείο χαρτογράφησης ιδεών σε πραγματικό χρόνο για συνεργατική οπτικοποίηση και σύνδεση ιδεών. Οι ομάδες ενθαρρύνονται να σκεφτούν δημιουργικά και να εξερευνήσουν καινοτόμες δυνατότητες.

Βήμα 3: Σχεδιασμός πράσινων-ψηφιακών ιδεών (20 λεπτά)

Δημιουργήστε καινοτόμα μια πράσινη ψηφιακή επιχειρηματική ιδέα.

Οδηγίες:

- **Φάση 1 - Δημιουργία ψηφιακής ιδέας (15 λεπτά):** Οι ομάδες εργάζονται συνεργατικά για να δημιουργήσουν την πράσινη ψηφιακή τους ιδέα χρησιμοποιώντας διαδικτυακά εργαλεία, όπως πλατφόρμες συνεργατικού σχεδιασμού ή εικονικούς πίνακες. Έμφαση δίνεται στη δημιουργικότητα και στην απρόσκοπτη ενσωμάτωση της βιωσιμότητας και της ψηφιακής τεχνολογίας.
- **Φάση 2 - Παρουσίαση ιδεών (5 λεπτά):** Κάθε ομάδα παρουσιάζει οπτικά την ιδέα της στην οθόνη για να λάβει άμεση ανατροφοδότηση.

Βήμα 4: Μίνι πρόκληση: Παρουσιάστε την ιδέα σας (20 λεπτά)

Βήμα Στόχος: Προετοιμάστε και παρουσιάστε μια συνοπτική παρουσίαση με έμφαση στη βιωσιμότητα και την ψηφιακή τεχνολογία.

Οδηγίες:

- **Φάση 1 - Προετοιμασία της παρουσίασης (10 λεπτά):** Οι ομάδες προετοιμάζουν μια ψηφιακή παρουσίαση χρησιμοποιώντας ένα διαδικτυακό εργαλείο παρουσίασης. Η έμφαση δίνεται στη σαφήνεια και την αποτελεσματική επικοινωνία.
- **Φάση 2 - Παρουσίαση ψηφιακής προβολής (10 λεπτά):** Κάθε ομάδα παρουσιάζει συνοπτικά την ιδέα της χρησιμοποιώντας μια διαδικτυακή πλατφόρμα παρουσίασης. Το κοινό μπορεί να υποβάλει ερωτήσεις μέσω chat.

Βήμα 5: Αναστοχασμός και συζήτηση (10 λεπτά)

Βήμα Στόχος: Αναστοχασμός σχετικά με τη δημιουργική διαδικασία και συζήτηση για την πρακτικότητα των ιδεών.

Οδηγίες:

- **Φάση 1 - Διαδικτυακός προβληματισμός (5 λεπτά):** Οι συμμετέχοντες συμμετέχουν σε ατομικό αναστοχασμό σχετικά με τη δημιουργική διαδικασία και τα διδάγματα που αποκόμισαν μέσω μιας διαδικτυακής πλατφόρμας έρευνας.
- **Φάση 2 - Εικονική συζήτηση (5 λεπτά):** Διευκολύνετε μια εικονική συζήτηση όπου οι συμμετέχοντες μοιράζονται τις ιδέες τους, τις προκλήσεις και διερευνούν πιθανές εφαρμογές στον πραγματικό κόσμο.

Αναστοχασμός:

Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να προβληματιστούν σχετικά με τον προσωπικό και συλλογικό τους ρόλο στη δημιουργία βιώσιμου μέλλοντος. Εξετάστε τις αλλαγές που μπορεί να απαιτούνται στην προσωπική και επαγγελματική ζωή για την υποστήριξη της βιωσιμότητας.

Δραστηριότητες συνέχισης:

Προτείνετε στους συμμετέχοντες να διερευνήσουν τοπικές βιώσιμες πρωτοβουλίες. Ενθαρρύνετε τους να αναπτύξουν ένα προσωπικό σχέδιο δράσης για τη βιωσιμότητα.

Ένα επιχειρηματικό σχέδιο για μια πράσινη και ψηφιακή επιχείρηση συνδυάζει τις αρχές της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών για τη δημιουργία καινοτόμων, φιλικών προς το περιβάλλον λύσεων. Ακολουθούν τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει ένα τέτοιο επιχειρηματικό σχέδιο:

<p>Συνοπτική Παρουσίαση:</p> <p>Μια συνοπτική επισκόπηση της πρότασης και ψηφιακής επιχείρησης, που υπογραμμίζει τη μοναδική αξία της πρότασης, την ευκαιρία στην αγορά και τους στόχους βιωσιμότητας.</p>	<p>Όραμα και Απιστολή:</p> <p>Αρχίστε με σαφήνεια το μακροπρόθεσμο όραμα και την αποστολή της εταιρείας, τονίζοντας τη δέσμευσή της για βιωσιμότητα και τον τρόπο με τον οποίο οι ψηφιακές τεχνολογίες συμβάλλουν στην επίτευξη αυτών των στόχων.</p>	<p>Ανάλυση Αγοράς:</p> <p>Ανάλυση των τάσεων της αγοράς και της ζήτησης για πράσινες και ψηφιακές λύσεις. Προσδιορισμός των κατηγοριών των πελατών-στόχων και των ειδικών αναγκών τους.</p>	<p>1</p>	<p>Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα:</p> <p>Περιγράψτε τα περιβαλλοντικά προβλήματα ή τις προκλήσεις που στοχεύει να αντιμετωπίσει η επιχείρησή σας. Θεώστε σαφώς στο γούρνο βιωσιμότητας, όπως η μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, η εξοικονόμηση πόρων ή ο μετριασμός των περιβαλλοντικών επιπτώσεων.</p>	<p>Ψηφιακές Τεχνολογίες:</p> <p>Προσδιορίστε λεπτομερώς πώς οι ψηφιακές τεχνολογίες, όπως το IoT, η ανάλυση δεδομένων, η τεχνητή νοημοσύνη ή η αυτοκίνητα συστημάτων (blockchain), θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία και την ενίσχυση πράσινων λύσεων. Επξημερώστε τα τεχνολογικά μέγεθη ήματα και τις καινοτομίες που κάνουν τη διαφορά στην επιχείρησή σας.</p>	<p>Προϊόντα και Υπηρεσίες:</p> <p>Διευκρινίστε τα συγκεκριμένα πράσινα προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρησή σας και πώς αυτά αξιοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες. Επισημάνετε τα οφέλη και τα χαρακτηριστικά αυτών των προσφορών.</p>	<p>2</p>	<p>Ανάλυση Ανταγωνισμού:</p> <p>Εντοπίστε τους ανταγωνιστές στον πράσινο και ψηφιακό χώρο. Αξιολογήστε τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους και εξηγήστε πώς θα διαφοροποιηθεί η επιχείρησή σας.</p>
<p>Μάρκετινγκ και Εμπορικό Σήμα:</p> <p>Περιγράψτε τις στρατηγικές και τα κανάλια μάρκετινγκ που θα χρησιμοποιήσετε για να προώθησετε τις πράσινες και ψηφιακές προσφορές σας. Δώστε έμφαση στον τρόπο με τον οποίο το εμπιστοσύνη σας ευθρανομιζείται με τη δέσμευσή σας για βιωσιμότητα και ψηφιακή καινοτομία.</p>	<p>3</p>	<p>Επιχειρηματικό Μοντέλο:</p> <p>Εξηγήστε το μοντέλο εσόδων, τη στρατηγική τιμολόγησης και τα κανάλια πωλήσεων. Αναφερθείτε στον τρόπο με τον οποίο οι ψηφιακές σας δραστηριότητες επιτρέπουν την αποτέλεση λειτουργία και τη δέσμευση των πελατών.</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>

<p>Λειτουργίες και Εφοδιαστική Αλυσίδα:</p> <p>Πώς οι λειτουργίες και η αλυσίδα εφοδιασμού σας βελτιστοποιούνται για τη βιωσιμότητα. Σιγήστε τις πρακτικές, ενεργειακή απόδοση, τη μείωση των αποβλήτων και τον βιώσιμο εφοδιασμό που διακρίνεται από τις ψηφιακές τεχνολογίες.</p>	<p>Οικονομικές Προβλέψεις:</p> <p>Παρουσιάστε οικονομικές προβλέψεις, συμπεριλαμβανομένων των εσόδων, των δαπανών και της οικονομικής απόδοσής της. Επιστημονικά τεκμηριώστε τις προβλέψεις και την αναμενόμενη απόδοση αυτών των επενδύσεων.</p>	<p>Τεχνολογική Υποδομή:</p> <p>Περιγράψτε την τεχνολογική βάση και τις υποδομές που απαιτούνται για την υποστήριξη των ψηφιακών σας λύσεων. Εξετάστε μέτρα ασφαλείας δεδομένων και προστασίας της ιδιωτικότητας.</p>	<p>Μετρήσεις Βιωσιμότητας</p> <p>Ορίστε βασικούς δείκτες απόδοσης (KPIs) που σχετίζονται τόσο με τις περιβαλλοντικές όσο και με τις ψηφιακές πτυχές της επιχείρησής. Εξηγήστε πώς θα μετράτε και θα αναφέρετε την πρόοδο προς την επίτευξη των στόχων βιωσιμότητας.</p>	<p>Ομάδες και Ηγεσία:</p> <p>Παρουσιάστε τα βασικά μέλη της ομάδας σας και τους ρόλους τους στην πρόκληση της επιχείρησής. Επιστημονικά τεκμηριώστε τη βιωσιμότητα και ψηφιακών τεχνολογιών.</p>	<p>Χρηματοδότηση και Οικονομικές Προοπτικές:</p> <p>Περιγράψτε λεπτομερώς τις απαιτήσεις χρηματοδότησής σας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν κερφαίων που απαιτούνται για την ανάπτυξη τεχνολογίας, το μέγεθός της ή την αναβάθμιση των λειτουργιών. Παρέχετε μια ανάλυση ισολόγιου και πιθανές στρατηγικές εόδου.</p>	<p>Κίνδυνοι και Αντιμετώπιση:</p> <p>Προδιορίστε τους πιθανούς κινδύνους που σχετίζονται τόσο με τις πράξεις όσο και με τις ψηφιακές πτυχές της επιχείρησής σας και περιγράψτε στρατηγικές για τον μετριασμό τους.</p>						
<p>Νομοθετική και Κανονιστική Συμμόρφωση</p> <p>Διασφαλίστε ότι η επιχείρησή σας συμμορφώνεται με τους περιβαλλοντικούς και ψηφιακούς κανονισμούς και προτύπα. Επιστημονικά τεκμηριώστε τη συμμόρφωση ή δηλώστε την ευρεσιτεχνία.</p>	<p>Χρονοδιάγραμμα και Σταθμοί:</p> <p>Δημιουργήστε ένα χρονοδιάγραμμα για την ανάπτυξη του προϊόντος, τις εκστρατείες μάρκετινγκ και τα βασικά στάδια. Ορίστε συγκεκριμένες προβλέψεις για την επίτευξη των στόχων βιωσιμότητας και των επιχειρηματικών στόχων.</p>	<p>Συμπέρασμα:</p> <p>Συνοψίστε τα βασικά σημεία του επιχειρηματικού σχεδίου και επαναλάβετε τη δέσμευσή σας να αναδειχθείτε σε πράσινο και ψηφιακό ηγέτη.</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>	<p>19</p>	<p>20</p>

Ένα επιχειρηματικό σχέδιο για μια πράσινη και ψηφιακή επιχείρηση θα πρέπει να διατυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο η εταιρεία σας αξιοποιεί την ψηφιακή τεχνολογία για την ανάπτυξη και την παροχή περιβαλλοντικά βιώσιμων προϊόντων και υπηρεσιών, συμβάλλοντας τελικά σε ένα καθαρότερο και αποδοτικότερο μέλλον.



future 

FUTURE: Entrepreneurship's FUTURE is green and digital

2022-2-PT02-KA220-YOU-000098632

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανakλούν κατ' ανάγκη τις απόψεις και τις γνώμες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.



Co-funded by
the European Union