



MENTORLAR İÇİN KILAVUZ MAVI EKONOMİDE



Benim rolüm nedir??

CAREER GUIDANCE IN THE BLUE ECONOMY
BE-BLUE - 2020-I-RO01-KA202-080397

Kılavuzun Amacı

Bu kılavuz, Mentorların ve Mentor olmak isteyen kişilerin üstlendikleri rolü anlamalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Mentorun, içinde çalıştığı çerçeveye ilgili birkaç rolü vardır. Mentorluğun başarısı için mentorun rolünün tam olarak netleştirilmesi önemlidir. Bir mentorun üstlenebileceği bazı temel ve özel roller vardır, burada destekçi, rol model, kolaylaştırıcı, işbirlikçi, arkadaş, değerlendirici ve iletişimci rollerini açıklıyoruz.

DESTEKÇİ

Mentorun rollerinden biri de danışanı ihtiyaçları, amaçları ve istekleri doğrultusunda desteklemektir. Bir mentor olarak, tavsiyeler, yönergeler, kaynaklar ve ağlar sağlayarak danışanın sosyal ve profesyonel gelişimine yardımcı olursunuz. Böylece bir kabullenme ve bakış açısı göstererek danışanınız için güvenli bir destek ortamı yaratırsınız. Bu, motivasyon ve kapsayıcılık duygusunu da teşvik edebilir.



ROL MODEL



Bir mentorun, bazı davranışlar, kalıplar veya eylemler sergileyerek danışan için bir rol model olması muhtemeldir. Örnekler ve standartlar vererek mentiyeye yardımcı olabileceği gibi, mentinizin için teori ve pratiği bütünleştirebilirsiniz. Mentilerinizin ilgi alanına göre Mavi Ekonomi sektörü hakkında bilgi vermek ve kendi deneyimlerinizi anlatmak da faydalı olabilir. Menteler, özellikle kariyer başlangıcını mentorlarla özdeşleştirebilirlerse ve bu nedenle verilen kariyer tavsiyesinin kendileri için erişilebilir olduğunu fark ederlerse, mentorlarından ilham alabilirler.

†

KOLAYLAŞTIRICI

Bir mentor, mentiyeye görevler dikte etmez, ancak mentinin kendi yolculuğunda kolaylaştırıcı olabilirsiniz. Örneğin, danışanlardan ilgi alanlarını keşfetmelerini isteyerek, danışanların bir sonraki adımları için ihtiyaçlarını, amaçlarını, planlarını ve önceliklerini belirlemelerine destek olabilirsiniz. BeBlue Kariyer Planı bu durumda kullanılacak bir araçtır. Mentorlar, danışanı güçlü olduğu alanlarda daha üretken olması için motive etmeye çalışacaklardır. Ayrıca mentorlar, danışanın amaçları ve planları için fırsatlar ve kaynaklar sağlayabilir. Mentinizin hedeflerine nasıl ulaşabileceğini göstermeye çalışın. Ayrıca, çeşitli ihtiyaçlarını (eğitim kursları, dil kursları, evrak işleri, iş merkezleri, işveren bulma vb.) karşılamak için kaynaklara erişmeyi öğrenmesi konusunda mentinizi destekleyin.



ORTAK ÇALISAN



Mentorluk karşılıklı bir süreçtir ve mentorluk ilişkiniz bir hiyerarşi duygusu içermemelidir. Bu nedenle, bir mentor olarak, danışanlarınızla paylaşarak ve yansıtarak bir ekip çalışması yaklaşımı kullanmalısınız. Mentilerinizi yönlendirmeye çalışmak yerine, mentorluk programı boyunca gelişim süreçlerinde onlara eşlik etmek en iyisidir.

ARKADAS

Mentor ve mentee arasındaki dostluk, normal bir arkadaşlıktan daha farklı bir dinamiğe sahip olmalı ve daha kritik olmalıdır. Bir akıl hocası olarak, yapıcı ve olumlu bir şekilde yararlı geri bildirimler vererek muhtemelen daha çok eleştirel bir arkadaş gibi davranacaksınız. Amacınız, danışanlarınızı Mavi Ekonomi'deki kariyer gelişimleri için planları veya zorlukları hakkında ve yeni şeyler denemeleri konusunda teşvik etmektir.



DEĞERLENDİRİCİ



Mentorluk ilişkisini değerlendirmek, motivasyonu sürdürmek, sonraki adımları belirlemek ve sürecin faydasını artırmak için çok önemlidir. Bir mentor olarak, ilerlemeyi göstermek ve geri bildirimde bulunmak için danışanın gelişimini değerlendirmeniz gerekir. Mentorluk ilişkisinde eşitlikçi dinamikleri korumak için kendinizi de değerlendirebilirsiniz. Ayrıca motivasyonu korumaya ve mentorluk hedeflerini netleştirmeye yardımcı olur. Mentorluğun bu bölümünü daha verimli yürütmek için bazı değerlendirme araçlarını kullanabilirsiniz.

İLETİSİMCİ

Bir mentor olarak, mentorluk sürecinde çeşitli iletişim yöntemleri ve becerileri kullanabilirsiniz. Örneğin danışanları ön yargısız anlayarak aktif ve ön yargısız bir dinleyici olmak çok önemlidir. Kişisel ve mesleki deneyimlerinizi ifade etmeniz ve danışanlarınızın sosyal ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaya çalışmanız önemlidir. Seanslarınızın daha verimli geçmesi için hazırlanmak için çaba göstermeniz önemlidir. Toplantıların verimliliğini artırmak için bazı farklı araçlar kullanın. Bunlar aynı zamanda danışanların iletişim becerilerini geliştirmeye ve onların ihtiyaçları ve amaçlarına ilişkin yeni bağlantılar (kişiler veya kurumlar) ağı oluşturmaya destek olabilir.





BIZIMLE İLETİŞİME GEÇİN VE YENİ NESİL MAVİ PROFESYONELLERE MENTOR OLUN.



MAVİ EKONOMİDE MENTORLUK HAKKINDA DAHA FAZLA BİLGİ EDİNİN
MOODLE'DA ÜCRETSİZ OLARAK SUNULAN ÇEVİRİMİÇİ KURSA KATILIN VE MENTOR SERTİFİKANIZI ALIN



SEA TEACH SL
PORT PETIT 208, 07660
CALA D'OR, SPAIN
CONTACT PERSON: SILJA TEEGE
EMAIL: EMAIL@SEA-TEACH.COM
TEL: +34 971 648 429



TEAM4EXCELLENCE
26, STRAJERULUI STR, 900204
CONSTANTA, ROMANIA
CONTACT PERSON: OVIDIU ACOMI
EMAIL: OFFICE@TEAM4EXCELLENCE.RO
TEL: +40 723 194 474



OSMANIYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ADNAN MENDERES MH., 80010, TR633
OSMANIYE, TURKEY
CONTACT PERSON: MEHMET ALI SAVCI
EMAIL: YARPUZLUI@GMAIL.COM
TEL: +90 532 694 05 96

